



**università degli studi di ferrara**

DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI



## **Linee guida**

per la  
**Rilevazione dell'opinione  
degli studenti sulla didattica**

---

*A cura di I. Bencivenni, L. Manzalini*

## Indice

Riferimenti normativi.....	3
L'organizzazione per la distribuzione e la raccolta dei questionari.....	4
Struttura del questionario.....	8
Presentazione della valutazione dell'attività didattica.....	9
Modalità di elaborazione delle informazioni.....	9
Diffusione dei dati.....	10
Tutela della privacy.....	10
Allegati	
Allegato 1 ( <i>Legge 370/99</i> ).....	11
Allegato 2 ( <i>Statuto dell'Università di Ferrara</i> ).....	13
Allegato 3 ( <i>Regolamento didattico di ateneo secondo D.M. 509/99</i> ).....	14
Allegato 4 ( <i>Note tecniche Nuclei 2007</i> ).....	15
Allegato 5 ( <i>D.M. n. 544 del 31 ottobre 2007</i> ).....	17
Allegato 6 ( <i>Etichette</i> ).....	18
Allegato 7 ( <i>Questionario</i> ).....	19
Allegato 8 ( <i>Scheda commenti e suggerimenti</i> ).....	20
Allegato 9 ( <i>Scheda di Valutazione della Didattica degli insegnamenti dei Corsi a Distanza</i> ).....	21

## Riferimenti normativi

La valutazione delle opinioni degli studenti sull'organizzazione dei corsi di studio è un adempimento che viene richiesto per la prima volta nella *legge 370/99* (allegato 1) , che istituisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo. La norma prevedeva sanzioni finanziarie per la mancata applicazione di un adeguato sistema di valutazione e per l'inosservanza, da parte del Nucleo di Valutazione, delle proprie funzioni.

Lo Statuto d'Ateneo introduce, all'art. 49, la valutazione della didattica "*Per assicurare l'efficienza ed il coordinamento delle attività didattiche e mantenere aggiornate le metodologie di insegnamento*" (allegato 2).

La procedura di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica è recepita dall'attuale *Regolamento didattico di Ateneo* nell'art. 1.3.4 (allegato 3) e dal D.M. n. 544 del 31 Ottobre 2007 - *Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella Banca dati dell'offerta formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270* (allegato 5).

Uno schema di questionario di valutazione sulla didattica, elaborato dal CNVSU, è riportato nelle *Note tecniche Nuclei 2007 - Allegato A18.1 Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti in merito alle attività didattiche - Schema delle risposte al questionario del CNVSU (doc 9/02)* (allegato 4)

Lo schema rispecchia il questionario somministrato agli studenti dell'Ateneo di Ferrara sin dall'a.a. 2002-2003.

Alla luce della situazione normativa in vigore e degli sviluppi futuri, appare evidente che:

- è diffusa la consapevolezza che le iniziative didattiche degli atenei debbano avvalersi dell'attività di valutazione di un complesso di tematiche collegate ed interdipendenti come la didattica, la qualità dei servizi, l'organizzazione delle strutture e la soddisfazione delle aspettative culturali e professionali degli studenti, tenendo in considerazione le innovazioni introdotte dall'ateneo per migliorare l'efficacia della didattica, con l'utilizzo di metodologie multimediali;
- notevole importanza riveste l'analisi delle modalità di diffusione ed utilizzo dei risultati delle attività di valutazione della didattica;
- allo stato attuale né il numero delle schede, né una eventuale valutazione negativa influisce sul finanziamento ministeriale.

## L'organizzazione per la distribuzione e la raccolta dei questionari (come si valuta)

La somministrazione dei questionari, per essere valida dal punto di vista statistico, deve essere tale da garantire, per tutti i corsi in valutazione, le stesse condizioni al momento della rilevazione. Questo presupposto ha delle rilevanti implicazioni sulla metodologia da adottare a livello di Ateneo.

La procedura deve essere attuata nel modo seguente:

1. somministrazione contemporanea di un numero **massimo** di 4 questionari per i corsi obbligatori relativi allo stesso anno di corso e allo stesso periodo didattico. La somministrazione può avvenire all'inizio o al termine di una delle lezioni di uno dei corsi obbligatori. I questionari devono essere compilati limitatamente agli insegnamenti seguiti nel periodo didattico di riferimento. La compilazione "in blocco" riguarda **solo** gli insegnamenti obbligatori;
2. somministrazione, insegnamento per insegnamento, per quanto riguarda i corsi opzionali.

La metodologia descritta alla voce 1, tiene conto della struttura gerarchica del fenomeno, cioè del fatto che uno studente valuta più corsi (è ipotizzabile che le valutazioni espresse da uno stesso studente siano in qualche misura correlate) e ottimizza i tempi di somministrazione.

La metodologia esposta alla voce 2, consente invece la valutazione dell'insegnamento da parte dei soli studenti frequentanti.

Il Consiglio di Corso di Laurea può decidere di somministrare, contestualmente ai questionari di valutazione della didattica, anche il modulo "Commenti e suggerimenti ai fini della valutazione della didattica" (Allegato 8).

Responsabili della somministrazione, raccolta e invio dei questionari all'Ufficio Statistica sono i Manager Didattici di corso di studio.

### **Compiti dei Manager Didattici**

- Imbustare i questionari facendo attenzione che siano tutti rivolti nello stesso verso (si ricorda che i questionari **NON** devono essere né stampati, né fotocopiati);
- apporre sulla busta l'etichetta fornita dall'Ufficio Statistica (in mancanza di etichetta, scrivere in modo leggibile le informazioni indicate nell'allegato 6, **SENZA** utilizzare abbreviazioni);
- individuare un luogo affidabile per la conservazione dei questionari compilati;
- consegnare le buste all'Ufficio Statistica entro il 15 gennaio, per i corsi del I periodo didattico ed entro il 15 giugno, per i corsi del II periodo didattico;
- ricordare ai docenti le modalità ed i tempi di distribuzione dei moduli di valutazione;
- promuovere iniziative, in collaborazione anche con il Consiglio degli Studenti, al fine di favorire il coinvolgimento degli studenti;
- diffondere, in accordo con il presidente di Corso di Studio e con il preside di Facoltà i dati delle valutazioni e delle relative iniziative adottate;
- consegnare ai docenti il modulo compilato "Commenti e suggerimenti ai fini della valutazione della didattica".

I Manager Didattici, al momento della consegna dei questionari all'Ufficio Statistica, consegnano anche **una anagrafica dei corsi e dei docenti**, opportunamente codificata, affidabile ed aggiornata; tale anagrafica conterrà anche il numero di schede raccolte per insegnamento e Corso di Studi.

L'anagrafica si rende necessaria per garantire al processo di trattamento dei dati maggior celerità e affidabilità.

La disponibilità di tale anagrafica, oltre a fornire uno strumento essenziale per un attendibile controllo dell'attività di valutazione, rappresenta la base informativa indispensabile per poter definire alcuni indicatori, quali ad esempio, la percentuale di corsi valutati sul totale dei corsi offerti. All'inizio dell'anno accademico, l'Ufficio Statistica fornirà, a ciascun Manager Didattico, un file in formato excel contenente l'anagrafica dei corsi e dei docenti per l'intero anno accademico. Tale anagrafica deve essere corretta, aggiornata ed integrata con eventuali insegnamenti mancanti e deve essere riferita al **SOLO** periodo didattico di valutazione. Detta anagrafica deve essere firmata dal presidente del corso di studio e consegnata, sia in formato cartaceo che in formato digitale all'Ufficio Statistica. Il formato cartaceo, controfirmato dall'Ufficio Statistica, viene considerato a tutti gli effetti un documento di ricevuta e di certificazione dell'attività didattica svolta dal singolo docente.

### **Compiti dei Presidi di Facoltà**

- Diffondere la cultura della valutazione a tutti i livelli;
- redigere, per il Nucleo di Valutazione d'Ateneo, una relazione di sintesi annuale sull'andamento delle attività di valutazione della didattica, sui risultati ottenuti e sulle iniziative di miglioramento intraprese nella propria Facoltà

### **Compiti dei Presidenti di CdS**

- Diffondere la cultura della valutazione a tutti i livelli;
- concordare, insieme ai Manager Didattici, le lezioni al termine delle quali somministrare più di un questionario e comunicarlo ai docenti interessati. Si sottolinea che il docente non deve rimanere in aula durante la compilazione dei questionari;
- redigere per il Consiglio di Facoltà la parte di propria competenza della relazione di sintesi annuale sull'andamento delle attività di valutazione della didattica, sui risultati ottenuti e sulle iniziative di miglioramento intraprese nel proprio corso di studio.

### **Compiti del Consiglio degli Studenti**

- Diffondere e sostenere tra gli studenti la cultura della valutazione;
- promuovere iniziative, in collaborazione anche con i Manager Didattici, al fine di favorire il coinvolgimento degli studenti.

### **Compiti dell'Ufficio Statistica**

- Coordinare e monitorare l'intera attività di valutazione;
- mandare, entro il 15 ottobre, 500 questionari a ciascun Manager Didattico; successivamente ogni Manager Didattico farà richiesta, tramite e-mail all'indirizzo [nns@unife.it](mailto:nns@unife.it) o all'indirizzo [tnp@unife.it](mailto:tnp@unife.it), dell'ulteriore numero di questionari di cui necessita, per coprire gli insegnamenti del primo periodo didattico;
- mandare, unitamente ai primi 500 questionari, anche le etichette relative ai corsi oggetto della rilevazione e l'anagrafica dei corsi e dei docenti;

- leggere i questionari, consegnati entro il 15 gennaio, entro fine febbraio in modo che si possano ottenere i risultati entro il 31 marzo;
- leggere i questionari, consegnati entro il 15 giugno, entro fine luglio in modo che si possano avere i risultati entro il 31 agosto;
- diffondere i dati relativi agli insegnamenti, in forma aggregata.

**Criteri da adottare ai corsi da sottoporre a valutazione (oggetto della rilevazione)**

	<b>Criterio</b>	<b>Motivazione</b>
1	non vengono monitorati gli insegnamenti con un numero di crediti inferiore a 3	
2	vengono distribuiti i questionari per gli insegnamenti delle lauree che abbiano almeno 20 iscritti al primo anno	In campo statistico, la violazione della privacy si può “teoricamente” verificare in vari momenti ed in particolare nel momento della raccolta delle informazioni, nel momento dell’utilizzo dei dati e della diffusione dei risultati statistici, se tali operazioni riguardano dati individuali che consentano di identificare il rispondente (vedi decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”).
3	vengono mandati all’Ufficio Statistica solo le buste degli insegnamenti per i quali siano stati raccolti almeno 6 questionari	La tutela della privacy è quindi indispensabile, a garanzia dei diritti del rispondente, oltre che per ottenere la sua fiducia nei confronti del “produttore” di informazioni statistiche, fiducia che rappresenta la condizione indispensabile per garantire la qualità dell’informazione e l’autorevolezza di chi la produce. Si ritiene quindi, anche sulla base dell’esperienza di altri Atenei, che il giusto compromesso tra diritto all’informazione, alla completezza e attendibilità delle informazioni e diritto alla privacy del rispondente, ovvero all’impossibilità di risalire alle singole persone che hanno fornito le risposte in un’indagine statistica a partire dai risultati finali, sia garantito, se vengono elaborati statisticamente e diffusi solo i risultati riguardanti gli insegnamenti per i quali il numero di rispondenti è superiore a cinque. D’altro canto per quei corsi in cui il numero di frequentanti non sia superiore a cinque, le modalità didattiche ed il livello di interazione tra docente e studente sono molto diversi rispetto a corsi con frequenza più alta, con conseguente miglioramento sia della qualità

		della didattica che della capacità del docente di percepire il livello di soddisfazione degli studenti stessi. Inoltre, attraverso il servizio d'ascolto svolto dal Manager Didattico è possibile avere informazioni sulla soddisfazione degli studenti. L'esigenza di ricorrere a tecniche statistiche cresce invece all'aumentare del numero di studenti rispondenti e quindi di dati rilevati.
4	I corsi integrati vengono valutati nella loro globalità. Non si valutano pertanto i singoli moduli di un corso integrato, anche se con un numero di crediti maggiore o uguale a 3.	

## Struttura del Questionario (cosa si valuta)

Il Questionario, riportato nell'allegato 5, mantiene la stessa struttura del questionario del CNVSU, con la puntualizzazione e l'aggiunta di alcune domande.

Il Questionario prevede:

- informazioni essenziali sull'insegnamento oggetto della valutazione. Rispetto al precedente questionario, sono state eliminate alcune informazioni relative alla carriera scolastica e universitaria dello studente, mantenendo solo quelle relative all'anno di iscrizione. Queste ultime informazioni si rendono necessarie per ottenere un prezioso contributo al miglioramento del corso preso in esame (ad esempio se si tratta di un insegnamento il cui esame risulta "bloccante").
- 23 items a risposta ordinale a 4 modalità, articolato in due sezioni principali, ciascuna suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

*sezione A:*

*sottosezione 1:* Organizzazione del corso di studi

*sezione B:*

*sottosezione 2:* Organizzazione dell'insegnamento

*sottosezione 3:* Aspetti relativi alla docenza

*sottosezione 4:* Aule e attrezzature

*sottosezione 5:* Informazioni aggiuntive e soddisfazione

In particolare, nella *sezione A* sono state raccolte le domande relative alla organizzazione complessiva del periodo didattico, per consentire allo studente di uniformare le risposte riferite ad insegnamenti distinti tenuti nello stesso anno e nello stesso periodo didattico (le risposte relative ad insegnamenti previsti nello stesso anno e nello stesso periodo, dovrebbero avere una variabilità bassa). Si prevede la compilazione della sezione A per tutti gli insegnamenti, perché una variabilità alta nelle risposte dà una misura dell'attendibilità della compilazione. In questa sezione sono state messe in evidenza due domande relative al Portale di ateneo ed al sito di corso di laurea, poiché l'informazione fornita attraverso il Portale, è stata individuata come una delle chiavi comunicative di maggior valenza per l'ateneo.

Nella *sezione B* sono state apportate le seguenti modifiche:

- nella sottosezione 2 è stata precisata la domanda relativa alle attività didattiche integrative ed è stata aggiunta una domanda sull'informazione relativa ad obiettivi e programma dell'insegnamento;
- nella sottosezione 3 non sono state effettuate variazioni;
- nella sottosezione 4 la domanda sulle aule è stata precisata ed integrata nella sua formulazione poiché, in tale valutazione, si devono includere le aule di informatica;
- nella sottosezione 5 è stata precisata la formulazione della domanda n. 21, che richiede una valutazione sui contenuti dell'insegnamento relativamente ad eventuali sovrapposizioni con altri insegnamenti;



- la domanda sul servizio bibliotecario è stata divisa in due parti: una di carattere generale, inserita nella sezione A ed una a carattere specifico inserita nella sezione B, sottosezione 5, perché la dotazione di libri è legata all'insegnamento soggetto a valutazione.

Per tutte le domande la risposta "sì" o la risposta "più sì che no" hanno un valore positivo.

All'inizio del questionario sono state aggiunte alcune istruzioni e, a tutela della privacy, una frase che assicura lo studente che i dati verranno elaborati e diffusi solo in forma aggregata.

Unitamente ai questionari è disponibile una scheda per "Suggerimenti per il miglioramento dell'attività didattica" (allegato 7).

Tali schede, distribuite e raccolte contestualmente al questionario, verranno consegnate direttamente al docente responsabile dell'insegnamento.

### **Presentazione della Valutazione dell'attività didattica**

Attraverso il sito web: <http://www.unife.it/ateneo/valutazioneCDL> viene presentata la valutazione dei corsi di laurea, con lo scopo di diffondere e sostenere la cultura della valutazione a tutti i livelli, ai fini del miglioramento continuo dell'offerta didattica e dei risultati del corso di studio. Queste pagine sono inoltre consultabili per ottenere le seguenti informazioni:

- il processo di valutazione nei Corsi di Laurea
- valutazione in UNIFE
- organizzazione
- management didattico
- documentazione
- statistiche
- eventi

### **Modalità di elaborazione delle informazioni**

Si rimanda alle note ValMon su [http://valmon.ds.unifi.it/sisvaldidat/unife/SISVALDIDAT\\_note.pdf](http://valmon.ds.unifi.it/sisvaldidat/unife/SISVALDIDAT_note.pdf)

### **Valutazione dei Corsi di Laurea a distanza**

Viene effettuata la valutazione anche per i corsi erogati con didattica a distanza. Il questionario di valutazione degli insegnamenti dei corsi a distanza viene inserito in rete, nei siti web dei corsi di studio.

Il questionario viene compilato dagli studenti prima di effettuare l'iscrizione per sostenere l'esame di ogni singolo insegnamento.

I dati verranno registrati dal 7 gennaio 2009 (prima sessione utile per sostenere gli esami per l'a.a. 2008/09) al 31 maggio 2009.

Entro il 15 giugno i dati, registrati a cura del Consorzio Omnicom, verranno consegnati all'Ufficio Statistica.

Il Manager didattico illustra il questionario e le motivazioni della somministrazione, agli studenti iscritti al I anno di corso, in occasione dei seminari introduttivi di una intera giornata, che vengono organizzati nel mese di novembre per ogni corso di studio a distanza.

### **Diffusione dei dati**

Attraverso il sito web: [http://web.unife.it/ateneo/nva/nucleo\\_altri\\_doc.htm](http://web.unife.it/ateneo/nva/nucleo_altri_doc.htm) vengono diffusi:

- la relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo sull'acquisizione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche
- le relazioni che ogni singola Facoltà redige e manda al Nucleo di Valutazione di Ateneo

Attraverso il sito web: <http://www.unife.it/ateneo/valutazioneCDL/statistiche> vengono diffusi:

- i dati pubblici aggregati per Ateneo, Facoltà e Corsi di Laurea
- i dati relativi a ciascun insegnamento, con accesso riservato attraverso password

E' prevista l'organizzazione della **giornata della valutazione** nel mese di novembre in cui, a livello di Facoltà/Corso di Studio, vengono illustrati i risultati e vengono presentate le azioni messe in campo per far fronte alle criticità emerse.

### Tutela della privacy

Le informazioni raccolte saranno utilizzate dall'Ufficio Statistico di Ateneo esclusivamente per fini statistici. **I dati non potranno essere in alcun modo diffusi se non in forma aggregata, senza possibilità di risalire alle singole persone che hanno fornito le informazioni.**

Per quanto riguarda la rilevazione, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati, l'Ufficio Statistico si atterrà alla normativa in vigore sulla tutela della riservatezza ed i diritti degli intervistati e in particolare al Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" – artt. 2 (finalità), 4 (definizioni), 7-10 (diritti dell'interessato), 13 (informativa), 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici).

## *Allegato 1*

### **Legge 370/99**

#### **Art. 1.**

*(Nuclei di valutazione interna degli atenei)*

1. Le università adottano un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

2. Le funzioni di valutazione di cui al comma 1 sono svolte in ciascuna università da un organo collegiale disciplinato dallo statuto delle università, denominato "nucleo di valutazione di ateneo", composto da un minimo di cinque ad un massimo di nove membri, di cui almeno due nominati tra studiosi ed esperti nel campo della valutazione anche in ambito non accademico. Le università assicurano ai nuclei l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessari, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. **I nuclei acquisiscono periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e trasmettono un'apposita relazione, entro il 30 aprile di ciascun anno, al Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e al Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario unitamente alle informazioni e ai dati di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c).**

3. **Le università che non applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge sono escluse per un triennio dal riparto dei fondi** relativi alla programmazione universitaria, nonché delle quote di cui al comma 2 dell'articolo 2 e agli articoli 3 e 4. Qualora il nucleo di valutazione di un ateneo non trasmetta al Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica la relazione, i dati e le informazioni di cui al comma 2 entro il termine ivi determinato, al medesimo ateneo non possono essere attribuiti i fondi di cui al comma 2 dell'articolo 2 e agli articoli 3 e 4.

#### **Art. 2.**

*(Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario)*

1. È istituito il Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario, costituito da nove membri, anche stranieri, di comprovata qualificazione ed esperienza nel campo della valutazione, scelti in una pluralità di settori metodologici e disciplinari, anche in ambito non accademico e nominati con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, previo parere delle competenti Commissioni parlamentari. Con distinto decreto dello stesso Ministro, previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, sono disciplinati il funzionamento del Comitato e la durata in carica dei suoi componenti secondo principi di autonomia operativa e di pubblicità degli atti. Il Comitato:

a) fissa i criteri generali per la valutazione delle attività delle università previa consultazione della Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI), del Consiglio universitario nazionale (CUN) e del Consiglio nazionale degli studenti universitari (CNSU), ove costituito;

b) promuove la sperimentazione, l'applicazione e la diffusione di metodologie e pratiche di valutazione;

**c) determina ogni triennio la natura delle informazioni e i dati che i nuclei di valutazione degli atenei sono tenuti a comunicare annualmente;**

d) predispone ed attua, sulla base delle relazioni dei nuclei di valutazione degli atenei e delle altre informazioni acquisite, un programma annuale di valutazioni esterne delle università o di singole strutture didattiche, approvato dal Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, con particolare riferimento alla qualità delle attività universitarie, sulla base di *standard* riconosciuti a livello internazionale, nonché della raccomandazione 98/561/CE del Consiglio, del 24 settembre 1998, sulla cooperazione in materia di garanzia della qualità nell'istruzione superiore;

e) predispone annualmente una relazione sulle attività di valutazione svolte;

f) svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente, alla data di entrata in vigore della presente legge, all'Osservatorio per la valutazione del sistema universitario di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 5 maggio 1999, n. 229;

g) svolge, su richiesta del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, ulteriori attività consultive, istruttorie, di valutazione, di definizione di *standard*, di parametri e di normativa tecnica, anche in relazione alle distinte attività delle università, nonché ai progetti e alle proposte presentati dalle medesime.

2. A decorrere dall'anno 2000 il Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, sentiti il CUN, il CNSU e la CRUI, riserva, con proprio decreto, unitamente alla quota di riequilibrio di cui all'articolo 5, commi 3 e 8, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, e successive modificazioni, un'ulteriore quota del fondo per il finanziamento ordinario delle università per l'attribuzione agli atenei di appositi incentivi, sulla base di obiettivi predeterminati ed in relazione agli esiti dell'attività di valutazione di cui all'articolo 1 e al presente articolo.

3. Alla data di insediamento del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario è soppresso l'Osservatorio per la valutazione del sistema universitario. Al Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 88, della legge 23 dicembre 1996, n. 662; la relativa autorizzazione di spesa, da intendere riferita alle attività del Comitato, è integrata di lire 2 miliardi a decorrere dal 1° gennaio 1999.

4. Alla data di cui al comma 3, primo periodo, sono abrogati il secondo e il terzo periodo del comma 23 dell'articolo 5 della legge 24 dicembre 1993, n. 537.

*Allegato 2*

**Statuto dell'Università di Ferrara**

**Art. 49**  
**(Valutazione della didattica)**

Per assicurare l'efficienza ed il coordinamento delle attività didattiche e mantenere aggiornate le metodologie di insegnamento, l'Università procede ad una valutazione periodica delle attività didattiche.

### *Allegato 3*

## **Regolamento didattico di ateneo**

### **ART. 53**

#### *Verifica della didattica*

1. Ogni Facoltà è responsabile delle attività e dei servizi didattici deliberati e ne verifica i risultati utilizzando appositi questionari distribuiti agli studenti e da loro compilati in modo riservato. La distribuzione dei questionari verrà fatta per ogni corso di insegnamento singolo e cumulativamente per ogni corso di insegnamento integrato. I questionari verranno distribuiti e raccolti a cura del presidente del consiglio di corso di studio o del preside di Facoltà o, qualora sia presente, dal manager didattico del corso di studio e i risultati della loro elaborazione saranno oggetto di analisi e di giudizio da parte della commissione didattica di Facoltà che la trasmetterà con le dovute osservazioni al consiglio di Facoltà. Il consiglio redigerà una nota di accompagnamento (relazione annuale) da trasmettere al Nucleo di valutazione.

2. La relazione annuale terrà conto degli aspetti quantitativi e qualitativi delle attività e dei servizi didattici e conterrà le eventuali proposte per il miglioramento delle attività e dei servizi didattici.

## Allegato 4

**Note tecniche Nuclei 2007** (Allegato A18.1 Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti in merito alle attività didattiche - Schema delle risposte al questionario del CNVSU (doc 9/02)

<b>1</b>	<b>Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile ?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>2</b>	<b>L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile ?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>3</b>	<b>Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>4</b>	<b>Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>5</b>	<b>Il personale docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>6</b>	<b>Le conoscenze preliminari da me possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati ?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>7</b>	<b>Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>8</b>	<b>Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>9</b>	<b>Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>10</b>	<b>Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>11</b>	<b>Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc...) sono utili ai fini dell'apprendimento? (se non sono previste attività didattiche integrative, rispondete non previste)</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte e modalità "Non previste". Percentuale della modalità di risposta:

<b>12</b>	<b>Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate? (si vede, si sente, si trova posto)</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>13</b>	<b>I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc...) sono adeguati? (se non sono previste attività didattiche integrative, rispondete non previste)</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte e modalità "Non previste". Percentuale della modalità di risposta:
<b>14</b>	<b>Sono interessato agli argomenti di questo insegnamento?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:
<b>15</b>	<b>Sono complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?</b>
	Giudizi positivi. Percentuale della modalità di risposta:
	Giudizi negativi. Percentuale della modalità di risposta:
	Mancate risposte. Percentuale della modalità di risposta:



## *Allegato 5*

**Decreto Ministeriale 31 ottobre 2007 prot. n. 544/2007** - Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella Banca dati dell'offerta formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270

### Art. 6

(Le regole dimensionali relative agli studenti)

1. Al fine di migliorare l'efficienza dei processi formativi, i Nuclei di valutazione esprimono un giudizio di congruità e di rilevanza per i corsi di studio con un numero di immatricolati, ovvero con una media di iscritti ai primi due anni inferiore (come indicato nella tabella 7 dell'Allegato B):

- al 20% della numerosità di riferimento della classe cui appartiene il corso di studio, per le lauree e per le lauree magistrali a ciclo unico;
- al 10 % della numerosità di riferimento della classe cui appartiene il corso di studio, per le lauree magistrali.

## ***Allegato B***

Tabella 7 – Numerosità minime, massime e di riferimento per gruppi di classi di laurea e laurea magistrale

### **Corsi di laurea**

Gruppo	Numerosità di riferimento	Numerosità massima	Numerosità minima
A	50	75	10
B	100	150	20
C	180	230	36
D	250	300	50

### **Corsi di laurea magistrale**

Gruppo	Numerosità di riferimento	Numerosità massima	Numerosità minima
A	60	60	6
B	80	80	8
C	100	100	10
D	120	120	12

### **Corsi di laurea magistrale a ciclo unico**

Gruppo	Numerosità di riferimento	Numerosità massima	Numerosità minima
A (*)	50/60	50/60	10/12
B	80	80	16
C	100	100	20
D	250	250	50

(\*) Con esclusione dei corsi a programmazione nazionale ove venisse definita dal Ministero una numerosità più ridotta di quella minima indicata.

*Allegato 6*

**Etichette**

**Informazioni da apporre sulla busta contenente i questionari  
(NON usare abbreviazioni)**

**Tipo Corso di Studi:** LT, LS, LSCU



**Codice Corso di Studi**

**Insegnamento**

**Docente** (Se il corso è integrato indicare il nome del docente responsabile)

**Anno accademico**

# Allegato 7 Questionario

	Università degli Studi di Ferrara - Valutazione della didattica a.a. 2008/09	
<p><b>I questionari compilati sono rigorosamente anonimi e le informazioni in essi contenute saranno elaborate e diffuse solo in forma aggregata.</b></p> <p>- Utilizzare solo <b>PENNA NERA</b></p> <p>- Per ogni quesito fare una croce entro la casella corrispondente alla risposta</p> <p>- Per ogni quesito dare una e una sola risposta</p> <p>- in caso di errore annerire completamente la casella e fare una croce entro la casella corrispondente alla risposta</p>		
<b>Corso di studi</b> .....		<b>Cod.</b> _ _ _
<b>Insegnamento</b> .....		<b>Docente</b> .....
Anno di corso: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	Tipologia di iscrizione: Regolare <input type="checkbox"/> Ripetente <input type="checkbox"/> Fuori corso <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>	
<b>Ad eccezione dei n. 1,2,3,4 e 5, i quesiti si riferiscono esclusivamente all'insegnamento che si sta valutando</b>	Risposte →	Non prevista <input type="checkbox"/> Decisamente NO <input type="checkbox"/> Più NO che si <input type="checkbox"/> Più SI che no <input type="checkbox"/> Decisamente SI <input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE A</b>		
<b>Organizzazione del corso di studi</b>		
1. Il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il servizio informatico, accessibile attraverso il portale di Ateneo (posta elettronica, WIFE, iscrizione esami on line, ecc ...) è conforme, a livello di efficienza, alle esigenze degli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il sito web del Corso di Laurea risponde alle esigenze di informazione per lo studente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il servizio bibliotecario, in quanto a spazi, orari, prestito è adeguato alle esigenze degli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE B</b>		
<b>Organizzazione dell'insegnamento</b>		
6. Il carico di studio di questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, tutorato didattico, ecc.) risultano utili ai fini dell'apprendimento? (se non sono previste rispondete non previste) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Sono state fornite informazioni chiare ed esaurienti sugli obiettivi del corso e sul programma del corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Aspetti relativi alla docenza</b>		
11. Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Il personale docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Il docente è disponibile ed esauriente in occasione di richieste di chiarimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Aule ed attrezzature</b>		
16. Le aule in cui si svolgono le lezioni, ivi comprese le aule di informatica, sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, laboratori inform., seminari,...) sono adeguati? (se non sono previste attività didattiche integrative, rispondete non previste) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Il servizio bibliotecario, in quanto a dotazione libri relativi a questo insegnamento, è adeguato alle esigenze degli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Informazioni aggiuntive e soddisfazione</b>		
19. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. La frequenza alle lezioni e/o esercitazioni è accompagnata da una regolare attività di studio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Ritieni che gli argomenti svolti siano effettivamente caratterizzanti e privi di sovrapposizioni con i contenuti di altri insegnamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Sei interessato agli argomenti dell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Suggerimenti:**

- |   |  |
|---|--|
| Fornire più conoscenze di base <input type="checkbox"/>                         | Aumentare l'attività di supporto didattico <input type="checkbox"/>    |
| Migliorare il coordinamento con altri corsi e/o moduli <input type="checkbox"/> | Migliorare la qualità del materiale didattico <input type="checkbox"/> |
| Fornire in anticipo il materiale didattico <input type="checkbox"/>             | Inserire prove d'esame intermedie <input type="checkbox"/>             |

*Allegato 8*

**Commenti e Suggerimenti ai fini del miglioramento della didattica**

(Attenzione: compilare in buona grafia)

Questa scheda di commento, in allegato al questionario, rispetterà la stessa forma rigorosamente anonima; è importante utilizzare bene questa opportunità compilando la scheda in modo costruttivo.

**Lo spazio sottostante è disponibile per suggerimenti/osservazioni personali sull'attività didattica del docente.**

Suggerimenti: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Osservazioni: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Allegato 9*

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

**Scheda di Valutazione della Didattica degli insegnamenti dei Corsi a Distanza  
a.a. 2008/2009**

**Si informa che le valutazioni espresse nei questionari saranno utilizzate al fine di migliorare l'organizzazione dei Corsi di Studio e le specifiche modalità didattiche di svolgimento. I dati rilevati saranno raccolti in un data base che rende automaticamente il questionario anonimo. I risultati saranno consultabili in rete alla fine di ciascun anno accademico.**

**Facoltà** (precompilato)    **Corso di studi** (precompilato)    **Codice corso di studi** (precompilato)

**Titolo insegnamento** (precompilato)    **Codice insegnamento** (precompilato)    **Docente**  
(precompilato)

**Questo insegnamento è previsto nell'anno di corso:** [1] [2] [3]

**Risposte:** 1= Decisamente no; 2= Più no che sì; 3= Più sì che no; 4= Decisamente sì

**Organizzazione del corso di studi**

**1. Le informazioni inserite nel portale di Ateneo (per l'utilizzo della posta elettronica, la compilazione del piano degli studi, i servizi della segreteria studenti, ecc.), sono conformi, a livello di efficienza, alle esigenze degli studenti?**

**2. Il sito web del Corso di Studio risponde alle esigenze di informazione per lo studente?** [1] [2] [3] [4]

**Organizzazione dell'insegnamento**

**3. L'area del sito dedicata a questo insegnamento è efficace rispetto alla fruizione dei contenuti?**  
[1] [2] [3] [4]

**4. Il carico di studio di questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?** [1] [2] [3] [4]

**5. Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?**  
[1] [2] [3] [4]

**6. Le attività didattiche integrative svolte per questo insegnamento (esercitazioni, laboratori, laboratori informatici e/o multimediali, seminari, ecc.) sono risultate utili ai fini dell'apprendimento? (se non sono previste attività didattiche integrative, rispondi non previste)**  
[1] [2] [3] [4]    non previste

**7. Sono state fornite informazioni esaurienti sugli obiettivi e sul programma di questo insegnamento?**  
[1] [2] [3] [4]

**8. Le modalità di esame sono definite in modo chiaro ?** [1] [2] [3] [4]

**Aspetti relativi alla docenza**

**9. La qualità dell'interazione con il docente di questo insegnamento è soddisfacente?**

[1] [2] [3] [4]

**10. Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?** [1] [2] [3] [4]

11. Il docente di questo insegnamento è disponibile ed esauriente in occasione di richieste di chiarimento?

[1] [2] [3] [4]

#### **Aule e infrastrutture**

**12. I locali e le attrezzature in cui si sono svolte le attività didattiche integrative di questo insegnamento (esercitazioni, laboratori, laboratori informatici e/o multimediali, seminari, ecc.) sono risultati adeguati?** (se non sono previste attività didattiche integrative per questo insegnamento, rispondi non previste)

[1] [2] [3] [4] non previste

#### **Informazioni aggiuntive e soddisfazione**

**13. Ritieni che le prove di autovalutazione on line siano efficaci per il tuo apprendimento?**

(se non sono previste, rispondi non previste) [1] [2] [3] [4] non previste

**14. Le attività formative on line sono risultate adeguate per lo studio di questo insegnamento?** (se non sono previste, rispondi non previsti) [1] [2] [3] [4] non previste

**15. Le attività formative in presenza sono risultate adeguate per gli obiettivi di questo insegnamento?** (se non sono previste, rispondi non previsti) [1] [2] [3] [4] non previste

**16. I testi indicati nella bibliografia d'esame di questo insegnamento sono facilmente reperibili?** (se non è prevista una bibliografia per sostenere l'esame, indicare non prevista) [1] [2] [3] [4] non previste

**17. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati?** [1] [2] [3] [4]

**18. Ritieni che gli argomenti svolti siano effettivamente caratterizzanti e privi di sovrapposizioni con i contenuti di altri insegnamenti?**

[1] [2] [3] [4]

**19. Sei interessato agli argomenti dell'insegnamento?** [1] [2] [3] [4]

**20. Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?** [1] [2] [3] [4]

#### **Suggerimenti:**

fornire più conoscenze di base [ ]

migliorare il coordinamento con altri insegnamenti [ ]

aumentare l'attività di supporto didattico [ ]

migliorare la qualità del materiale didattico [ ]

inserire ulteriori prove d'esame intermedie [ ]