

# **Rapporto di Autovalutazione 2006**

## **Corso di Studio**

### **Corsi di Laurea in:**

- **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**
- **Farmacia**

## **Presidente del GAV**

**Prof. Riccardo Gavioli**

## **Manager didattico**

**Dott.ssa Agnese Di Martino**

## **Data di presentazione al NVA ed al Presidente del CdS**

**25 luglio 2006**

# SISTEMA ORGANIZZATIVO

(Gruppo di Autovalutazione)

## 1- In che data è stato attivato il Gruppo di Autovalutazione?

I primi Gruppi di Autovalutazione dei Corsi di Laurea della classe 14/S (Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) sono stati ufficialmente attivati nella seduta del Consiglio dei Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche del 21 gennaio 2004. Nella seduta del 25 Maggio 2005 è stata proposta ed approvata un'integrazione alla sua precedente composizione (cfr. punto 2).

## 2- Da chi è composto?

Il gruppo di Autovalutazione ha la seguente composizione:

Prof. Riccardo GAVIOLI - Presidente  
Prof. Mauro MARASTONI - Vice Presidente  
Dott.ssa Agnese DI MARTINO - Manager Didattico  
Prof.ssa Paola SECCHIERO - Docente  
Prof. Gianni VERTUANI - Docente  
Dott.ssa Carmela DE RISI - Docente  
Dr. Remo GUERRINI - Docente  
Alice PULGA - Studente di Farmacia  
Marco GRIGOLO – Studente di Farmacia  
Francesco NICOLI - Studente di CTF  
Emiliano SORRENTINO - Studente di CTF  
Angela BONONI - Studente di CTF  
Vincenzo LOPREIATO - Studente di CTF  
Giacomo UREMOVIC - Studente di CTF

## 3- Chi è il Presidente?

Prof. Riccardo GAVIOLI, associato di Biochimica, afferente alla Facoltà di Farmacia dall'anno 1990.

## 4- Ha presentato entro la data del 15/07/2006 il RAV al Presidente del CdS ed al NVA dell'Ateneo? Motivare l'eventuale non rispetto del termine.

Il Gruppo di autovalutazione congiunto dei CdS in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche ha richiesto una proroga alla data di consegna ufficiale del RAV 2006. La necessità di compilare un unico Rapporto di Autovalutazione per i due corsi di laurea e due Modelli Informativi specifici, nonché alcune difficoltà organizzative dovute al sovrapporsi di diversi impegni lavorativi da parte di tutti i membri del G.A.V., sono le cause del ritardo e della conseguente richiesta di proroga.

## 5- Compilare il [Modello Informativo](#) .

# SISTEMA ORGANIZZATIVO

(Processi, documenti, comunicazione, responsabilità, manager didattico)

## 6- Sono stati identificati ed organizzati i principali processi di gestione del CdS? (Indicare i processi identificati per la gestione del CdS, la sequenzialità e le interazioni tra i processi).

### Individuazione dei processi di gestione e loro sequenzialità.

La gestione dei CdS della classe 14S (Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) è organizzata attraverso l'attribuzione di responsabilità a specifici organismi, commissioni, o delegati del Preside, relativamente a funzioni e processi. In quest'ottica, i principali processi di gestione identificati dai CdS sono (in ordine di sequenzialità):

1 - *individuazione delle esigenze delle Parti Interessate e procedure di consultazione con le stesse* (es. convocazione del Comitato di Indirizzo; Questionario di Ateneo per la Valutazione della Didattica; convocazione dei Consigli di Facoltà e dei Consigli di Studio);

2 - *progettazione di un'offerta formativa*, che ha tenuto conto delle esigenze espresse dai Comitati di Indirizzo, nel rispetto delle indicazioni ministeriali ed in base alle competenze ed alle risorse umane specifiche dei CdS;

3 - *individuazione delle risorse* umane, strumentali e infrastrutturali adeguate alle esigenze didattiche del percorso formativo progettato. Tra numero di studenti e numero di docenti esiste un'adeguata proporzione, che rientra nei requisiti minimi previsti dalla normativa. Nel rispetto delle leggi vigenti, il Consiglio di Facoltà affida la copertura di insegnamenti, o di moduli didattici facenti parte di insegnamenti integrati, a docenti di ruolo di SSD specifici, o di un SSD ritenuto affine dalla Facoltà (in questo secondo caso per affidamento o supplenza a professore di ruolo o ricercatore). Al fine di facilitare il ricorso ad esperienze e professionalità esterne, i corsi d'insegnamento comprendono anche parti modulari affidate a docenti o professionisti a contratto di certificata competenza, essenzialmente nell'ambito di insegnamenti afferenti alle discipline caratterizzanti. Il Presidente dei CdS, in collaborazione con il manager didattico, definisce l'orario delle lezioni. Aule e laboratori vengono assegnati dall'Ufficio Servizi Comuni del Polo Biologico, in base alla disponibilità rispetto agli orari stabiliti.

4 - *erogazione dell'offerta formativa*, attraverso l'utilizzo delle risorse individuate. Ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n.509, e del successivo D.M. 28 novembre 2000, il Consiglio di Facoltà ha definito i corsi di laurea specialistici in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche di durata quinquennale. Per il conseguimento della laurea lo studente deve avere raggiunto 300 crediti, ottenibili attraverso il superamento degli esami previsti dal Piano degli Studi.

L'attività didattica dei cinque anni dei CdS si articola in lezioni teoriche, esercitazioni ed attività di laboratorio, ed un periodo di tirocinio professionale obbligatorio da svolgere al V anno presso una farmacia aperta al pubblico od ospedaliera. Le principali attività formative previste dai corsi di laurea specialistici in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche si distinguono in discipline: *di base, caratterizzanti, affini o integrative, autonomamente scelte dallo studente*, per la conoscenza della *lingua straniera*. La didattica è organizzata in due semestri e l'a.a. 2005/06 si è suddiviso nei periodi didattici 12/09/05 - 16/12/05 (I semestre) e 20/02/06 - 26/05/06 (II semestre).

Il regolamento didattico della Facoltà di Farmacia per i CdS della classe 14S ha inoltre stabilito dei criteri di numero minimo di crediti da acquisire per le iscrizioni agli anni successivi al primo: 25 per iscriversi al secondo, 85 per iscriversi al terzo, 150 per iscriversi al quarto e 210 per iscriversi al quinto. Gli studenti che non acquisiscono i crediti sono obbligati a re-iscriversi all'anno di corso di

provenienza.

I CdS mirano ad impartire una didattica accurata, abbinata ad un addestramento teorico-pratico in cui si alternano discipline caratterizzate da lezioni di tipo frontale (1 credito equivale a 8 ore di lezione frontale) e discipline che prevedono esercitazioni ed attività di laboratorio (1 credito equivale a 12 ore di esercitazioni, oppure 1 credito equivale a 18 ore di attività di laboratorio assistito, oppure 1 credito equivale a 24 ore di laboratorio guidato, oppure 1 credito equivale a 24 ore per attività di tirocinio o di preparazione alla prova finale, come da disposizioni del Regolamento Didattico).

5 - **coordinamento didattico** tra i corsi di insegnamento che formano il Piano di Studi. Gli ultimi coordinamenti didattici si sono svolti in data 14 settembre 2005. Il contenuto di queste riunioni e le relazioni prodotte dai responsabili, Prof.ssa Chiara Beatrice Vicentini per il corso di laurea in Farmacia ed il prof. Vinicio Zanirato per il corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, sono state allegate al verbale della seduta del C.C.L. del 17 novembre 2005.

6 - **nomina Commissioni e Delegati (organizzazione dei servizi di contesto)**: la gestione dei CdS prevede anche commissioni permanenti attivate su specifici oggetti di lavoro (Commissione Didattica e Rapporti con l'ARDSU, Commissione della Ricerca), l'organizzazione di servizi di contesto, e la nomina da parte del Consiglio di Facoltà, su proposta del Preside, di docenti Delegati a cui è assegnata la responsabilità di funzioni e processi che fanno riferimento ad alcuni dei seguenti servizi di contesto (vedi servizi evidenziati in corsivo grassetto):

Attività preventive:

- test attitudinale on-line (si veda il sito della facoltà alla pagina <http://web.unife.it/facolta/farmacia/orientamento/orienta/test.htm>);
- Manifesto degli Studi (documento che contiene la definizione delle conoscenze e delle attitudini richieste per l'accesso);
- promozione dell' **Orientamento** (incontri con gli studenti delle scuole superiori, visite guidate, stages presso docenti e strutture dei CdS, Salone dello Studente).

Attività contemporanee:

- assistenza e **Tutorato** per gli studenti dei CdS;
- **Tirocinio** professionale obbligatorio per la pratica in farmacia;
- attività di **Internazionalizzazione**;
- stages in aziende farmaceutiche (in particolare nell'ambito della preparazione delle tesi di laurea);
- Management Didattico (informazione/supporto/assistenza agli studenti iscritti e a quelli interessati ad iscriversi o a trasferirsi).

Attività successive:

- iscrizione dei laureati ad Alma Laurea;
- specifica sezione del sito di facoltà dedicata al tema del lavoro; si veda alla pagina <http://web.unife.it/facolta/farmacia/lavoro/lavoro.htm>;
- organizzazione di Master di II livello.

(Per maggiori dettagli su Commissioni e nomine di Delegati si veda la tabella di cui alla domanda 9 della presente sezione A).

7 - **raccolta ed elaborazione dei dati**, con particolare riguardo alla carriera degli studenti e ai servizi di contesto, durante e al termine dell'anno accademico (soggetti coinvolti nel processo: docenti, Segreteria Studenti, Delegati, Commissione Didattica, Gruppo di Autovalutazione);

8 - **analisi e miglioramento**: per quanto riguarda il processo di analisi, gli organi a cui è riconosciuta competenza in questo ambito sono la Commissione Didattica, il Consiglio dei CdS e, a partire dall'a.a. 2003/04, anche i GAV. La competenza nell'applicazione di interventi migliorativi è del Consiglio di Facoltà, successivamente ad una loro discussione in sede di Consiglio dei CdS.

9 - **Riesame**: durante l'anno 2005 è stata dedicata una seduta del Consiglio dei CdS al tema del riesame, in data 6 settembre 2005. In quella sede sono stati posti all'attenzione del Consiglio i punti di maggiore criticità. Il riesame per l'a.a. 2005/06 non è ancora stato programmato, ma è plausibile

pensare che sarà inserito all'ordine del giorno dei prossimi CCL a partire da settembre.

### **Rapporti di interazione tra i processi di gestione individuati.**

I processi di gestione sopra descritti stanno fra loro in un rapporto di interazione, in quanto funzioni di un unico sistema, di cui ciascuno rappresenta una parte e, al tempo stesso, una fase. Da questa prospettiva, è possibile guardare alla consultazione delle parti interessate (P.I.) come una fase indispensabile alla progettazione di un'offerta formativa che, una volta erogata, consenta la formazione di laureati in grado di inserirsi nel mondo del lavoro in maniera soddisfacente per sé e per le realtà lavorative in cui si inseriscono. L'erogazione dell'offerta formativa – che il coordinamento didattico rende qualitativamente adeguata ad un corretto processo di apprendimento – è certamente uno dei fattori che può incidere nelle carriere universitarie e, pertanto, nell'analisi dei dati ad esse riferiti. L'analisi dei dati relativi alle carriere degli studenti e alla loro situazione post-laurea comporta necessariamente l'assunzione di un compito importantissimo, quello di riesame, un processo attraverso cui i CdS, esaminato l'andamento dei propri iscritti, valutata l'efficacia delle decisioni assunte in fase di progettazione, e consultate le parti interessate relative alle realtà lavorative di principale importanza in termini di sbocco professionale, confermano l'impostazione assunta o, qualora se ne valuti la necessità, iniziano un processo di ridefinizione della propria impostazione, che darà luogo ad una diversa progettazione dell'offerta formativa.

I processi di cui si è descritta sequenzialità e interazione, coinvolgono una serie di elementi operativi che, a seconda del processo, entrano in relazione tra loro con modalità in certi casi collaborativa, in altri casi gerarchica. Gli elementi operativi che entrano in gioco nell'attivazione dei processi di cui sopra sono innanzitutto il Consiglio dei Corsi di Studio (della cui gestione è responsabile la Prof.ssa Carla Biondi) ed il Consiglio di Facoltà (presieduto dal Preside di Facoltà), organismi che hanno l'autorità per deliberare. Altri elementi operativi estremamente importanti per lo svolgimento dei processi sopra elencati sono la Segreteria di Presidenza e la Segreteria Studenti.

### **Approfondimento relativo ai servizi di contesto.**

Ciascun delegato si occupa, per conto della Facoltà, della funzione di cui gli è stata assegnata responsabilità, e in occasione delle sedute del Consiglio di Facoltà relaziona all'assemblea sul relativo stato dell'arte.

Per le funzioni e i processi di cui al punto 6 non è possibile individuare una vera e propria sequenzialità; è invece possibile rintracciare un rapporto di interazione con alcuni dei processi di gestione indicati dal punto 1 al punto 5 e dal punto 7 al punto 9. L' **Orientamento**, ad esempio, incide certamente nell'attrattività dei CdS. Presentando l'offerta formativa e organizzando momenti per un contatto preliminare tra studente interessato e Facoltà di Farmacia, l'obiettivo dell'orientamento è quello di favorire l'iscrizione di studenti realmente inclini a questo ambito di studio e che, anche in ragione di tale inclinazione, non dovrebbero incorrere, nel corso delle proprie carriere universitarie, in particolari difficoltà. L'orientamento, quindi, può incidere sui dati relativi alle carriere degli studenti e, tramite il rapporto con le scuole superiori può interagire anche con il processo di progettazione ed erogazione dell'offerta formativa, ponendo l'attenzione sulla necessità, ad esempio, di inserire nel Piano degli Studi moduli didattici relativi ad approfondimenti che nelle scuole superiori potrebbero non essere svolti in modo sufficiente.

Se l'orientamento è un'attività che si rivolge a studenti non ancora iscritti, il **Tutorato** rappresenta uno strumento di supporto all'erogazione didattica, poiché si rivolge a studenti iscritti che incontrano delle difficoltà – persistenti o temporanee – o le cui carriere sono segnate da ripetuti “insuccessi”. Come il Tutorato, anche il **Tirocinio** si rivolge a studenti già iscritti, ma la sua specificità è quella di essere un'attività didattica obbligatoria prevista nel Piano degli Studi a conclusione degli esami (V anno), e di essere un momento altamente formativo per l'avvicinamento alla professione. L' **Internazionalizzazione**, infine, è il processo attraverso il quale i CdS costruiscono rapporti con sedi universitarie straniere, offrendo ai propri iscritti l'opportunità di fare esperienze di studio all'estero. Il

numero di rapporti instaurati con paesi stranieri rappresenta certamente un valore aggiunto nell'ambito dell'offerta formativa complessiva, su cui il GAV di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche intende porre l'accento, pur nella consapevolezza che l'aumento e una maggiore diversificazione dei rapporti con università straniere (attualmente limitati quasi esclusivamente alla Spagna e, in piccola parte, a Grecia e Germania) è un tema già dibattuto all'interno del Consiglio di Facoltà e sul quale sono in atto iniziative di miglioramento. Infatti, è stato recentemente siglato un accordo bilaterale tra l'Università degli Studi di Ferrara e la Facoltà di Farmacia dell'Università Hacettepe di Ankara (Turchia), per il triennio 2005 – 2007, nell'ambito del programma SOCRATES per l'educazione superiore (progetto ERASMUS). Anche se da incrementare e rinforzare, si ritiene che le opportunità formative che il processo di internazionalizzazione può offrire continuino ad essere un elemento da illustrare durante le attività di Orientamento in ingresso.

**7- Quali documenti sono stati adottati a supporto dei processi identificati per la gestione del CdS e quali sono le modalità di gestione dei documenti ? (Elencare i documenti ripartendoli tra guida (G), lavoro (L), registrazione (R)) specificando le modalità di compilazione, di archiviazione e chi ne è responsabile. Compilare la seguente matrice documenti:**

| <b>Tipo Documento</b>              | <b>Funzione (G, L, R)</b> | <b>Gestione (Compilazione, responsabile)</b>  | <b>Gestione (Archiviazione, responsabile)</b>   |
|------------------------------------|---------------------------|---|---|
| Statuto dell'Università di Ferrara | G                         | Redazione: specifica Commissione di Ateneo;<br>Approvazione: Senato Accademico  | Disponibile in rete ( <a href="http://www.unife.it/ateneo_index.htm">http://www.unife.it/ateneo_index.htm</a> ), archiviato presso l'Ufficio Archivio, in sede centrale.  |
| Regolamento Didattico di Facoltà   | G                         | Redazione e prima approvazione: Consiglio di Facoltà;<br>Approvazione ufficiale: deliberazione del Senato Accademico.<br>Stato del documento: modificato in alcune sue parte nella seduta del Consiglio di Facoltà del 8 giugno 2006. | Archiviato presso la Presidenza di Facoltà (Prof. Alessandro Bruni) e la Segreteria di Presidenza (Dott.ssa Camilla Monauni).   |
| Regolamento di funzionamento       | G                         | Redatto ed approvato dal Consiglio di Facoltà.<br>Stato del documento: modificato in alcune sue parti nella seduta del Consiglio di Facoltà del 2 marzo 2006.   | Archiviato presso la Presidenza di Facoltà (Prof. Alessandro Bruni) e la Segreteria di Presidenza (Dott.ssa Camilla Monauni), e consultabile nel sito della Facoltà ( <a href="http://web.unife.it/facolta/farmacia">http://web.unife.it/facolta/farmacia</a> )   |
| Manifesto degli Studi              | G                         | Compilazione (con frequenza annuale) e prima approvazione: Consiglio dei Corsi di Studio in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;<br>Approvazione ufficiale: deliberazione del Consiglio di Facoltà.                         | Consultabile nel sito della Facoltà ( <a href="http://web.unife.it/facolta/farmacia">http://web.unife.it/facolta/farmacia</a> ) ed archiviato presso la Presidenza di Facoltà (Prof. Alessandro Bruni).   |
| Piano degli Studi                  | G                         | La compilazione del Piano degli Studi è a cura del Consiglio dei CdS e segue le indicazioni dell'Ordinamento didattico vigente. La sua approvazione è a cura del Consiglio di Facoltà.  | Il Piano degli Studi è disponibile presso la Segreteria Studenti e consultabile nel sito della Facoltà ( <a href="http://web.unife.it/facolta/farmacia">http://web.unife.it/facolta/farmacia</a> ).   |
| Regolamento di Tirocinio           | G                         | Il nuovo regolamento per attività di tirocinio del V anno del corso riformato è stato attivato nell'a.a. 2005/2006.   | Disponibile presso il Delegato per il rapporti con la professione e il tirocinio, Prof. E.Menegatti; la segreteria di Presidenza.<br>Consultabile dal sito della Facoltà, alla pagina <a href="http://web.unife.it/facolta/farmacia/corsistudio/far/tirocinio.htm">http://web.unife.it/facolta/farmacia/corsistudio/far/tirocinio.htm</a> |
|                                    | G                         | Regolamento approvato in esecuzione   | Consultabile dal sito della Facoltà, alla pagina  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Regolamento di Tutorato   |   | dell'art.13 della Legge 19/11/1990, n.341. Fasi della sua approvazione: Senato Accademico, 22/09/2004; Consiglio di Amministrazione, 29/09/2004; Decreto Rettorale, 4/10/2004.  | <a href="http://www.unife.it/ateneo_index.htm">http://www.unife.it/ateneo_index.htm</a> ; archiviato in Sede, presso l'Ufficio Orientamento e Tutorato.  |
| Regolamento per lo svolgimento e per la valutazione delle attività di stage, tirocinio e prova finale dei corsi di laurea della Facoltà di Farmacia | G | Regolamento discusso e approvato dal Consiglio di Facoltà, valido a partire dall'a.a. 2005/06.  | Disponibile presso la Presidenza di Facoltà.   |
| Registro delle Attività Didattiche  | L | Compilato da ogni singolo docente annualmente, poi consegnato al Preside della Facoltà che lo controfirma.  | Archiviato presso l'Ufficio Personale Docente, in sede centrale.   |
| Verbale degli esami di profitto   | L | Compilato dai singoli docenti durante le sedute d'esame, firmato dal docente titolare del corso, dai membri della commissione d'esame e dallo studente.   | Archiviato presso la Segreteria di Facoltà, in sede centrale (Dott.ssa Monica Deserti).  |
| Verbale di Laurea   | L | Compilato dal segretario della Commissione di Laurea e firmato da tutti i membri della Commissione stessa.  | Archiviato presso la Segreteria di Facoltà, in sede centrale (Dott.ssa Monica Deserti).  |
| Verballi di Facoltà   | L | La compilazione è a cura della Segreteria di Presidenza (Dott.ssa Camilla Monauni)  | Archiviati presso la Segreteria di Presidenza (Dott.ssa Camilla Monauni), Ufficio di Programmazione in sede centrale, e consultabili dal sito della facoltà alla pagina <a href="http://web.unife.it/facolta/farmacia/organizzazione/verballi/index.htm">http://web.unife.it/facolta/farmacia/organizzazione/verballi/index.htm</a>  |
| Materiale didattico curato dai singoli docenti (in formato cartaceo o in supporto informatico)  | L | L'elaborazione di materiale didattico aggiuntivo alle lezioni è a cura e a discrezione di ogni singolo docente.   | Le modalità di accesso a tale materiale sono stabilite dal docente che ne ha curato l'elaborazione.  |
| Questionario di Ateneo per la Valutazione della didattica   | L | Predisposto annualmente dalla Commissione Didattica di Ateneo, distribuito presso tutti gli studenti dei CdS della classe 14S e, dagli stessi, compilato (per ogni corso di insegnamento, di ogni anno dei Corsi di Studi). | L'elaborazione dei risultati è a cura del C.E.D. (Centro Elaborazione Dati di Ateneo), che redige una scheda sintetica con i risultati di ciascun corso di insegnamento. Le schede elaborate vengono consegnate alla Commissione Didattica, che ne presenta i risultati in Consiglio di Facoltà.<br>Le schede sintetiche relative a ciascun corso di insegnamento vengono conservate presso lo stesso C.E.D. |
| Scheda Indagine Laureati in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche   | L | Predisposta dall'ufficio Manager Didattici al fine di indagare la situazione occupazionale dei laureati dei CdS in Farmacia e in CTF.   | Le Schede sono archiviate dal Manager Didattico.   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Scheda contatto con lo studente (ad uso dei Tutor)                                | L | Predisposta dal Manager Didattico, compilata dallo studente Tutor per la registrazione dei contatti con gli studenti durante le ore di Servizio di Tutorato  | Le schede di contatto con gli studenti vengono consegnate ai Manager Didattici, che le archiviano presso il loro ufficio per monitorare l'affluenza degli studenti al Servizio e documentare l'attività del Tutorato.  |
| Scheda per la registrazione degli incontri e dei gruppi studio (ad uso dei Tutor) | L | Predisposta dal Manager Didattico, compilata dallo studente Tutor per la registrazione degli incontri operativi con le altre figure della Facoltà (Delegato del Preside per il Tutorato, Manager Didattici, ecc.) o per la registrazione delle attività e delle ore dei gruppi studio. | Le schede compilate vengono mensilmente consegnate al Manager Didattico.   |
| Foglio firme di presenza del Tutor  | R | Foglio di registrazione delle firme di presenza (inizio e fine del servizio giornaliero) degli studenti tutor. La firma di arrivo e di uscita avviene alla presenza del Delegato per il Tutorato o del Manager Didattico   | I fogli con le firme di presenza degli studenti tutor vengono consegnati da questi ultimi al delegato per il tutorato.   |
| Rapporto di Autovalutazione   | L | Documento compilato a cadenza annuale dal Gruppo di Autovalutazione dei CdS.   | Il RAV viene trasmesso al Nucleo di Valutazione di Ateneo, consegnato al Preside, al Presidente dei CdS, e a tutti i docenti dei CdS. Per una sua consultazione, è possibile rivolgersi al Presidente del GAV o al Manager Didattico. Inoltre, il RAV è consultabile in rete ad accesso riservato. |
| Verbale del Consiglio dei Corsi di Studio   | R | Compilato e firmato dal segretario del Consiglio dei CdS, e controfirmato dal Presidente dei CdS.  | L'archiviazione è ad opera dell'Ufficio Programmazione e Sviluppo, presso la sede centrale (copia dei verbali viene archiviata anche presso la segreteria di Presidenza).  |
| Verbale dei Comitati di Indirizzo congiunti                                       | R | Le riunioni dei Comitati di indirizzo congiunti vengono verbalizzate dal Manager Didattico.  | I verbali sono archiviati presso l'Ufficio Manager Didattico (Segreteria di Presidenza).   |
| Verbale delle Commissioni Permanenti  | R | I verbali vengono compilati dal Delegato della Presidenza che presiede ogni commissione.   | L'archiviazione è a cura dei Delegati della Presidenza che presiedono le Commissioni.  |
| Libretto del tirocinio  | R | Compilato dallo studente, per la registrazione giornaliera delle ore di tirocinio, e dal Farmacista presso cui quest'ultimo è svolto.  | Una volta terminato il periodo di tirocinio, lo studente consegna il libretto all'Ordine dei Farmacisti (per la convalida della firma del titolare della farmacia presso cui ha svolto il tirocinio) e, successivamente, alla segreteria studenti.   |

## 8- Quali sono le modalità di comunicazione con le Parti interessate (PI)? Come se ne valuta l'efficacia?

Considerando Parti Interessate il personale docente, gli studenti, e quei settori del mondo del lavoro in cui le lauree in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche trovano spendibilità, le modalità di comunicazione principalmente adottate sono:

***nei confronti del personale docente:***

Consigli di Facoltà e Consigli dei Corsi di Laurea;

posta ordinaria interna;

posta elettronica;

riunioni indette dal Preside di Facoltà o dal Presidente dei CdS, su temi specifici;

contatti telefonici.

***nei confronti degli studenti:***

Segreteria Studenti e Segreteria di Presidenza;

Manager Didattico (tutti i dati relativi al M.D. – Telefono, 0532-291486, e-mail: [agnese.dimartino@unife.it](mailto:agnese.dimartino@unife.it), o [manager007@unife.it](mailto:manager007@unife.it); orario di ricevimento: martedì e giovedì, 15.30-17.30 – sono segnalati nel sito della Facoltà con apposito link e con avviso in bacheca studenti);

posta ordinaria;

bacheche studenti (avvisi su esami, orari, seminari, ecc.);

posta elettronica (adottata da Manager Didattico, Segreteria studenti, docenti);

sito della Facoltà;

Servizio di Tutorato.

***nei confronti dei rappresentanti del mondo del lavoro:***

contatti telefonici;

posta elettronica;

posta ordinaria;

riunioni;

convocazioni dei Comitati di Indirizzo congiunti dei CdS in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Per quanto attiene le modalità di valutazione dell'efficacia della comunicazione con le P.I. non se ne rilevano di specifiche, se non il riscontro (nel caso di messaggi postali, telefonici o di posta elettronica) o la presenza (nel caso di riunioni, consigli, o iniziative promosse tramite informazione cartacea o cartellonistica).

In relazione all'efficacia della comunicazione con le P.I., per quanto attiene lo specifico ambito del contatto con gli studenti, il Manager Didattico rileva, rispetto al 2004/05, una minor frequenza di richieste di informazioni di tipo logistico/organizzativo (lezioni, sedi e/o orari di svolgimento degli esami, informazioni relative ai progetti Erasmus,...). Si ritiene che ciò sia dovuto ad una più accurata ed efficace gestione delle bacheche studenti - utilizzate per dare tempestiva visibilità ad informazioni di questo tipo - e del servizio di consulenza on-line gestito dal Manager Didattico.

Una parte delle richieste di informazione rivolte al Manager Didattico continua a riguardare i trasferimenti (anche se in minor frequenza rispetto all'anno precedente) e, sempre più frequentemente, il passaggio dal corso di Laurea in STP a quello in Farmacia. Durante l'a.a. 2005/06 il Manager Didattico rileva, inoltre, un decisivo incremento di studenti che chiedono un colloquio fuori dall'orario di ricevimento, un notevole incremento delle consulenze on-line (e del tempo di lavoro ad esse dedicato), ed un incremento di studenti che riportano lamentele e criticità relative alla segreteria studenti. E' plausibile pensare che il carico di lavoro delle segreterie studenti (dovuto soprattutto alle numerose modifiche di assetto dei CdS – anche in funzione delle nuove normative - e di modalità di gestione dei dati sulle carriere) vada a scapito dell'efficacia del suo servizio.

Si valuta infine eccellente la comunicazione tra Presidenza e personale docente, a mezzo di posta elettronica. Il Preside della Facoltà ha adottato lo strumento della posta elettronica come principale modalità di contatto e informazione con tutti i docenti dei Corsi di Laurea; la frequenza dei contatti è altissima, pertanto il grado di coinvolgimento e di aggiornamento sulle questioni relative ai CdS è ottimo.

Infine, buono è il livello della comunicazione tra docenti e studenti, facilitato anche dal rapporto numerico.

**9- Sono state assegnate le responsabilità e le relazioni di dipendenza per i processi identificati al punto 6? Compilare la matrice delle responsabilità.**

| <b>Processi/sottoprocessi</b>   | <b>Responsabile</b>   | <b>Persone/gruppi coinvolti</b>  | <b>Persone/gruppi informati</b>   |
|---|---|--|---|
| Erogazione Didattica in presenza                                      | Consiglio di Facoltà  | Preside di Facoltà<br>Tutti i docenti dei CdS in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche   | Studenti iscritti ai CdS.<br>Studenti non iscritti (sia di scuole superiori che di altre facoltà o atenei).<br>Manager Didattico.                                   |
| Erogazione Didattica a distanza                                       | Prof. Luca Ferraro<br>Dott.ssa Carmela De Risi<br>Agenzia Eurodidattica di Atene<br>(in continuità dal 2004).   | Il Preside ha proposto la delega, il Consiglio di Facoltà (CdF) ha approvato.  | Studenti (iscritti e non, in particolare: studenti lavoratori italiani, studenti greci).<br>Docenti dei CdS.<br>Manager Didattico.                                  |
| Coordinamento Didattico   | <i>Farmacia:</i><br>Prof.ssa Chiara Beatrice Vicentini<br><i>Chimica e Tecnologia Farmaceutiche:</i><br>Prof. Vinicio Zanirato<br>(in continuità dal 2004). | Consiglio dei CdS.   | Docenti dei CdS.<br>Manager Didattico.  |
| Orientamento pre-universitario e ammissione degli studenti stranieri. | Dott.ssa Paola Bergamini<br>(in continuità dal 2004).   | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004. | Docenti della Facoltà.<br>Studenti della Facoltà.<br>Studenti e docenti degli istituti superiori.<br>Studenti provenienti da paesi stranieri.<br>Manager Didattico. |
| Tutorato  | Dott.ssa Barbara Cacciari<br>(in continuità dal 2004).  | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004. | Docenti della Facoltà.<br>Studenti-tutor.<br>Studenti della Facoltà.<br>Manager Didattico.  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Internazionalizzazione  | Prof. Sergio Tanganelli<br>(in continuità dal 2004).                            | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004.          | Docenti della Facoltà e Docenti degli Atenei stranieri con cui è stato stipulato un accordo.<br>Manager Didattico.   |
| Pari opportunità  | Dott.ssa Carmela De Risi<br>(in continuità dal 2004).                           | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004.          | Docenti della Facoltà.<br>Membri della Commissione di Ateneo per le Pari Opportunità<br>Manager Didattico.   |
| Commissione Didattica e rapporti con l'ARDSU (Commissione permanente)                                       | Prof.ssa Anna Siniscalchi<br>(in continuità da anni precedenti).                | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004.          | Docenti della Facoltà.<br>Studenti membri della Commissione Didattica.<br>Manager Didattico.   |
| Tirocinio e rapporti con il mondo del lavoro  | Prof. Enea Menegatti<br>(in continuità da anni precedenti).                     | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004.          | Docenti della Facoltà.<br>Studenti della Facoltà.<br>Titolari delle Farmacie che hanno aderito alla Convenzione con la Facoltà.<br>Manager Didattico.  |
| Rapporti con le segreterie  | Prof.ssa Serena Traniello (in continuità dal 2004).                             | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004.          | Docenti della Facoltà.<br>Studenti della Facoltà.<br>Personale delle segreterie.<br>Manager Didattico.   |
| Commissione per la ricerca (Commissione permanente)   | Prof. Rosario Rizzato (in continuità da anni precedenti).                       | Il Preside propone la delega, il Consiglio di Facoltà approva. Questa nomina è stata approvata nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28 giugno 2004.          | Docenti della Facoltà.<br>Studenti della Facoltà interessati o impegnati nell'elaborazione di tesi sperimentali.<br>Parti Interessate (settore industriale).<br>Altri Atenei italiani e stranieri.<br>Manager Didattico. |
| Indagine del rapporto tra laurea e occupazione per i laureati della Classe 14/S.                            | GAV di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche                            | Laureati dei CdS che hanno sostenuto l'esame di stato nella sessione di giugno 2006;<br>Componenti del G.A.V.;<br>Presidente dei CdS.                             | Laureati dei CdS che hanno sostenuto l'esame di stato nella sessione di giugno 2006.<br>Componenti del G.A.V. e il Presidente dei CdS.   |
| Valutazione in entrata (predisposizione del test di ammissione per il CdS di Farmacia per l'a.a. 2005-2006) | Prof. Mauro Marastoni<br>Prof.ssa Anna Siniscalchi<br>Prof. Giorgio Cavicchioni | Il Preside ha proposto la composizione della Commissione, il Consiglio di Facoltà ha approvato. La Commissione ha iniziato il proprio lavoro nel maggio del 2005. | Docenti della Facoltà.<br>Studenti delle scuole superiori interessati ad iscriversi ai Corsi di Studio di Farmacia e CTF.<br>Manager Didattico.  |

## 10- Quali sono le principali funzioni svolte dal manager didattico?

Nell'a.a. 2005-06 le principali funzioni svolte dal Manager Didattico sono state:

- supporto, assistenza e informazione agli studenti in presenza e agli studenti di Farmacia iscritti con modalità a distanza;
- consulenza on-line;
- collaborazione con i gestori del servizio con modalità a distanza;
- assistenza a studenti interessati ad iscriversi o trasferirsi al CdS in Farmacia o al CdS in CTF;
- redazione del calendario esami;
- partecipazione all'organizzazione e alla gestione amministrativa delle elezioni studentesche, su preciso mandato dell'Ateneo;
- collaborazione alle attività per l'Orientamento di Facoltà e di Ateneo;
- collaborazione con il Servizio di Tutorato e monitoraggio gruppi di studio;
- assistenza informatica ai laureandi della sessione di Marzo di luglio 2006;
- supporto ai docenti nell'organizzazione di appelli e nella comunicazione agli studenti;
- collaborazione all'attività di Valutazione della Didattica, in raccordo con altri docenti delegati a questa funzione;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento promosse dal Pro-rettore per la rete dei Manager Didattici, e a tutte le riunioni promosse dalla Sede in cui fosse espressamente richiesta la presenza del Manager Didattico;
- partecipazione alla commissione dell'esame *Orientamento allo studio* del Prof. Bruni;
- partecipazione alla Commissione Didattica di Facoltà;
- partecipazione a tutti gli incontri del Gruppo di Autovalutazione e alla compilazione del presente R.A.V.;
- partecipazione ai Consigli di Corso di Laurea e di Facoltà;
- collaborazione con Preside, Presidente dei CdS e singoli docenti su specifici oggetti di lavoro.
- conduzione di una breve indagine sul rapporto tra laureati e occupazione, ed elaborazione dei risultati.

# A-ESIGENZE ED OBIETTIVI

(Parti consultate per identificare i requisiti esterni del piano formativo; requisiti identificati: ruoli professionali e competenze; obiettivi formativi: conoscenze e abilità necessarie)

## A1- Quali sono le Parti Interessate (PI) identificate?

Le parti identificate come aventi interesse nei risultati dei Corsi di Studio in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche sono:  
gli studenti (quelli già iscritti, e quelli potenzialmente interessati ad iscriversi) e le loro famiglie; il personale docente (strutturato e a contratto); la struttura formativa di appartenenza (la Facoltà di Farmacia dell'Ateneo di Ferrara); il personale tecnico; il personale tecnico amministrativo; le parti sociali (soggetti delle realtà sociali, economiche, imprenditoriali rappresentate nei Comitati di Indirizzo e potenzialmente interessati ad avvalersi della professionalità dei laureati dei CdS in Farmacia e CTF).

## A2- Compilare la [tabella A1](#) relativa alla consultazione col sistema socio-economico

## A3- In che data è stato attivato il Comitato di Indirizzo e come è composto?

I Comitati di Indirizzo per l'a.a. 2005-06 sono stati attivati nella seduta del Consiglio dei Corsi di Studio della Classe 14/S, tenutosi in data in data 13 aprile 2005, con la seguente composizione:

Per il CdS di Farmacia:

Dr. Roberto Contato (Presidente Associazione Titolari di Farmacia di Ferrara).

Dr. Livio Luciani (Presidente Ordine dei Farmacisti di Ferrara).

Dr. Giampietro Pozzati (Informatore scientifico, capo-area GEIGY-NOVARTIS).

Dr.ssa Paola Scanavacca (Direttrice della Farmacia Ospedaliera S. Anna).

Dr. Riccardo Zavatti (Direttore A.F.M. Farmacie Comunali di Ferrara).

Per il CdS di Chimica e Tecnologia Farmaceutiche è la seguente:

Rappresentante di Farindustria.

Dr. Massimo BERTELLI (Marketing Manager in "Genzyme", sede di Modena).

Dr. Claudio ANGELINETTA (Ex dirigente e ora Consulente di industrie di prodotti cosmetici).

Dr. Enrico DROGHETTI (Informatore scientifico, capo area della ditta Novartis).

Nella seduta di CCL dell'8 febbraio 2006 è stata inserita un'ulteriore competenza sul piano professionale nel C.I. del CdS in Farmacia, con la nomina del Dr. Luca Scalambra (rappresentante di "Alleanza Salute Italia").

Dei comitati di indirizzo fanno parte anche:

Prof. Alessandro BRUNI (Preside della Facoltà di Farmacia).

Prof.ssa Carla BIONDI (Presidente del Consiglio dei Corsi di Laurea).

Prof. Riccardo GAVIOLI (Presidente del Gruppo di Autovalutazione unificato di Farmacia e CTF).

Prof. Mauro Marastoni (Vice Presidente del Gruppo di Autovalutazione unificato di Farmacia e CTF).

Dott.ssa Agnese DI MARTINO ( Manager Didattico di Farmacia e CTF).

#### **A4- Quali sono le esigenze espresse dalle PI?**

##### **Comitati di Indirizzo:**

La riunione con i Comitati di Indirizzo (C.I.) dei CdS di Farmacia e CTF si è svolta in data 19 aprile 2006 ed è stata presieduta dal Preside di Facoltà, Prof. A. Bruni, alla presenza di tutti i componenti dei C.I. riuniti di Farmacia e CTF, e del Prof. E. Menegatti, delegato di Facoltà per l'attività di tirocinio.

In questa occasione il Preside ha illustrato la nuova offerta didattica nell'ambito dei CdS riformati ponendo particolare attenzione ai corsi professionalizzanti proposti, all'attività di tirocinio in farmacia ed alle nuove modalità di svolgimento delle tesi di laurea con specifico riferimento alla tesi professionale.

Durante la discussione che ne è seguita, numerosi interventi hanno evidenziato il giudizio positivo dei rappresentanti del mondo del lavoro sui neolaureati della Facoltà in vari ambiti professionali, in particolare nel settore del marketing e dell'informazione scientifica del farmaco. I rappresentanti dell'Ordine dei Farmacisti e dei Titolari di farmacia hanno sottolineato di aver accolto con favore l'introduzione, nel piano di studi, di un corso di preparazione al tirocinio. A questo proposito, i rappresentanti della parte Accademica hanno proposto la stesura di un database delle farmacie in grado di accogliere i tirocinanti.

Inoltre, dai rappresentanti dell'industria è emersa la disponibilità a proporre stages aziendali per gli studenti della Facoltà in vari settori produttivi e nel marketing, nonché la necessità di ampliare l'offerta didattica professionalizzante, con particolare riguardo al monitoraggio della sperimentazione clinica di nuovi principi attivi.

##### **Studenti:**

Le esigenze espresse dagli studenti riguardano principalmente i seguenti aspetti:

- formazione culturale e professionale erogata da una docenza aggiornata e stimolante;
- potenziamento delle attività di laboratorio;
- strutturare i laboratorio con attrezzature adeguate alle esigenze per evitare di ricorrere a turni;
- Potenziamento della formazione linguistica in particolare tecnico-scientifica.

Inoltre, con apposito questionario si è condotta una breve indagine presso i laureati dei CdS della classe 14/S che hanno sostenuto l'esame di stato a giugno 2006. I risultati di questa indagine sono riportati nell'allegato 1.

##### **Docenti:**

Le esigenze espresse dai docenti sottolineano principalmente i seguenti aspetti:

- esprimere la propria professionalità all'interno di una struttura organizzata e trasparente;
- valorizzare maggiormente le specifiche competenze di ciascuno;
- poter fare affidamento su servizi adeguati per la didattica frontale e di laboratorio;
- migliorare il coordinamento;
- poter fare affidamento su una adeguata discussione delle problematiche dei CdS e sulla trasparenza nelle scelte;
- attenzione ad un carico didattico adeguato alle risorse umane;
- maggiore sostegno organizzativo tecnico;
- ridurre la "burocratizzazione".

## A5- Quali sono le prospettive occupazionali e le stime di occupabilità dei laureati del CdS?

**Prospettive occupazionali:** in sintonia con le direttive ministeriali, i CdS della Classe 14/S di Ferrara hanno elaborato il seguente orientamento in merito alle prospettive occupazionali dei propri laureati:

### ***Laureati in Farmacia***

In Italia ed in Europa, la laurea specialistica quinquennale in Farmacia permette di assumere responsabilità di fabbricazione e di controllo di farmaci, di prodotti alimentari e cosmetici; responsabilità dei laboratori di controllo e di analisi dei medicinali, della produzione dei presidi medico-chirurgici; responsabilità della preparazione, conservazione e distribuzione dei medicinali nelle farmacie (pubbliche, private ed ospedaliere). Il luogo dove ha maggiormente espressione la professione di farmacista è la farmacia, in cui, oltre ad occuparsi della distribuzione, il laureato può anche prestare opera di consulenza e di educazione sanitaria. Altri luoghi di impiego per il laureato sono le ASL, dove può ricoprire cariche dirigenziali di programmazione e controllo. Per ulteriori dettagli sul tema "Professioni e lavoro" si vada alla pagina web ad esso dedicata:

<http://web.unife.it/facolta/farmacia/orientamento/orienta/cl14s.htm>

Per quanto riguarda la professione nell'area del farmaco, le figure professionali nelle aziende farmaceutiche sono: nell'area della **distribuzione**, Informatore scientifico del farmaco; Capo area; nell'area **marketing**, Product manager; nell'area **sanitaria**, Regulatory affairs. Per ulteriori dettagli su requisiti, mansioni e attitudini relative a ciascuna delle figure citate si consulti il sito della facoltà alla pagina: <http://web.unife.it/facolta/farmacia/orientamento/orienta/areafar.htm>

Per quanto riguarda la professione nell'area dell'extra-farmaco (integratori, cosmetici, parafarmaci, ecc), si consulti il sito della facoltà alla pagina:

<http://web.unife.it/facolta/farmacia/orientamento/orienta/areaextrafar.htm>

### ***Laureati in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche***

Le prospettive occupazionali del laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche fanno riferimento alle seguenti figure professionali:

#### **La figura professionale nelle industrie farmaceutiche:**

- Responsabili della produzione dei farmaci e dei prodotti salutari e della bellezza
- Ricercatori impiegati nello sviluppo e veicolazione di nuovi farmaci in laboratori pubblici o privati nei settori della sperimentazione sia pre-vendita che post-vendita
- Responsabili dei settori Regulatory Affairs e registrazione di nuovi farmaci
- Informatori scientifici del farmaco sia sulla grande distribuzione che sulla analisi dei consumi di farmaci in strutture pubbliche e private.

#### **La figura professionale nelle farmacie:**

- Pubbliche e private.

#### **Cariche dirigenziali di programmazione e controllo presso le ASL.**

In merito alle **stime di occupabilità** dei laureati della Classe 14/S si vedano i Rapporti di Almalaurea, accessibili in rete.

## A6- Quale tipo di laureato si vuole formare?

Segue estratto dal “**Manifesto degli Studi Laurea Specialistica quinquennale in Farmacia**” sezione “Obiettivi formativi specifici”, a.a. 2005/06:

*“...i laureati nel corso di laurea in Farmacia possiedono la preparazione teorica e pratica per operare quali esperti del farmaco, dei prodotti per la salute e del benessere, compreso il relativo settore industriale nel relativo settore industriale. Hanno le competenze per fornire un servizio complessivo sul farmaco, includendo l’opera sanitaria nel campo della prevenzione, della distribuzione e della farmacovigilanza...”*.

In generale, il laureato in Farmacia potrà operare con alto grado di competenza nel campo della farmacia, dei presidi medico-chirurgici, degli articoli sanitari, cosmetici e dietetici, dei prodotti erboristici, diagnostici e chimico-clinici, e nel campo del rapporto tra bisogno di benessere dell’individuo e cooperazione con l’attività del medico, nel rispetto delle reciproche competenze.

Segue estratto dal “**Manifesto degli Studi Laurea Specialistica quinquennale in Chimica e Tecnologia farmaceutiche**” sezione “Obiettivi formativi specifici”, a.a. 2005/06:

*“... La preparazione del laureato in CTF è finalizzata all’attività nel settore della ricerca sul farmaco, dalla progettazione e sintesi, preparazione, formulazione, sperimentazione e controllo di qualità, sia nel settore bio-farmacologico (ricerca di base, studio dell’attività di farmaci e biomolecole) che nella produzione e commercializzazione dei medicinali (norme di buona fabbricazione, farmaeconomia, attività regolatorie). La formazione tiene anche conto dell’attuale sviluppo di conoscenze chimico-industriali e biotecnologiche in relazione alle possibilità occupazionali in ambito comunitario...”*.

**A7- Compilare la [tabella A2](#) (Esigenze di formazione)**

**A8- Definire gli obiettivi formativi e l’articolazione per ambiti del piano degli studi compilando la [tabella A3](#).**

**Indicare il sito nel quale si possono trovare i Diploma Supplement degli insegnamenti del CdS.**

**Indicare la percentuale di insegnamenti del CdS che hanno il Diploma Supplement in rete.**

# B-PROCESSO FORMATIVO

## Insegnamento, apprendimento accertamento

(Caratteristiche degli studenti all'ingresso; struttura e contenuti del programma; materiali e metodi dell'insegnamento; metodi di verifica dell'apprendimento)

**B1- Indicare i prerequisiti formativi richiesti o consigliati allo studente compilando la [tabella B1a](#) (selezione) o la [tabella B1b](#) (orientamento)**

**B2- Descrivere il piano di studi compilando la [tabella B2](#)**

**B3- Descrivere il calendario delle attività didattiche compilando la [tabella B3](#).  
Se è disponibile in rete fornire il link.**

**B4- Quali corsi o attività formative professionalizzanti sono stati introdotti?**

### **Corso di Laurea in Farmacia**

*Corsi di insegnamento professionalizzanti attivati nell'a.a. 2005-2006:*

Deontologia

Pratica professionale

Economia sanitaria

Economia e organizzazione aziendale

Prodotti del benessere (dietetici)

Prodotti del benessere (fisiologia)

Prodotti del benessere (cosmetici)

Prodotti del benessere (erboristici)

Farmacia ospedaliera

Radiofarmaci

Propedeutica al tirocinio

*Attività formative professionalizzanti attivate nell'a.a. 2005-2006:*

Tesi professionale (come opzione fra le modalità di svolgimento della tesi di laurea)

### **Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

*Corsi di insegnamento professionalizzanti attivati nell'a.a. 2005-2006:*

Deontologia

Pratica professionale

Economia e organizzazione aziendale

Tecnologie cellulari e immunologia

Microbiologia applicata e industriale

Metodologie farmacologiche

Tecnologie biomolecolari avanzate

Chimica Farmaceutica avanzata

Lab. di NMR bidimensionale

Chimica degli alimenti

Forme farmaceutiche innovative

Propedeutica al tirocinio (corso aggiuntivo che gli studenti di CTF possono seguire al V anno)

*Attività formative professionalizzanti attivate nell'a.a. 2005-2006:*

Tirocinio in farmacia

## **B5- Quanti sono i docenti esterni che hanno contribuito alla docenza e quale è stato il loro contributo didattico?**

Alla docenza dei CdS della Classe 14/S hanno contribuito diversi docenti esterni, sia a contratto che a supplenza.

### **Corso di Laurea in FARMACIA**

#### **Docenti a contratto:**

*Docente:* Dr.ssa L.Barbin; *disciplina:* Biologia vegetale propedeutica (1 cfu)

*Docente:* Dr.ssa B.Pavan; *disciplina:* Biologia animale propedeutica (1 cfu)

*Docente:* Dr. R.Farinelli; *disciplina:* Matematica propedeutica (1 cfu); Fisica propedeutica (1 cfu)

*Docente:* Dr. M.Duati; *disciplina:* Chimica generale propedeutica (3 cfu)

*Responsabile didattico:* Dr.Medici; *disciplina:* Sicurezza ambiente di lavoro (1 cfu)

*Docente:* Dr. G.Forlani *disciplina:* Deontologia (1 cfu); Pratica professionale (1 cfu); Propedeutica al tirocinio (2 cfu)

*Docente:* Dr. F.Gianfrate; *disciplina:* Economia sanitaria (6 cfu); Economia e organizzazione aziendale (1 cfu)

Per quanto riguarda i corsi a scelta libera dello studente, l'offerta didattica prevede il contributo dei seguenti docenti esterni a contratto

*Docente:* Dr. M.Bertelli; *corso* Marketing farmaceutico (2 cfu)

*Docente:* Dr. D.Sighinolfi; *corso:* Primo soccorso in farmacia (1 cfu)

*Docente:* Dr. B.Acone; *corso:* Informazione scientifica del farmaco (2 cfu)

#### **Docenti a supplenza**

*Docente:* Pr.ssa C.Patria; *disciplina:* Matematica (5 cfu), modulo del corso integrato "Matematica + Fisica" (10 cfu).

Complessivamente, il contributo della docenza esterna all'erogazione della didattica (intendendo per "erogazione didattica", in questo contesto, solo le docenze per complessivi 242 cfu, da cui sono esclusi i 28 cfu riconosciuti per la tesi - *nota1* -, ed i 30 cfu riconosciuti per il tirocinio) è pari a 12% circa.

### **Corso di laurea in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE**

#### **Docenti a contratto:**

*Docente:* Dr.ssa L.Barbin; *disciplina:* Biologia vegetale propedeutica (1 cfu)

*Docente:* Dr.ssa B.Pavan; *disciplina:* Biologia animale propedeutica (1 cfu)

*Docente:* Dr. R.Farinelli; *disciplina:* Matematica propedeutica (1 cfu); Fisica propedeutica (1 cfu)

*Docente:* Dr.ssa V.Ferri; *disciplina:* Chimica generale propedeutica (3 cfu)

*Responsabile didattico:* Dr.Medici; *disciplina:* Sicurezza ambiente di lavoro (1 cfu)

*Docente:* Dr. G.Forlani; *disciplina:* Deontologia (1 cfu); Pratica professionale (1 cfu)

*Docente:* Dr.ssa M.Zaffuto; *disciplina:* Legislazione e registrazione farmaci (3 cfu)

*Docente:* Dr. F.Gianfrate; *disciplina:* Economia e organizzazione aziendale (1 cfu)

Per quanto riguarda i corsi a scelta libera dello studente, l'offerta didattica prevede il contributo dei seguenti docenti esterni a contratto:

*Docente:* Dr. M.Bertelli per *corso:* Marketing farmaceutico (2 cfu)

*Docente:* Dr. D.Sighinolfi per *corso:* Primo soccorso (1 cfu)

*Docente:* Dr. B.Acone per *corso:* Informazione scientifica del farmaco (2 cfu)

#### **Docenti a supplenza:**

*Docente:* Prof.ssa C.Patria; *disciplina:* Matematica (5 cfu), modulo del corso integrato "Matematica + Fisica" (10 cfu).

*Docente:* Prof.ssa V. Ferretti; *disciplina:* Chimica fisica (8 cfu)

Complessivamente, il contributo della docenza esterna all'erogazione della didattica (intendendo per "erogazione didattica", in questo contesto, solo le docenze per complessivi 250 cfu, da cui sono esclusi i 20 cfu riconosciuti per la tesi - nota 1 -, e i 30 cfu riconosciuti per il tirocinio) è pari a 12% circa.

---

Nota 1: *il peso in crediti attribuito alla tesi di laurea è stato portato a 30. Questa modifica entrerà in vigore per il piano di studi il cui primo anno è stato attivato nell'a.a. 2005/06.*

### **B6- Il CdS verifica che l'erogazione dell'offerta didattica avvenga secondo quanto pianificato e che il carico didattico effettivo sia coerente con i crediti assegnati ai singoli insegnamenti?**

I CdS della Classe 14/S verificano che l'erogazione dell'offerta didattica avvenga secondo quanto pianificato e che il carico didattico effettivo sia coerente con i crediti assegnati ai singoli insegnamenti, secondo le modalità di seguito riportate.

**Verifica che l'offerta didattica sia erogata secondo quanto pianificato:** ogni anno, al termine delle attività didattiche, i docenti compilano il Registro delle Attività Didattiche, strumento sul quale vengono registrate giornalmente il numero di ore svolte e gli argomenti trattati. I registri compilati e firmati dai docenti vengono sottoposti all'attenzione del Preside, che li esamina e li controfirma, prima di consegnarli all'Ufficio Personale Docente.

**Verifica della coerenza tra carico didattico e crediti assegnati ai singoli insegnamenti:** ogni anno i CdS si adoperano per un adeguato Coordinamento Didattico, al fine di predisporre l'erogazione didattica nella maniera più proficua per il processo di apprendimento dello studente, e al fine di garantire il maggior grado di coerenza possibile tra erogazione didattica e obiettivi formativi (i Coordinamenti Didattici per l'a.a. 2005-06 si sono svolti in data 14 settembre 2005). Infine, la valutazione relativa a tale coerenza è affidata agli studenti, con apposita domanda inserita nel *Questionario di Ateneo per la Valutazione della didattica*.

# C-RISORSE E SERVIZI

(Docenti e loro competenze; supporto tecnico-amministrativo; infrastrutture virtuali e fisiche)

## C1- Sono state individuate le necessità di docenza accademica e di docenza esterna?

Le necessità riguardanti la docenza sono state individuate in base agli obiettivi formativi dei CdS della Classe 14/S, che prevedono un piano di studi articolato in discipline definite 'di base', 'caratterizzanti' ed 'affini' o 'integrative'. Gli insegnamenti afferiscono a settori scientifico-disciplinari definiti dalla normativa comunitaria e nazionale inerente le lauree sanitarie. I titolari delle discipline sono stati individuati nell'ambito del corpo docente afferente alla Facoltà di Farmacia ed al settore scientifico disciplinare a cui appartiene l'insegnamento, in considerazione di specifiche competenze ed attitudini dei docenti.

Le necessità di docenza accademica sono definite e regolate dall'Articolo 11 del Regolamento di Funzionamento della Facoltà, (disponibile all'indirizzo internet:

<http://web.unife.it/facolta/farmacia/organizzazione/reg-funz06-05.pdf>).

Gli insegnamenti sono stati assegnati sia a docenti di I e II fascia, che a ricercatori facenti capo ai CdS, mentre discipline per le quali non erano presenti le necessarie competenze nell'ambito del corpo docente strutturato, sono state affidate sia per contratto che per supplenza a docenti esterni.

## C2- La docenza copre i principali SSD ?

Tutti i settori scientifico-disciplinari presenti nel piano di studio del CdS in Farmacia sono coperti dalla docenza.

|              |             |   |
|--------------|-------------|---|
| SSD: MAT/1-7 | N° docenti: | 2 (Farinelli, Patria)                               |
| FIS/1-7      |             | 2 (Farinelli, Gambaccini)                           |
| CHIM/01      |             | 1 (Contado)   |
| CHIM/03      |             | 2 (Duati, Varani)                                   |
| CHIM/06      |             | 1 (Zanirato)  |
| CHIM/08      |             | 5 (Romagnoli, Vertuani, Vicentini, Tomatis, Simoni) |
| CHIM/09      |             | 4 (Forlani, Gianfrate, Menegatti, Cortesi, Dalpiaz) |
| CHIM/10      |             | 1 (Brandolini)                                      |
| BIO/05       |             | 2 (Pavan, Micciarelli)                              |
| BIO/09       |             | 2 (Biondi, Puviani)                                 |
| BIO/10       |             | 1 (Traniello)                                       |
| BIO/14       |             | 3 (Siniscalchi, Tanganelli, Morari)                 |
| BIO/15       |             | 4 (Barbin, Mares, Bruni, Sacchetti)                 |
| BIO/16       |             | 1 (Ricci)   |
| MED/04       |             | 1 (Rizzuto)   |
| MED/07       |             | 1 (Manservigi)                                      |
| SECS-P/10    |             | 1 (Gianfrate)                                       |

Tutti i settori scientifico-disciplinari presenti nel piano di studio del CdS in Chimica e Tecnologia

Farmaceutiche sono coperti dalla docenza.

|              |             |   |
|--------------|-------------|---|
| SSD: MAT/1-7 | N° docenti: | 2 (Farinelli, Patria)   |
| FIS/1-7      |             | 2 (Farinelli, Masoli)   |
| CHIM/01      |             | 1 (Contado)   |
| CHIM/02      |             | 1 (Ferretti V.)   |
| CHIM/03      |             | 2 (Ferri, Bergamini)  |
| CHIM/06      |             | 3 (Zanirato, Veronese, Marchetti)   |
| CHIM/08      |             | 7 (Cacciari, Baraldi, Marastoni, Salvadori, Manfredini, Guerrini, Simoni) |
| CHIM/09      |             | 6 (Cavicchioni, Dalpiaz, Forlani, Scalia, Colombo, Zaffuto)               |
| CHIM/10      |             | 1 (Brandolini)  |
| BIO/05       |             | 2 (Pavan, Micciarelli)  |
| BIO/09       |             | 1 (Rossi)   |
| BIO/10       |             | 2 (Gavioli, Gambari)  |
| BIO/11       |             | 2 (Spisani, Feriotto)   |
| BIO/14       |             | 3 (Siniscalchi, Ferraro, Morari)  |
| BIO/15       |             | 4 (Barbin, Mares, Bruni, Sacchetti)                                       |
| BIO/16       |             | 1 (Secchiero)   |
| MED/04       |             | 1 (Rizzuto)   |
| MED/07       |             | 2 (Manservigi, Marconi)   |
| SECS-P/10    |             | 1 (Gianfrate)   |

### **C3- E' stato definito il contributo didattico dei professori a contratto?**

Il contributo dei professori a contratto è stato specificato nel dettaglio nella Tab. B5.

Complessivamente, il contributo della docenza a contratto, all'erogazione della didattica per il CdS in Farmacia (intendendo per "erogazione didattica", in questo contesto, solo le docenze, per complessivi 242 cfu, da cui sono esclusi i cfu per tesi e tirocinio) è pari al 10% circa; il contributo della docenza a contratto, all'erogazione della didattica per il CdS in C.T.F. (intendendo per "erogazione didattica", in questo contesto, solo le docenze, per complessivi 250 cfu, da cui sono esclusi i cfu per tesi e tirocinio) è pari all' 8% circa.

### **C4- Il personale tecnico di supporto è adeguato alle esigenze?**

Come rilevato nel RAV 2005, non essendo variato l'organico del personale tecnico di supporto alla didattica, anche quest'anno si rileva la carenza di un adeguato apporto di queste figure professionali nei laboratori dove si svolgono le esercitazioni dei corsi pratici riguardanti discipline afferenti ai settori CHIM/08 e CHIM/09. In particolare:

- il Laboratorio di Chimica di Base del Farmaco (previsto al secondo anno dei CdS della Classe 14/S di Ferrara), non ha a disposizione nessun tecnico di supporto;
- le esercitazioni di Analisi Quantitativa dei Medicinali (terzo anno del CdS in Farmacia) e Analisi Qualitativa dei Medicinali (quarto anno del CdS in Farmacia) hanno un supporto tecnico, così come il Laboratorio di Analisi Qualitativa del farmaco (quarto anno del CdS inCTF), il laboratorio di Analisi Quantitativa del farmaco (terzo anno del CdS in CTF) e il laboratorio di Preparazione, Estrazione e Sintesi dei Farmaci (quarto anno del CdS in CTF). Nonostante tali coperture, il supporto del personale tecnico strutturato non risulta sufficiente

rispetto alle esigenze dei CdS della Classe 14/S, che si avvalgono quindi di contrattisti.

### **C5- Come sono state individuate le esigenze di infrastrutture?**

Le infrastrutture indispensabili ad una corretta erogazione del percorso formativo espresso dal Piano degli Studi vengono individuate dai CdS prevalentemente per quanto concerne aule e laboratori. In particolare, le aule vengono assegnate in collaborazione con l'ufficio "Servizi Comuni" del Polo Biologico in base al numero degli iscritti all'anno di corso. Altre strutture di supporto alla didattica a disposizione degli studenti all'interno del Polo Biologico sono alcune sale studio e un'aula informatica (Aula F5). Inoltre, il 30 giugno 2005 è stata inaugurata la nuova Biblioteca chimico-biologica S.Maria delle Grazie, al cui interno sono stati strutturati funzionali spazi per lo studio e la lettura.

### **C6- Descrivere i locali utilizzati compilando la [tabella C1](#) includendo aule, laboratori, biblioteche, attrezzature informatiche, sale studio, ecc.**

Si vedano le Tab. C1 riportate nel Modello Informativo del CdS in Farmacia e in quello del CdS in C.T.F.

# C-RISORSE E SERVIZI

(Attività di guida, assistenza e supporto agli studenti)

## C7- Come sono state organizzate le attività di orientamento in ingresso?

Per l'a.a. 2005-06, il programma delle attività di orientamento in ingresso, curato dal Delegato per l'Orientamento, Dott.ssa Paola Bergamini, si è articolato nelle seguenti attività:

- **Esperienze di stage:** la Facoltà ha formulato la proposta di 70 postazioni per stagisti presso tutti i laboratori della Facoltà, per studenti delle Quarte e delle Quinte classi delle scuole medie superiori convenzionate con l'Ateneo ferrarese. Le esperienze di stage, pensate come occasione di contatto diretto, qualificante e formativo, tra studenti e Facoltà, sono state organizzate nei mesi di marzo e giugno, e precedute da incontri introduttivi e visite ai laboratori (nei mesi di febbraio e maggio). Nell'a.a. 2005/06 la Facoltà ha ospitato **40 stagisti** che hanno frequentato per 1 o 2 settimane, per un totale di almeno 30 ore di esperienza. Dei 21 che avevano dato la loro disponibilità, i gruppi di ricerca coinvolti sono stati 17, in diversi Dipartimenti. Le scuole di Ferrara coinvolte sono state : Liceo "Roiti", Liceo "Ariosto", I.T.I.S. .

- **Incontri di presentazione:** il Delegato per l'Orientamento, su richiesta, ha svolto incontri di presentazione dell'offerta didattica della Facoltà presso le seguenti scuole superiori: Liceo "Ariosto" e Liceo "Roiti" di Ferrara .

- **Conferenze tematiche:** la Facoltà ha proposto alle scuole una decina di titoli per conferenze a livello introduttivo nelle diverse discipline. Il Prof. Brandolini ha tenuto la conferenza: "Gli alimenti: dalla sussistenza al naturismo" presso il Liceo Cevolani di Cento.

- **Informazioni on-line:** il sito internet della Facoltà di Farmacia, aggiornato a cura della Presidenza di Facoltà, ha continuato ad essere uno strumento fondamentale di informazione ed orientamento. Anche la funzione di consulenza on-line svolta dal Manager Didattico si inserisce nel quadro complessivo delle attività di informazione e di orientamento in ingresso.

- **Produzione di materiale cartaceo e multimediale:** a cura della Dott.ssa Bergamini e del Manager Didattico dei CdS della Classe 14/S, è stato prodotto materiale informativo sull'offerta formativa della Facoltà di Farmacia, distribuito in occasione del Salone dello Studente (Febbraio 2006). Tale materiale è tuttora disponibile a richiesta di singoli interessati o delle scuole. E' stato prodotto anche un contributo della Facoltà al Catalogo di Ateneo sull'Orientamento, e al CD multimediale prodotto dalla sede e contenente una presentazione della propria offerta in termini di facoltà, corsi di laurea, servizi.

- **Servizi di accoglienza per facilitare l'inserimento dei neoiscritti:** l'inserimento dei neoiscritti è stato organizzato tramite due azioni:

- Corsi propedeutici nelle discipline di base
- Corso di *Orientamento allo studio*.

## C8- Come sono state organizzate le attività di assistenza in itinere?

Ai sensi del Regolamento per il Tutorato approvato dal Senato Accademico in data 22/09/2004 e applicato con Decreto Rettorale 04/10/2004, n.1635, anche per l'a.a. 2005/06 è stato attivato un Servizio di Tutorato di Facoltà. Il progetto di Tutorato della Facoltà di Farmacia (formulato dal Delegato per il Tutorato, Dr.ssa Barbara Cacciari, in collaborazione con le Manager Didattiche dei CdS in Farmacia, CTF ed STP) è stato approvato da un'apposita commissione di Ateneo ed ha coinvolto 8 persone tra studenti e dottorandi, selezionati tramite bando e assunti con regolare contratto.

Per l'a.a. 2005/06 il Servizio di Tutorato si è articolato in tre azioni:

- attività di ricevimento studenti per informazione, supporto, ascolto;
- attività di organizzazione di gruppi studio;
- assegnazione di ogni studente ad un docente-tutor.

La sede del Servizio di Tutorato per l'attività di informazione, supporto e ascolto è stata la Sala Chiostro all'interno della Biblioteca di S.Maria delle Grazie per tre pomeriggi alla settimana, mentre l'attività dei gruppi studio ha avuto sedi diverse tra cui un'aula, recentemente ristrutturata, nella biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e alcuni spazi ricavati all'interno del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, secondo le disponibilità. Queste collocazioni forse non sono del tutto funzionali alle finalità del servizio, sia per l'inadeguatezza degli spazi ricavati (non essendo aule vere e proprie), sia perché si trovano fuori dai contesti più frequentati dagli studenti durante le ore di studio.

### **C9- Come sono state organizzate le attività di tirocinio presso aziende o istituzioni esterne?**

I CdS della Classe 14/S prevedono il tirocinio professionale in farmacia come attività obbligatoria, da svolgersi prima del conseguimento della laurea, al quinto anno. Il periodo di tirocinio può essere svolto presso farmacie (pubbliche, private od ospedaliere), e prevede l'acquisizione di 30 crediti. Il Delegato del Preside responsabile dell'attività del tirocinio per l'a.a. 2005/06 è il Prof. Enea Menegatti. I rapporti con le farmacie sede di tirocinio sono regolati da apposita convenzione stipulata fra l'Università degli Studi di Ferrara e l'Ordine Professionale dei Farmacisti della provincia in cui ha sede la farmacia. Le farmacie che attivano il tirocinio per studenti della Classe 14/S devono inviare al Presidente dell'Ordine Professionale dei Farmacisti a cui afferiscono un atto di adesione alla convenzione, sottoscritto dal titolare, o dal direttore della farmacia, o dal legale rappresentante delle aziende speciali. Tale convenzione ha durata annuale e si intende tacitamente rinnovata anno per anno, salvo disdetta di una delle parti. E' compito dell'Ordine competente per territorio predisporre ed aggiornare l'elenco delle farmacie convenzionate e curarne la diffusione, ivi inclusa la trasmissione alla Segreteria di Facoltà. In ottemperanza a quanto stabilito dalla Direttiva 85/432 CEE e ripreso dalla Ministeriale prot. n.438 del 28/2/2000, il tirocinio deve essere svolto a tempo pieno per una durata complessiva di almeno sei mesi e non oltre i nove mesi (per una durata complessiva di 720 ore), presso un'unica farmacia. Solo per motivi particolari il tirocinio può essere svolto in più farmacie. Il Regolamento per il tirocinio professionale in Farmacia da cui sono state tratte queste informazioni è consultabile alla pagina del sito di Facoltà: <http://web.unife.it/facolta/farmacia/corsistudio/far/tirocinio.htm>.

### **C10- E' stato attivato un database delle aziende disponibili al tirocinio?**

La Facoltà di Farmacia non ha ancora attivato un database, ma utilizza l'elenco delle Farmacie convenzionate che i singoli Ordini Professionali competenti per territorio hanno trasmesso alla Segreteria di Facoltà.

### **C11- Esistono attività di internazionalizzazione? Di che tipo sono e come sono state organizzate?**

Il Delegato del Preside per l'attività di internazionalizzazione per l'a.a. 2005-06 è il Prof. Sergio Tanganelli. Il processo di **Internazionalizzazione** della Facoltà di Farmacia promuove la mobilità degli studenti della Facoltà di Farmacia di Ferrara verso altri atenei della Comunità Europea.

Analogamente, la Facoltà di Farmacia di Ferrara accoglie studenti provenienti da altri atenei europei consorziati (*Progetto Erasmus*).

A fronte delle richieste pervenute, la Facoltà predispone una graduatoria degli studenti richiedenti.

Di seguito si riportano i dati relativi al *Progetto Erasmus* degli ultimi due anni accademici, in riferimento alla Classe 14/S:

**Anno Accademico 2004/2005:**

Studenti in Entrata: 11; Studenti in Uscita: 9 (di cui 6 a Granada, 2 a Salamanca, 1 a Santiago di Compostela ed a Erlagen-Germania).

**Anno Accademico 2005/2006** (aggiornamento a Marzo 2006):

Studenti in Entrata: 10; Studenti in Uscita: 2 (di cui 1 a Granada, 1 a Erlangen-Germania)

Inoltre, è stato siglato un accordo bilaterale tra l'Università degli Studi di Ferrara e la Facoltà di Farmacia dell'Università Hacettepe di Ankara (Turchia), per il triennio 2005-2007, nell'ambito del programma SOCRATES per l'educazione superiore (ERASMUS).

### **C12- Esistono attività di inserimento nel mondo del lavoro? Di che tipo sono e come sono state organizzate?**

Il sito della Facoltà riserva una pagina alla segnalazione di offerte di lavoro, elencate in forma di schede. Tali segnalazioni vengono pubblicate per concessione di Job in Pharma® - supplemento quindicinale di AboutPharma. La pubblicazione di questi annunci nel sito della Facoltà ha lo scopo di informare i futuri laureati sulle differenti tipologie professionali che il mercato del lavoro richiede ai laureati della Facoltà di Farmacia.

Inoltre, la Facoltà di Farmacia ha aderito al progetto "Alma Laurea", un consorzio interuniversitario che contiene una banca dati sempre aggiornata con i curriculum dei neolaureati degli Atenei consorziati e delle offerte ed opportunità da parte del mondo del lavoro, con informazioni riguardanti anche attività di formazione post-laurea.

Inoltre, si ritiene quantomeno opportuno segnalare, quali attività di avvicinamento al mondo del lavoro, i due master di II livello attivati dalla Facoltà di Farmacia in *Scienza e tecnologie cosmetiche* (indirizzo e-mail: <http://www.unisi.it/farmacia/cosmetici/Masterindex.html>) ed in *Scienza e tecnologia dei Radiofarmaci* (indirizzo e-mail: <http://www.fe.infn.it/scitera/>).

Infine, su iniziativa della Sede sono stati attivati progetti per l'inserimento lavorativo degli studenti (Progetto PIL, Servizio job placement) a cui la Facoltà di Farmacia, per il momento, non ha aderito, anche in ragione dell'esistenza del Tirocinio professionale in Farmacia obbligatorio.

Infine, come attività di avvicinamento al mondo del lavoro si ritengono utili le esperienze di tesi condotte presso aziende (per quanto ancora esperienze rare), e la modifica al Regolamento di tesi che ha introdotto, per il CdS in Farmacia, la modalità di tesi professionale.

## D- MONITORAGGIO ANALISI E RIESAME

(Dati di ingresso e avanzamento degli studenti; opinione degli studenti e dei laureati; analisi e commento dei dati)

**D1- Riportare i dati di ingresso e di percorso dello studente compilando la [tabella D1](#)**

**D2- Come è stata richiesta l'opinione degli studenti sulla didattica?**

Anche per l'a.a. 2005-06 l'opinione degli studenti sulla didattica è stata rilevata tramite l'indagine che prevede la distribuzione presso tutti gli studenti della Facoltà del *Questionario di Ateneo per la valutazione della didattica* (i dati relativi all'anno accademico in corso sono ancora in fase di elaborazione). I dati disponibili riguardano l'a.a. 2004-05 e se ne riporta una sintesi nel successivo punto D.3.

**D3- Qual è l'opinione degli studenti sulla didattica?**

L'elaborazione dei dati emersi dal *Questionario di Ateneo per la valutazione della didattica* distribuito fra gli studenti per l'a.a. **2004-05** ha dato i seguenti risultati (il testo che segue è un estratto dalla Relazione Annuale della Commissione Didattica della Facoltà di Farmacia, riferita all'a.a.2004/05): “[...] Sono state elaborate 1489 schede relative agli insegnamenti del Corso di Laurea in Farmacia, 1184 del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, 729 del Corso di Laurea in Scienza e Tecnologia dei prodotti erboristici, dietetici, cosmetici. Delle 1787 schede del Corso di Laurea Interfacoltà in Biotecnologie, sono state prese in considerazione solo quelle relative ai 17 insegnamenti impartiti da docenti della Facoltà di Farmacia. Il grado di copertura dell'indagine è 94% degli insegnamenti della Facoltà.”.

Per quanto riguarda il corso di laurea in **Farmacia**, “[...] il giudizio generale (**81% di giudizi positivi**) è migliore dell'anno precedente (79%), in particolare sono reputati eccellenti il rispetto degli orari (91% quesito 4), la disponibilità da parte dei docenti (90% quesito 5; 88% quesito 6), i locali e le attrezzature (88% quesito 14). Il carico didattico complessivo del corso di studio, tuttavia, è ancora ritenuto eccessivo da una quota significativa di studenti (30%).”.

Per quanto riguarda il corso di laurea in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**, “[...] il giudizio generale è soddisfacente...” (**80% di giudizi positivi**) “...seppure leggermente inferiore all'anno precedente...” (83%), “...in particolare sono reputati eccellenti il rispetto degli orari (91 % quesito 4), la disponibilità da parte dei docenti (89% quesito 5; 86% quesito 6), le attività integrative e di laboratorio (86% quesito 12) e l'interesse del corso (85% quesito 15). I locali e le attrezzature sono state giudicati meno positivamente dell'anno precedente (78 vs. 87% quesito 14). Questo dato può essere riferito all'aumentato numero di studenti, e alla necessità di ricorrere a turni per la frequenza dei laboratori, per ottemperare alle norme di sicurezza. In questo Corso di Laurea il problema dell'eccessivo carico didattico complessivo e delle conoscenze preliminari coinvolge una percentuale inferiore di studenti (23% quesito 1).”.

“Come si evince dall'elaborazione di tutti i questionari della Facoltà, [...] le risposte ai singoli quesiti sono molto omogenee: la percentuale di risposte positive varia dal 72 al 91%.

**L'indice di soddisfazione generale** è stato calcolato dalla media delle risposte positive ai quesiti 3, 4,

5, 6, 8, 9, 10, 11, 16, che sono state considerate particolarmente significative, ed è **risultato pari all'80%**. Il gradimento è particolarmente elevato per quanto riguarda l'organizzazione degli insegnamenti (media dei quesiti 3, 4, 5, 6). L'eccessivo carico didattico segnalato come punto di disagio da una minoranza di studenti nell'a.a. 2003-2004 (quesiti 1-10) è ancora lamentato dal 27% degli studenti nell'a.a. 2004-2005, mentre l'inadeguatezza delle conoscenze preliminari (quesito 7) sembra quasi completamente risolta, probabilmente grazie all'organizzazione di corsi propedeutici più efficaci.

Una attenta analisi dei dati sopra riportati evidenzia un significativo gradimento da parte degli studenti dell'attuale offerta didattica ed un notevole sforzo da parte della Facoltà di Farmacia sia per adeguarla alle richieste del mondo del lavoro che per migliorarla alla luce dei suggerimenti forniti.

Anche se il quadro generale è più che soddisfacente, la qualità dell'offerta didattica può essere ulteriormente migliorata da: 1) interventi mirati nelle situazioni di sofferenza, relative a specifici insegnamenti; 2) un più incisivo coordinamento fra i diversi insegnamenti; 3) un potenziamento del servizio di tutorato, che essendo stato realizzato nelle forme attuali per la prima volta nell'a.a. 2004-2005 non è stato pienamente compreso nelle sue potenzialità ed utilizzato; 4) una migliore distribuzione degli insegnamenti in ciascun anno accademico e semestre, secondo il nuovo Manifesto degli studi, approvato nel Consiglio di Facoltà del 8 giugno 2005; 5) un più adeguato utilizzo di aule e laboratori".

L'esame dei Questionari di valutazione della didattica relativi all'a.a. 2005-06 è tuttora in corso.

#### **D4- Identificare i corsi che hanno ottenuto, nei questionari di valutazione della didattica di ateneo, una valutazione inferiore del 25% rispetto al valore medio e riportare le eventuali azioni correttive.**

Il valore medio dell'indice di soddisfazione generale (media calcolata fra tutti i CdS della Facoltà) espressa per la didattica erogata nell'a.a. 2004/05 è risultato pari all'80%. Pertanto, il valore soglia di riferimento per l'individuazione dei corsi che hanno ottenuto una valutazione positiva inferiore del 25% rispetto al valore medio di soddisfazione generale è 60%. I corsi che risultano avere ottenuto un indice di soddisfazione inferiore a questa soglia sono:

##### **Corso di Laurea in Farmacia**

*Primo anno*

Chimica Generale e Inorganica (40.2%)

*Quarto anno*

Prodotti del benessere-cosmetici (58.1%)

Farmacia Ospedaliera (14.4%)

##### **Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

*Primo anno*

Matematica e Statistica (51.4%)

Fisica (45.5%)

*Secondo anno*

Chimica Analitica (43.4%)

Fisiologia Generale (37%)

*Terzo anno*

Chimica Farmaceutica e Tossicologica 1 (21.6%)

(il testo che segue è un estratto dal verbale del Consiglio di Facoltà del 9 gennaio 2005)

[...] la Commissione ha chiesto la disponibilità per un incontro ai colleghi titolari degli insegnamenti di Chimica generale per Farmacia (indice di soddisfazione = 40,2%), Chimica analitica per CTF (indice di soddisfazione = 43,4%), Chimica farmaceutica I per CTF (indice di soddisfazione = 21,6%), Fisiologia generale per CTF (indice di soddisfazione = 37%). Gli incontri, nei quali tutti i colleghi hanno dimostrato grande senso di responsabilità e di condivisione, hanno avuto luogo nei giorni 22 e 28 dicembre 2005.

La Commissione, come da mandato di Facoltà [...] ha raccolto le osservazioni dei colleghi indirizzando i propri quesiti sulla percezione dei colleghi sull'andamento del corso, sulla attività degli studenti, sul coordinamento didattico verso le discipline propedeutiche, sulla modalità di raccolta dei questionari e sulla correttezza del sistema di raccolta ed elaborazione dei dati.

Per rendere strutturate le osservazioni dei docenti la Commissione ha formulato una serie di domande dalle quali i docenti hanno tratto spunto per sviluppare le proprie osservazioni. [...]

Le osservazioni dei docenti hanno permesso di individuare le seguenti motivazioni:

#### **Per Chimica generale ed inorganica per Farmacia.**

La Commissione rileva che la situazione dell'insegnamento di Chimica generale ed inorganica al primo anno di Farmacia e CTF è mutato dal presente anno accademico. Alle difficoltà di apprendimento già precedentemente espresse dagli studenti negli anni precedenti, la Facoltà ha provveduto con l'inserimento di un corso propedeutico di Chimica generale (3cfu) utile ad agevolare l'apprendimento di partenza del corso ufficiale. Con questa modalità si spera di ovviare alle difficoltà oggi evidenziate. Al contempo si compiace che il docente manifesti grande disponibilità a svolgere attività suppletive di tutorato.

#### **Per Chimica analitica per CTF**

La Commissione rileva che la situazione dell'insegnamento della Chimica analitica presenta critiche che possono essere risolte sul piano dell'apprendimento con un supplemento di tutorato e sul piano personale con un livello di comunicazione più sciolto. Si compiace, inoltre, che il docente manifesti grande disponibilità a svolgere attività suppletive di tutorato.

#### **Per Chimica farmaceutica I per CTF**

La Commissione rileva che la situazione dell'insegnamento della Chimica farmaceutica I per CTF è particolarmente critica (spuntando il valore di insoddisfazione più alto nella Facoltà) e degna di approfondimento poichè si tratta di corso professionalizzante e altamente formativo. Al contempo rileva come i problemi manifestati dagli studenti in questo corso non sono confrontabili con la buona accoglienza invece manifestata da altri corsi di Chimica farmaceutica tenuti da altri docenti. Tuttavia, si compiace che il docente manifesti grande disponibilità a svolgere attività suppletive di tutorato coadiuvato da manager didattico e delegato al tutorato di Facoltà.

#### **Per Fisiologia generale per CTF**

La Commissione rileva che la situazione dell'insegnamento di Fisiologia generale per CTF presenta critiche sostanziali che sono in parte dovute alla tipologia del programma svolto. Ritiene che alcune difficoltà potrebbero essere risolte svolgendo gli approfondimenti di fisiologia dei tessuti eccitabili mediante attività di tutorato suppletivo, oppure proponendo un corso libero espressamente per Biofisica. La Commissione ritiene, infine, più utile rivedere l'impostazione del programma piuttosto che provvedere a semplificazioni di argomenti al fine di mantenere alta la preparazione degli studenti di CTF. La Commissione si compiace, inoltre, che il docente manifesti grande disponibilità a svolgere attività suppletive di tutorato.

[...] Pertanto, la Facoltà di Farmacia ha disposto affinché i colleghi titolari degli insegnamenti di Chimica generale per Farmacia, Chimica farmaceutica I per CTF, Chimica analitica per CTF, Fisiologia generale per CTF svolgano nell'arco dell'anno accademico 2005-06 un'attività tutoriale di supporto supplementare concordando le modalità esecutive e temporali con il manager didattico e con il delegato al tutorato di Facoltà. Inoltre, li invita a provvedere alla stesura di una breve relazione dell'attività di sostegno tutorale svolta da allegare al proprio Registro delle lezioni e alla relazione della Commissione didattica relativa all'a.a. 2005-06.

Riconoscendo, tuttavia, che questo strumento è ad oggi scarsamente efficace, essendo ormai le lezioni del primo semestre concluse, invita la sua applicazione ai soli docenti che svolgeranno attività didattica nel secondo semestre.[...]"

**D5- Descrivere l'efficacia dei servizi di contesto compilando la [tabella D2](#).**

# D- MONITORAGGIO ANALISI E RIESAME

(Inserimento occupazionale dei laureati)

## D6- Quale è l'efficacia esterna del CdS?

I dati e le valutazioni riguardanti i punti D6, D7 e D8 di questa sezione del rapporto sono desunti dall'indagine condotta da Alma Laurea nel 2005; inoltre, riguardano i CdS della classe 14/S non differenziati.

Per i laureati di Farmacia e CTF di Ferrara la *qualità dei CdS* viene valutata in maniera positiva a livello nazionale con un gradimento pari a 92.5% dei casi, superiore alla media nazionale per gli stessi CdS che risulta essere dell'88.8%. Risulta gratificante anche *l'efficacia* dei CdS del settore Chimico-farmaceutico per *l'inserimento professionale*, valutata positivamente dal 94.3% dei laureati ad un anno dalla Laurea; questo dato colloca i CdS dell'ambito Chimico-Farmaceutico al terzo posto a livello nazionale, mentre la qualità dello sbocco professionale, sempre ad un anno dalla laurea, è giudicata positivamente per l'81% dei laureati, risultando al primo posto al pari dei CdS del settore medico.

Per quanto riguarda, invece, i risultati dell'indagine condotta dal G.A.V. presso i laureati in Farmacia e CTF di Ferrara che si sono presentati all'Esame di Stato della sessione di giugno 2006, si veda l'allegato n°1, già citato al punto A4 del presente rapporto.

## D7- Quanti laureati degli ultimi due anni lavorano?

Dall'indagine di Alma Laurea -anno 2005, relativi ai laureati della Facoltà di Farmacia dei CdS specialistici di Farmacia e CTF (dato non disgiunto) nell'anno 2004, risulta che la quota di occupati **ad un anno dalla laurea è pari all' 88%**, la più alta percentuale tra le facoltà dell'ateneo, mentre per l'anno 2003 si ha un dato del 63.2%. Per quanto riguarda la condizione occupazionale dei laureati in Farmacia e CTF nel totale degli atenei italiani, si ha un valore di 68.7% per il 2004 e 70.3% per il 2003. Questi risultati evidenziano per la Facoltà di Farmacia di Ferrara un significativo incremento della condizione occupazionale per l'anno 2004 rispetto all'anno precedente, con un valore decisamente superiore alla percentuale nazionale, pari al 68.7%.

## D8- Quale lavoro stanno facendo i laureati degli ultimi due anni?

Dalla stessa fonte, a livello nazionale i laureati del settore Chimico-Farmaceutico ad un anno dalla laurea trovano occupazione prevalentemente nel commercio e nei pubblici esercizi (63%), nell'industria (20.8%), particolarmente nel settore chimico e nella sanità. A cinque anni dalla laurea, aumenta significativamente la percentuale degli occupati nell'industria (35.8%) e diminuisce di quasi 20 punti la percentuale degli occupati nel commercio e pubblici esercizi (per approfondimenti: <http://www.almalaurea.it/>).

## D9- Quale è l'opinione dei laureati sulla preparazione ricevuta?

Come già segnalato nelle pagine precedenti, il G.A.V. unificato dei CdS della Classe 14/S ha distribuito ai laureati in Farmacia e CTF di Ferrara che hanno sostenuto l'ultima sessione dell'Esame di Stato (giugno 2006) un questionario finalizzato ad indagare la loro situazione occupazionale. In coda al questionario era richiesto un giudizio sintetico sul corso di laurea e sulla preparazione ricevuta. Le

risposte più frequenti ruotano attorno alle seguenti opinioni (in ordine di frequenza):

**Per i laureati in Farmacia** (su 44 questionari compilati da laureati in Farmacia, la formulazione di un giudizio complessivo compare in 22):

1. **limitatezza della preparazione pratica**, ovvero: poche esercitazioni di laboratorio e poca attenzione agli aspetti più legati alla professione in farmacia (tale opinione si riscontra in 14 dei 22 questionari compilati da laureati in Farmacia in cui è stato formulato un giudizio);
2. **buona l'opinione sui docenti** in termini di preparazione e disponibilità; il giudizio sui professori va da buono ad eccellente (tale opinione compare in 12 dei 22 giudizi formulati);
3. **buono il livello di organizzazione generale** in termini di attrezzature di laboratori, aule, frequenza degli appelli (tale opinione compare in 9 dei 22 giudizi formulati);
4. **buona l'opinione sulla preparazione teorica** (tale opinione compare in 7 dei 22 giudizi formulati).

Rispetto al punto 1 occorre tuttavia precisare che i laureati del campione hanno svolto un piano di studio diverso rispetto a quello adottato negli anni accademici presi in considerazione dal Rapporto di autovalutazione, piano di studio che, come riportato nel R.A.V. di Farmacia del 2005, ha implementato l'attenzione alla preparazione pratica del laureato introducendo alcuni insegnamenti professionalizzanti e prevedendo, tra le modalità di svolgimento della prova finale, l'opzione di una tesi professionale.

**Per i laureati in CTF** (su 15 questionari compilati da laureati in C.T.F., la formulazione di un giudizio complessivo compare in 8):

1. **Complessivamente buono il livello di organizzazione generale** del corso, in termini di laboratori, aule, frequenza degli appelli (tale opinione compare in 6 degli 8 giudizi formulati);
2. **Buona l'opinione sui docenti** in termini di preparazione e disponibilità (tale opinione compare in 3 degli 8 giudizi formulati);
3. **Buona l'opinione sulla preparazione teorica** (tale opinione compare in 2 degli 8 giudizi formulati);
4. **Scarso collegamento con il mondo del lavoro** (tale opinione compare in 2 degli 8 giudizi formulati).

In uno dei giudizi formulati dai laureati in CTF è richiamata la criticità legata alla scarsità di preparazione, durante il corso di studio, in rapporto all'esame di Stato.

## **D10- Quale è l'opinione dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati?**

In data 19 aprile 2006 si è svolta la riunione dei Comitati di Indirizzo congiunti dei CdS della Classe 14/S, alla presenza di tutti i loro membri, del Preside di Facoltà, del Presidente del Consiglio dei Corsi di Studio e dei membri dei G.A.V. di Farmacia e CTF. In questa occasione, le parti interessate rappresentanti il mondo del lavoro - in particolare l'informazione scientifica del farmaco ed il management - hanno espresso giudizi lusinghieri sui laureati della Facoltà di Farmacia occupati in questi settori. Anche per quanto riguarda la professione di farmacista, i rappresentanti dell'Ordine dei Farmacisti hanno espresso un giudizio favorevole per i nostri laureati. Alla luce di queste favorevoli opinioni, il G.A.V. unificato di Farmacia e CTF intende allargare il ventaglio dei pareri anche ad altri settori mediante la distribuzione di questionari che verranno preparati dallo stesso G.A.V. ed eventualmente posti anche all'attenzione di quegli uffici dell'apparato amministrativo centrale che si occupano del collegamento con il mondo del lavoro.



## D- MONITORAGGIO ANALISI E RIESAME

(Attività periodiche di riesame)

**D11- Descrivere le attività periodiche di riesame compilando la [tabella D3](#) (Analisi, monitoraggio, riesame del Corso).**

**D12- Come è stato gestito il processo di riesame?(dati presi in considerazione, identificazione delle opportunità di miglioramento, azioni correttive intraprese, risultati ottenuti)**

L'attivazione del processo di riesame dei CdS della Classe 14/S relativo all'a.a.2005/06 avverrà successivamente alla presentazione del R.A.V. 2006 al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

L'ultimo riesame effettuato riguarda l'a.a. 2004/05, e si è svolto con seduta del Consiglio dei Corsi di Laurea il 6 settembre 2005. In quella sede sono stati evidenziati i punti di forza e di debolezza dei due corsi di laurea, ed i principali aspetti presi in considerazione hanno riguardato:

- a. l'elevato numero di fuori corso;
- b. le criticità rilevabili nel passaggio dal primo al secondo anno;
- c. le limitate occasioni di rapporto tra i CdS ed il mondo del lavoro durante la carriera universitaria;
- d. l'inadeguatezza della capienza dei laboratori rispetto alla numerosità degli studenti;
- e. la scarsa disponibilità dei locali destinati ai laboratori, con conseguente necessità di organizzare più turni;
- f. l'insufficiente attività di laboratorio a sostegno dell'attività didattica frontale;
- g. la criticità nel rapporto studenti-Segreteria Studenti;
- h. la mancanza di valutazione degli insegnamenti di Facoltà a scelta libera dello studente;
- i. il limitato processo di internazionalizzazione.

Il Consiglio dei CdS ha dibattuto, in particolare, le criticità emerse rispetto alla carriera degli studenti. A questo riguardo si riporta di seguito un significativo estratto dal verbale della seduta del CCL del 6/09/2005: “[...] chiedendosi se le finalità dei CdS siano da perseguire adottando criteri selettivi o formativi, soprattutto per quanto riguarda i primi anni di corso; [...] lamentando la scarsa preparazione di base degli studenti e sostenendo, quindi, la necessità di operare una adeguata selezione; [...] per esprimere preoccupazione relativamente alla bassa percentuale di studenti che superano lo sbarramento o che comunque si iscrivono al secondo anno.”. Dopo ampia discussione sull'argomento, il Consiglio dei CdS ha espresso un giudizio positivo sull'attuale sistema degli sbarramenti, che permette di selezionare gli studenti più motivati e determinati.

Per quanto riguarda le criticità emerse sulle attività di laboratorio, dopo ampia discussione sull'argomento, il Consiglio dei CdS ha ritenuto opportuno approfondire la discussione di alcuni dei fattori critici rilevati con l'attività di autovalutazione in occasione di una successiva riunione destinata al coordinamento didattico (14 settembre 2005) a cui sono stati invitati anche gli studenti partecipanti ai Gruppi di Autovalutazione (che sino a Dicembre 2005 erano differenziati per Corso di Studio), al fine di ottenere ulteriori informazioni e chiarimenti.

Il processo di riesame ha preso in considerazione anche i dati relativi ai giudizi sui singoli corsi di insegnamento, nonché le modalità di elaborazione dei questionari di valutazione e di estrapolazione dell'indice di soddisfazione generale nei confronti del corso di studio.

Un'ampia discussione del Consiglio dei CdS su questi argomenti, ha posto in evidenza che i questionari non devono essere considerati semplicemente uno strumento di giudizio nei confronti della

didattica impartita, ma piuttosto un utile mezzo che i docenti hanno a disposizione per migliorare la qualità del loro servizio. Inoltre, è stata auspicata un'analisi più approfondita delle critiche sollevate dagli studenti, coadiuvata, quando necessario, da incontri *ad hoc*.

## INIZIATIVE SPECIALI DEI CdS

| Tipo di iniziativa  | Come è gestita   | Risultati ottenuti   |
|---|--|--|
| <p>Corsi propedeutici agli insegnamenti di base del primo anno, impartiti prima dell'avvio dei corsi ufficiali (ambiti: matematico, fisico, biologico, chimico)</p> | <p>I corsi propedeutici sono iniziati il 3 ottobre 2005, con il seguente calendario:<br/> <b>Prima e seconda settimana:</b><br/>           Matematica propedeutica (1 cfu)<br/>           Fisica propedeutica (1 cfu)<br/> <b>Prima e quinta settimana:</b><br/>           Chimica generale propedeutica (3 cfu)<br/> <b>Sesta e settima settimana:</b><br/>           Biologia animale propedeutica (1 cfu); Biologia vegetale propedeutica (1 cfu); Chimica organica propedeutica (3 cfu).</p> | <p>L'affluenza ai corsi propedeutici è stata altissima (quasi la totalità delle matricole ha partecipato). La valutazione dell'efficacia di questa iniziativa sarà possibile non appena il G.A.V. disporrà dei dati relativi agli esami sostenuti dagli studenti immatricolati nel 2005/06 (dato per il quale si dovrà attendere il termine ultimo per la registrazione dei voti e l'accumulo di cfu necessari al passaggio tra il 1° e il 2° anno, termine fissato nel 22/12/2006).</p> |
| <p>Presentazione dei corsi di studio alle matricole.</p>  | <p>Iniziativa gestita dal Presidente dei CdS in collaborazione con il Preside di Facoltà. Durante la prima settimana dell'anno accademico vengono presentati alle matricole il corso di studio, le sue finalità, le strutture e gli organi di supporto alla didattica e alla sua erogazione.</p>   | <p>Conoscenza preliminare, da parte degli studenti, delle strutture a disposizione, dei servizi, degli insegnamenti e dei docenti. Viene data anche indicazione sull'approccio alle metodologie di studio e di fruizione dell'offerta didattica.</p>   |
| <p>Corso di laurea in Farmacia con modalità a distanza</p>  | <p>La gestione del servizio con modalità a distanza è curata dal Prof. Luca Ferraro e dalla Dr.ssa Carmela De Risi. I gestori del servizio si occupano della spedizione, <i>via</i> posta elettronica, delle unità didattiche in versione informatica, predisposte da ogni docente del CdS di Farmacia per il proprio insegnamento. Nell'a.a. 2005-2006 il servizio non è stato attivato e nel futuro, con la collaborazione del</p>   | <p>Esiguo numero di iscritti alla modalità a distanza che sostengono gli esami.</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Manager Didattico, verranno gestiti soltanto gli studenti immatricolati in anni precedenti. In tal modo verrà data loro la possibilità di completare il proprio piano di studi.</p>   |   |
| <p>Corsi di preparazione agli esami di Stato.</p>                                   | <p>I corsi, a pagamento, si svolgono due volte all'anno (in giugno e i dicembre) la settimana precedente a quella in cui si svolge l'esame di Stato. Sono organizzati in preparazione teorica ed esercitazioni pratiche. Sono tenuti da docenti della Facoltà.</p> | <p>L'affluenza ai corsi di preparazione all'esame di Stato è altissima, e riguarda la quasi totalità degli iscritti all'Esame di Stato. Esiguo numero di laureati che non superano l'esame.</p> |
| <p>Rinnovo ed integrazione dei Comitati di Indirizzo</p>                            | <p>L'iniziativa è gestita dal Preside e dal Presidente dei CdS di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche</p>  | <p>Si sono potuti formare C.I. specifici per gli sbocchi professionali peculiari dei due corsi di studio</p>  |
| <p>Gruppi di studio organizzati nell'ambito del Servizio di Tutorato di facoltà</p> | <p>5 studenti tutor a disposizione degli studenti per svolgere gruppi studio nelle discipline dell'area chimica e biologica</p>  | <p>La partecipazione ai gruppi di studio è stata elevata (circa 60 studenti, prevalentemente del primo anno)</p>  |

## PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA EVIDENZIATI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

| Dimensione                   | Punti di forza   | Punti di debolezza   | Valutazione<br>1: non valutabile<br>2: accettabile<br>3: buono<br>4: eccellente |
|------------------------------|--|--|---|
| <b>Sistema organizzativo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dei Corsi in semestri, quale finestra temporale minima per l'erogazione di una didattica efficace.</li> <li>- Ottimo il raccordo tra il Preside e i docenti, tramite lo strumento della posta elettronica; la frequenza dell'informazione è tale da consentire un costante coinvolgimento e aggiornamento di tutti i docenti in relazione ai diversi aspetti del CdS.</li> <li>- Preciso sistema di attribuzione delle responsabilità sulle diverse funzioni del CdS, che consente una gestione razionale dei processi.</li> <li>- Ampliamento delle funzioni del Manager Didattico, a supporto del sistema di comunicazione con lo studente (contatti con frequenza quotidiana, di persona, via mail, via telefono).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superamento degli sbarramenti per l'iscrizione all'anno successivo.</li> <li>- Problema di sovrapposizione tra lezioni dei corsi liberi e le attività di laboratorio dei corsi ufficiali.</li> <li>- Insufficiente chiarezza sulle modalità e l'aspetto organizzativo inerente i corsi liberi (criticità rilevata tramite confronto con gli studenti).</li> <li>- Criticità nell'organizzazione oraria delle attività di laboratorio dei corsi ufficiali e dell'esame di stato, con conseguenti rischi di sovrapposizione.</li> <li>- Scarsa organizzazione delle tesi professionali in farmacia. Una motivazione potrebbe essere rintracciata in uno scarso coordinamento con l'Ordine dei Farmacisti.</li> <li>- Scarsa frequenza delle riunioni dei Comitati di Indirizzo.</li> <li>- Numero limitato di sedute del</li> </ul> | <b>3.<br/>buono</b>   |

|                              |   |  |                 |
|------------------------------|---|--|-----------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficace lavoro svolto dalla Commissione Didattica.</li> <li>- Efficiente gestione dei Consigli dei CdS da parte del Presidente dei CdS</li> <li>- Frequenza delle sedute del Consiglio di Facoltà, a cadenza mediamente mensile, e collocate a ridosso delle date fissate per il Senato Accademico.</li> <li>- Alto grado di accessibilità alle informazioni tramite il sito internet di Facoltà, la Segreteria di Presidenza, il Manager Didattico.</li> <li>- Ampliamento dei Comitati di Indirizzo specifici dei CdS.</li> </ul> | <p>Consiglio dei CdS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamenti non regolari del sito di Facoltà (criticità rilevata tramite confronto con gli studenti).</li> <li>- Scarsa incidenza della commissione ricerca nelle attività del CdS.</li> </ul>  |                 |
| <b>A-Esigenze, obiettivi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona la formazione culturale impartita tramite l'organizzazione didattica, e positivo il giudizio degli studenti a questo proposito.</li> <li>- Consultazione con i Comitati di Indirizzo ampliati e recepimento delle indicazioni emerse dalle sedute dei C.I.</li> <li>- Buona integrazione tra discipline chimico-biologiche, in particolare nel corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. Questa integrazione è adeguata agli obiettivi che il corso</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente attività di laboratorio in sostegno all'attività didattica frontale.</li> <li>- Limitato approfondimento degli aspetti più pratici ed applicativi della professione.</li> <li>- Insufficienti occasioni di rapporto tra CdS e mondo del lavoro: esperienze di stage e tirocini – durante il corso degli studi - presenti ma numericamente poco rilevanti.</li> <li>- Criticità relative ad un <b>elevato numero di “fuori corso”</b> che determinano una bassa percentuale di laureati</li> </ul> | <b>3. buono</b> |

|  |   |   |                            |
|--|---|---|----------------------------|
|  | <p>di laurea si prefigge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospettive occupazionali multiple.</li> </ul>   | <p>rispetto agli iscritti, e una media di età del laureato superiore alla media nazionale.</p> <p>Questo aspetto ha una criticità maggiore per il CdS di Farmacia.</p>  |                            |
| <p><b>B-<br/>Insegnamento,<br/>apprendimento,<br/>accertamento</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona organizzazione dell'erogazione didattica.</li> <li>- Buon livello qualitativo delle tesi elaborate con modalità sperimentale per i laureandi dei CdS in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche</li> <li>- Docenti con qualificata produttività scientifica.</li> <li>- Frequenti contatti tra docenti e studenti al di fuori delle ore di lezione, sempre nell'ambito di questioni legate alla didattica. Tale fenomeno è segno di una buona disponibilità da parte dei docenti e di un clima di fiducia instaurato con gli studenti.</li> <li>- Possibilità di svolgere le lezioni con orario continuato nell'arco della mattina, spesso nella stessa aula.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La media della votazione d'esame è confrontabile con il dato nazionale, mentre il punteggio finale di laurea dei laureati in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche è inferiore alla media nazionale (dato fornito dal Vice Presidente del GAV)</li> <li>- Persistere della criticità legata al superamento di alcuni esami tra i corsi ufficiali del I anno, anche se è stato riscontrato un aumento della percentuale di studenti che nel 2005/06 risultano essere passati al II anno.</li> <li>- Assenza di regolamentazione in merito alle verifiche in itinere che, in alcuni casi, creano problemi di frequenza ad altri corsi ufficiali che si svolgono in contemporanea.</li> <li>- Poca discussione e definizione dei contenuti dei corsi</li> </ul> | <p><b>3.<br/>buono</b></p> |

|                           |   |   |                 |
|---------------------------|---|---|-----------------|
|                           |   | <p>durante le sedute di coordinamento didattico.</p> <p>- Criticità nei confronti della insufficiente formazione degli studenti per la preparazione di elaborati scritti (tesi di laurea, relazioni di tirocinio...)</p>  |                 |
| <b>C-Risorse, Servizi</b> | <p>- Nuova Biblioteca S.Maria delle Grazie.</p> <p>- Buon coordinamento ed organizzazione dei servizi comuni dei Nuovi Istituti Biologici.</p> <p>- Consolidamento del Servizio di Tutorato, con particolare riguardo ai gruppi di studio.</p> <p>- Attività di Orientamento in ingresso, con particolare riguardo agli stages degli studenti delle scuole medie superiori.</p> <p>- Ampia disponibilità di strutture per lo svolgimento di una efficace didattica frontale.</p> <p>- Disponibilità di laboratori per lo svolgimento di un'efficace didattica a posto singolo.</p> <p>- Disponibilità dei docenti ad effettuare più turni di laboratorio per garantire un efficace servizio didattico.</p> <p>- Disponibilità del</p> | <p>- Criticità legate al reperimento di aule per attività didattiche al di fuori delle lezioni frontali dei corsi di insegnamento ufficiali (riunioni, esami, seminari)</p> <p>- Criticità relative ai laboratori (la capienza non adeguata al numero di iscritti obbliga ad organizzare più turni).</p> <p>- Difficoltà di rapporto tra gli studenti e la Segreteria Studenti (criticità rilevata nel confronto con gli studenti che, in particolare, lamentano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la sovrapposizione tra gli orari di apertura degli sportelli e gli orari delle lezioni.</li> <li>2. la scarsità delle informazioni alle richieste da loro effettuate.</li> </ol> <p>- Personale tecnico di supporto alla didattica di laboratorio numericamente insufficiente rispetto alle esigenze.</p> <p>- Limitato processo di internazionalizzazione (criticità rilevata sulla base dei dati relativi agli studenti <i>Erasmus</i> in uscita per l'a.a. 2004-2005).</p> | <b>3. buono</b> |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|   | <p>personale tecnico strutturato a supportare la didattica di laboratorio e possibilità di usufruire di personale tecnico a tempo determinato per la copertura di mansioni specifiche legate all'utilizzo di strumentazioni didattiche.</p>   | <p>- Criticità relative all'organizzazione del tirocinio professionale in farmacia. Questa criticità è forse legata all'assenza di una banca dati, di cui si auspica la creazione, delle farmacie disponibili ad accogliere studenti tirocinanti.</p>   |                            |
| <p><b>D-<br/>Monitoraggio,<br/>analisi,<br/>riesame</b></p> | <p>- Consolidamento dell'organizzazione e della gestione dell'attività didattica.</p> <p>- Ruolo della Commissione Didattica.</p> <p>- Elevato grado di soddisfazione generale sui CdS espresso dagli studenti (Questionario di Ateneo per la valutazione della didattica)</p> <p>- Migliorato il grado di collaborazione dei docenti nell'ambito del lavoro del GAV per la compilazione del RAV</p> <p>- Seduta del Consiglio dei CdS dedicata al tema del Riesame (6 settembre 2005).</p> <p>- Buona attrattività del CdS rispetto agli immatricolati provenienti da altre regioni (<i>Farmacia: 61.00%; Chimica e Tecnologia Farmaceutiche: 55.2%, cfr. Tab.D.1)</i></p> | <p>- Della coorte di riferimento (immatricolati a.a. 2004-05) gli studenti che nel 2005/06 sono passati al II anno superando lo sbarramento sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 67% per Farmacia;</li> <li>- il 76% per CTF</li> </ul> <p>- Realizzazione di un sistema di analisi dell'opinione degli studenti laureati sulla preparazione ricevuta durante il corso. E' comunque stata fatta un'indagine, su iniziativa del GAV, presso studenti che avessero già terminato il percorso universitario tramite questionario distribuito presso i laureati dei CdS della classe 14/S che hanno sostenuto l'ultimo esame di stato.</p> <p>- Necessità di implementare la possibilità di indagare la posizione occupazionale dei laureati dei CdS in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.</p> | <p><b>3.<br/>buono</b></p> |

[Torna al RAV](#)

**R.A.V. 2006 – Classe 14/S – Allegato 1**  
**MINI RAPPORTO RELATIVO ALL'INDAGINE LAUREATI-OCCUPAZIONE EFFETTUATA CON**  
**SOMMINISTRAZIONE DI SPECIFICO QUESTIONARIO AI LAUREATI IN FARMACIA E CTF DI**  
**FERRARA CHE HANNO SOSTENUTO L'ESAME DI STATO NELLA SESSIONE DI GIUGNO 2006**

## **Obiettivi dell'indagine**

L'obiettivo principale dell'indagine di cui al presente rapporto è stato indagare la situazione occupazionale dei laureati in Farmacia e C.T.F. dell'Università di Ferrara, con particolare riguardo alle seguenti prospettive: reperimento o meno di un'occupazione, grado di coerenza tra occupazione e titolo di studio, tempo medio di inserimento nel mondo del lavoro, settore lavorativo, situazione contrattuale, modalità di conduzione della ricerca di lavoro, settore preferenziale verso cui è stata orientata la ricerca di lavoro.

Inoltre, in chiusura di questionario, al laureato viene chiesto di formulare un giudizio complessivo sul Corso di Studio.

## **Punti critici dell'indagine**

1. Il questionario è stato somministrato durante i corsi di preparazione all'Esame di Stato. Pertanto, non avendo ancora conseguito l'abilitazione alla professione, i dati in tal modo rilevati sulla condizione occupazionale non hanno una significatività elevata. Come si vedrà, ad esempio, sia per i laureati in Farmacia che per quelli in CTF, nel campione indagato la Farmacia risulta essere il settore di impiego più frequente, dato anomalo giacché al momento della somministrazione del questionario nessuno dei laureati aveva già conseguito l'abilitazione.

Restano significativi, invece, i dati sulle modalità relative alla conduzione della ricerca di impiego, l'indicazione del settore preferenziale di interesse, e il giudizio sul Corso di Studio.

2. Il campione indagato è composto da laureati in Farmacia e laureati in CTF in numero altamente differente. Si tratta quindi di un campione caratterizzato da scarsa rappresentatività, e poco adeguato a fornire una comparazione della condizione occupazionale tra laureati dei due corsi di studio.

3. Il numero complessivo di questionari distribuiti e raccolti è 59.

Non tutti i questionari sono stati compilati interamente, pertanto la significatività delle risposte (ovvero, il "peso" in percentuale) non è stata calcolata sul totale dei questionari raccolti, ma sul totale delle risposte fornite a ciascuna domanda.

## Prospettive di cambiamento del questionario

### ***Integrazione o modifica di domande***

Questa prima somministrazione del Questionario come strumento di indagine è stata svolta come fase di sperimentazione. Dall'elaborazione dei risultati che ne è conseguita è possibile presumere che per le prossime somministrazioni alcune domande siano riformulate al fine di agevolare la procedura di elaborazione.

Alcuni esempi:

- ***in relazione alla domanda 2*** (settore di occupazione) che attualmente è aperta, è possibile prevedere una serie di risposte chiuse; questa modifica si presenta come necessaria poiché in questa prima elaborazione si è rilevato grande somiglianza tra le risposte alla domanda 2 e quelle alla domanda 3 (una possibile modifica potrebbe quindi essere quella di prevedere risposte chiuse alla domanda 2, mettendo accanto a ciascuna risposta l'opzione "Specificare Ente/Struttura/Azienda");
- ***in relazione alla domanda 9*** (modalità di conduzione della ricerca di lavoro), è possibile prevedere l'aggiunta dell'opzione di risposta
  1. "tramite rapporti familiari", opzione da cui possano sentirsi rappresentati tutti coloro che trovano impiego presso enti o strutture che appartengono a membri della propria famiglia;
  2. "tramite colloquio";
- ***in relazione alla domanda 10*** (settore preferenziale di interesse), è possibile prevedere l'integrazione delle opzioni di risposta con "Ricerca nel settore privato", così da distinguerla dall'opzione di risposta "Ricerca universitaria".

### ***Tempistica***

Relativamente alla tempistica, inoltre, è certamente auspicabile posticipare l'indagine ad un periodo ragionevolmente successivo all'acquisizione dell'abilitazione alla professione di farmacista da parte dei laureati.

### ***Campione***

Al fine di aumentarne la rappresentatività, e di elevarne la potenzialità comparativa, in futuro il campione indagato dovrà essere formato da un numero di laureati in Farmacia pari al numero di laureati in CTF.

## Dati generali:

**n° complessivo di Questionari** distribuiti e raccolti: 59 (21 maschi, 38 femmine), di cui:

- 44 laureati in Farmacia
- 15 laureati in CTF

### **Condizione occupazionale generale:**

- dei laureati in Farmacia è occupato 1/4 degli intervistati (11 su 44);
- dei laureati in CTF sono occupati i 2/3 degli intervistati (10 su 15).

*Risultato relativo alla Classe 14/S:*

- 35% occupato al momento della compilazione del questionario (ancora senza abilitazione alla professione di farmacista);
- 65% non occupato al momento della compilazione del questionario (ancora senza abilitazione alla professione di farmacista);

### **Settore di occupazione:**

Il settore di occupazione con frequenza maggiore è risultato essere la **Farmacia**, per il quale si è rilevato

- 73% degli occupati con laurea in Farmacia;
- 50% degli occupati con laurea in CTF.

### **Tipologia di contratto:**

*Degli occupati con laurea in Farmacia:*

- 36% contratto a tempo indeterminato
- 18% contratto a tempo determinato
- 18% collaborazione a progetto

*Degli occupati con laurea in CTF:*

66.7% contratto a tempo determinato.

### **Stabilità dell'impiego:**

*Per tutti gli occupati con laurea in Farmacia:*

il lavoro svolto al momento dell'indagine è sempre lo stesso da quando hanno conseguito la laurea;

*Degli occupati con laurea in CTF:*

per il 50% è sempre lo stesso da quando hanno conseguito la laurea;

per il 40% è il 2° impiego da quando hanno conseguito la laurea.

### **Tempo di inserimento in un settore lavorativo coerente con il titolo di studio:**

*Degli occupati con laurea in Farmacia:*

80% ha trovato un impiego coerente con la propria formazione entro 1 mese dalla laurea.

*Degli occupati con laurea in CTF:*

58% ha trovato un impiego coerente con la propria formazione ad oltre 6 mesi dalla laurea.

### **Avvio della ricerca di lavoro:**

Sia per i laureati in Farmacia che per i laureati in CTF la ricerca di lavoro inizia prevalentemente dopo il conseguimento della laurea (81% dei laureati in farmacia che hanno fornito risposta a questa domanda; 93% dei laureati in CTF che hanno fornito risposta a questa domanda).

**Modalità di conduzione della ricerca di lavoro:**

Sia per i laureati in Farmacia che per i laureati in CTF del campione indagato, la modalità di conduzione della ricerca di lavoro più frequente risulta essere l'invio di curriculum (45% dei laureati in Farmacia che hanno fornito risposta a questa domanda; 50% dei laureati in CTF che hanno fornito risposta a questa domanda).

Altra modalità numericamente più frequente è quella relativa alle conoscenze (17.2% dei laureati in Farmacia che hanno fornito risposta a questa domanda; 14% dei laureati in CTF che hanno fornito risposta a questa domanda).

**Settore preferenziale nella ricerca di impiego:**

Della porzione di campione indagato, che ha fornito risposta a questa domanda, ha orientato la propria ricerca di lavoro verso la *professione di farmacista*:

- il 76% dei laureati in Farmacia;

- il 33.3% dei laureati in CTF.

Dei laureati in CTF che hanno risposto a questa domanda:

26% ha orientato la propria ricerca di lavoro verso l' *industria farmaceutica*;

26% ha orientato la propria ricerca di lavoro verso la professione di *informatore scientifico*.

**Opinione sull'utilità della propria formazione rispetto all'impiego attuale**

L'86% dei laureati in farmacia che fornisce risposta a questa domanda ritiene la propria formazione utile rispetto all'impiego (dato anomalo, poiché dei laureati in Farmacia solo 11 risultano occupati, mentre le risposte fornite a questa domanda dai laureati in farmacia risultano 28, di cui 24 positive; ciò farebbe presumere che i laureati in farmacia che hanno risposto abbiano attualmente un impiego).

Tra i laureati in CTF del campione indagato, il 93% di coloro che risultano occupati ha confermato l'utilità della formazione ricevuta rispetto all'impiego attuale.

Nell'allegato che segue: *Tabella analitica dei dati rilevati* (in giallo sono stati evidenziati i dati più significativi)

|                             | CdS FARMACIA | % sul totale delle risposte date | CdS CTF | % sul totale delle risposte date | TOTALE Classe 14/S |
|-----------------------------|--------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------|
| <b>Sesso</b>                |              |                                  |         |                                  |                    |
| M                           | 17           | 39%                              | 4       | 27%                              | 21                 |
| F                           | 27           | 61%                              | 11      | 73%                              | 38                 |
| <i>Totale risposte date</i> | 44           | 100%                             | 15      | 100%                             | 59                 |

**Domanda 1: condizione occupazionale**

|                             |    |      |    |      |    |
|-----------------------------|----|------|----|------|----|
| OCCUPATO                    | 11 | 25%  | 10 | 67%  | 21 |
| NON OCCUPATO                | 33 | 75%  | 5  | 33%  | 38 |
| <i>Totale risposte date</i> | 44 | 100% | 15 | 100% | 59 |

**Domanda 2: Settore**

|                             |    |      |    |      |    |
|-----------------------------|----|------|----|------|----|
| Farmacia                    | 8  | 73%  | 5  | 50%  | 13 |
| Ricerca                     |    |      | 3  | 30%  | 3  |
| Naturalistico               | 1  | 9%   |    |      | 1  |
| Cooperazione sociale        | 1  | 9%   |    |      | 1  |
| Ristorazione                | 1  | 9%   |    |      | 1  |
| Farmaceutico                |    |      | 1  | 10%  | 1  |
| Meccanico                   |    |      | 1  | 10%  | 1  |
| <i>Totale risposte date</i> | 11 | 100% | 10 | 100% | 21 |

**Domanda 3: Ente/Struttura/Azienda**

|                                  |    |      |    |      |    |
|----------------------------------|----|------|----|------|----|
| Farmacie                         | 8  | 73%  | 5  | 50%  | 13 |
| Università (ricerca)             |    |      | 2  | 20%  | 2  |
| Azienda ospedaliera FE (ricerca) |    |      | 1  | 10%  | 1  |
| Azienda Naturhouse               | 1  | 9%   |    |      | 1  |
| ERREKAPPA EUROTERAPICI           |    |      | 1  | 10%  | 1  |
| Cooperativa sociale              | 1  | 9%   |    |      | 1  |
| Pizzeria                         | 1  | 9%   |    |      | 1  |
| Carpenteria                      |    |      | 1  | 10%  | 1  |
| <i>Totale risposte date</i>      | 11 | 100% | 10 | 100% | 21 |

**Domanda 4: contratto**

|                             |                   |     |                        |        |    |
|-----------------------------|-------------------|-----|------------------------|--------|----|
| Tempo determinato           | 2                 | 18% | 6                      | 66,70% | 8  |
| Tempo indeterminato         | 4                 | 36% | 1                      | 11,10% | 5  |
| Formazione lavoro           | 1                 | 9%  |                        |        | 1  |
| Collab. a progetto          | 2                 | 18% | 1                      | 11,10% | 3  |
| Stage                       | 1                 | 9%  |                        |        | 1  |
| Altro (specificare)         | 1 senza contratto | 9%  | 1 Dottorato di ricerca | 11,10% | 2  |
| <i>Totale risposte date</i> | 11                | 99% | 9                      | 100%   | 20 |

**Domanda 5: tempo di inserimento nel mondo del lavoro**

|                             |                                      |  |   |  |  |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|
|                             | Risposte scarse e poco significative |  | 7 risposte da 2 a 10 mesi;<br>1 risposta 4 anni |  |  |
| <i>Totale risposte date</i> |                                      |  | 8   |  |  |

**Domanda 6: stabilità dell'impiego (da dopo la laurea)**

|                             |    |      |    |      |    |
|-----------------------------|----|------|----|------|----|
| Sempre lo stesso            | 11 | 100% | 4  | 40%  | 15 |
| 2° impiego                  |    |      | 5  | 50%  | 5  |
| 3° impiego                  |    |      | 1  | 10%  | 1  |
| <i>Totale risposte date</i> | 11 | 100% | 10 | 100% | 21 |

| CdS FARMACIA | % sul totale delle risposte date | CdS CTF | % sul totale delle risposte date | TOTALE Classe 14/S |
|--------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------|
|--------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------|

**Domanda 7: tempo di inserimento in un settore occupazionale coerente con la laurea**

|                             |    |      |    |        |    |
|-----------------------------|----|------|----|--------|----|
| fino ad 1 mese              | 8  | 80%  | 1  | 8,30%  | 9  |
| da 1 a 2 mesi               | 1  | 10%  | 1  | 8,30%  | 2  |
| da 2 a 3 mesi               |    |      | 1  | 8,30%  | 1  |
| da 3 a 6 mesi               | 1  | 10%  | 2  | 16,70% | 3  |
| più di 6 mesi               |    |      | 7  | 58,30% | 7  |
| <i>Totale risposte date</i> | 10 | 100% | 12 | 99,90% | 22 |

**Domanda 8: quando è iniziata la ricerca del lavoro**

|                             |    |      |    |       |    |
|-----------------------------|----|------|----|-------|----|
| Prima della laurea          | 5  | 19%  | 1  | 7,00% | 6  |
| Dopo la laurea              | 21 | 81%  | 13 | 93%   | 34 |
| <i>Totale risposte date</i> | 26 | 100% | 14 | 100%  | 40 |

**Domanda 9: modalità della ricerca di impiego**

|                             |                        |        |                          |        |    |
|-----------------------------|------------------------|--------|--------------------------|--------|----|
| Invio Curriculum            | 13                     | 45%    | 11                       | 50%    | 24 |
| Contatto telefonico         | 6                      | 21%    | 5                        | 23%    | 11 |
| Concorso/Selezione          |                        |        | 1                        | 4.5%   | 1  |
| Agenzia Lavoro Interinale   | 1                      | 3,40%  | 1                        | 4.5%   | 2  |
| Tramite conoscenze          | 5                      | 17,20% | 3                        | 14%    | 8  |
| Altro (Specificare)         | 3 colloqui di persona; | 10%    | 1 tramite la tesi svolta | 4.5%   | 5  |
|                             | 1 Azienda di Famiglia  | 3,40%  |                          |        |    |
| <i>Totale risposte date</i> | 29                     | 100%   | 22                       | 100.5% | 51 |

**Domanda 10: settore di interesse nella ricerca di impiego**

|                              |                       |      |                     |        |    |
|------------------------------|-----------------------|------|---------------------|--------|----|
| Industria farmaceutica       | 1                     | 3%   | 7                   | 26%    | 8  |
| Informatore scientifico      | 2                     | 5%   | 7                   | 26%    | 9  |
| Ricerca universitaria        | 1                     | 3%   | 3                   | 11%    | 4  |
| Professione farmacista       | 29                    | 76%  | 9                   | 33,30% | 38 |
| Nessun settore preferenziale | 4                     | 10%  |                     |        | 4  |
| Altro (specificare)          | 1 Missione umanitaria | 3%   | 1 Industria chimica | 3,70%  | 2  |
| <i>Totale risposte date</i>  | 38                    | 100% | 27                  | 100%   | 65 |

**Domanda 11: opinione sull'utilità della formazione ricevuta rispetto all'attuale occupazione**

|                             |    |      |    |      |    |
|-----------------------------|----|------|----|------|----|
| SI (utile)                  | 24 | 86%  | 13 | 93%  | 37 |
| NO (non utile)              | 4  | 14%  | 1  | 7%   | 5  |
| <i>Totale risposte date</i> | 28 | 100% | 14 | 100% | 42 |

**Domanda 12: formulazione di un giudizio complessivo**

|                             |    |      |    |      |    |
|-----------------------------|----|------|----|------|----|
| Formulato                   | 22 | 50%  | 8  | 53%  | 30 |
| Non formulato               | 22 | 50%  | 7  | 47%  | 29 |
| <i>Totale risposte date</i> | 44 | 100% | 15 | 100% | 59 |