

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MEDAGLIA FRANCESCO**
Data di nascita 03/10/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gen 2021 – Mar 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agorà F2F**, Piazza San Francesco 10, Bologna.
- Tipo di azienda o settore Raccolta fondi per organizzazioni non profit.
- Tipo di impiego Fundraiser per Amnesty International e Action Aid.
- Principali mansioni e responsabilità Informazione sull'operato delle ONG, compilazione e invio delle adesioni dei sostenitori.

- Date (da – a) Gen 2020 – Apr 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ambasciata d'Italia in Bosnia Erzegovina**, Cekalusa 39, 71000 Sarajevo.
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico, organizzazione governativa internazionale.
- Tipo di impiego Tirocinio curriculare nell'ambito del bando MAECI-CRUI 2020.
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di ricerche ed elaborazione di dati utili all'approfondimento dei dossier trattati dalla Sede, sia in ambito politico che culturale. Organizzazione di eventi e assistenza al personale nelle attività di proiezione esterna.

- Date (da – a) Ott 2019 – Gen 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca Walter Bigiavi**, Via delle Belle Arti 33, 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico, servizi culturali.
- Tipo di impiego Attività di collaborazione a tempo parziale (bando ER.GO 150 ore).
- Principali mansioni e responsabilità Front-office, gestione del servizio di ritiro e prestito, catalogazione volumi.

- Date (da – a) Mar 2018 – Giu 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Menz&Gasser S.p.a.**, Zona Industriale, 38050 Novaledo (TN)
- Tipo di azienda o settore Produzione e distribuzione di confetture.
- Tipo di impiego Tirocinio nella divisione marketing e comunicazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di un modello per il bilancio socio-ambientale dell'azienda, raccolta e analisi di dati relativi alle emissioni di CO2, relazione con stakeholders.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto di laurea

Ott 2018 – Gen 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Studio e applicazione di modelli microeconomici e macroeconomici, elaborazione ed analisi dei dati. Titolo dell'elaborato finale: "Crescita Inclusiva e Sviluppo Umano in Africa Subsahariana: Il peso delle disuguaglianze e il valore delle istituzioni".

Dottore Magistrale in Economia e Politica Economica (LM-56)
110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto di laurea

Ott 2015 – Lug 2018

Università degli Studi di Trento

Misurazione aziendale e contabilità; analisi e pianificazione finanziaria; marketing; economia dell'impresa e degli intermediari finanziari.

Dottore in Gestione Aziendale (L-18)
103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

TEDESCO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante le esperienze di lavoro, così come negli anni di università, ho potuto arricchire la mia attitudine a lavorare in gruppo e a relazionarmi su differenti piani con diverse figure. Tuttavia la principale fonte di espansione delle mie capacità relazionali sta nelle attività extra-lavorative che ho svolto negli anni, nell'ambito di progetti di volontariato internazionale (Erasmus+), animazione per bambini e nello sport.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Esperienza nell'organizzazione di eventi culturali acquisita partecipando a campi di volontariato internazionale e collaborando con l'ufficio culturale dell'Ambasciata d'Italia a Sarajevo. Cogestione e coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito universitario e nelle attività di volontariato svolte.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Office e buone capacità nell'utilizzo di software per l'analisi dei dati come Stata e Gretl.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Insegnante di chitarra classica per principianti. Voce del gruppo di musica moderna della Scuola di Musica di Borgo Valsugana (2012-2017). Pubblicazione di una silloge poetica per Aletti Editore (2015).</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Utilizzo di software per l'editing e la produzione di brani musicali.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B2</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Certificazione di lingua inglese IELTS (livello C1) conseguita nel 2019.</p>

Il sottoscritto: dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” – che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

FIRMATO FRANCESCO MEDAGLIA