

Allegato n. 2

# **Una proposta di RUA Udu Ferrara**

## **Modifica del sistema di valutazione della didattica di ateneo**

- **Modello telematico**

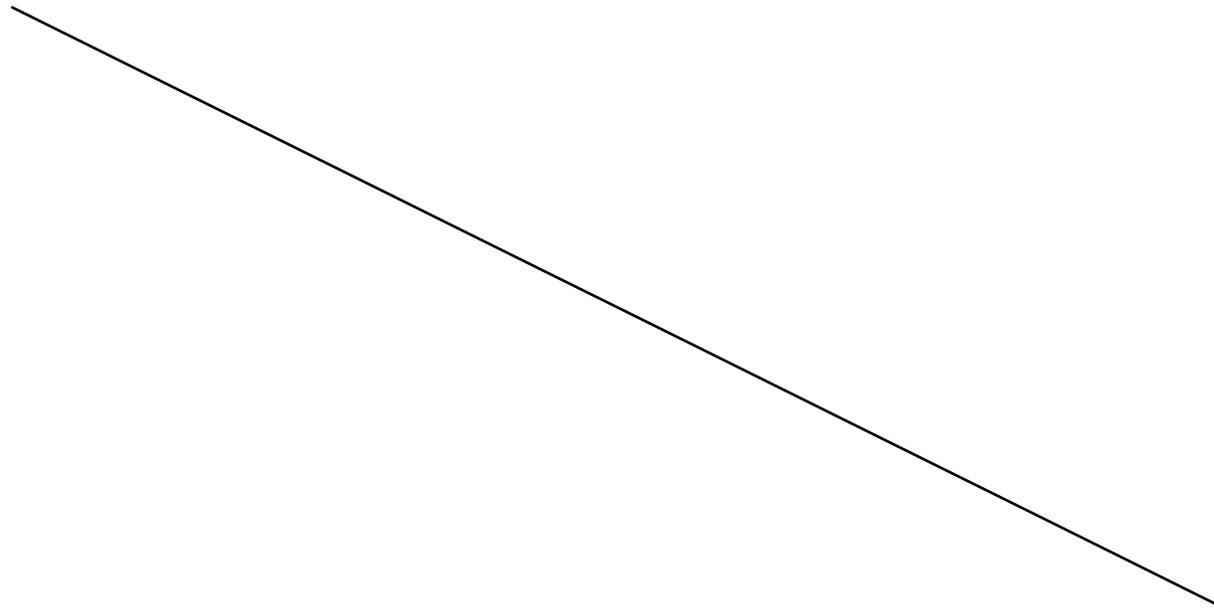
- Realizzazione e attivazione nell'arco di tempo di un anno di un nuovo sistema di valutazione della didattica dell'ateneo, delle attrezzature e dei servizi ad esso collegati, basato sul modello telematico e computerizzato dell'ateneo di Modena e Reggio Emilia, che ha già dato ottimi risultati in termini quantitativi e qualitativi
- Le schede di valutazione non vengono più distribuite durante lo svolgimento dei corsi, ma compilate, individualmente e telematicamente, al momento dell'iscrizione all'esame, risolvendo contemporaneamente il problema della privacy e quello dell'attendibilità e veridicità dei dati raccolti
- Viene inoltre prevista una sola scheda di valutazione per le attrezzature e i servizi di cui l'ateneo dispone, da compilare nella seconda parte dell'anno accademico

***Vantaggi immediati:***

- Risparmio in termini economici di risorse (spese per la carta e la stampa delle schede, spese per la raccolta dati da parte di enti terzi) che potrebbero essere destinate ad altri campi o al finanziamento e potenziamento delle attrezzature e dei servizi
- Risparmio in termini temporali per i managers didattici
- Aumento considerevole della percentuale dei dati raccolti a causa dell'obbligatorietà della valutazione per iscriversi all'esame che il singolo studente vuole sostenere
- Maggiore attendibilità dei dati raccolti e, quindi, maggiore peso per la valutazione studentesca della didattica, in quanto le schede verrebbero compilate individualmente e con la cognizione della globalità del corso seguito

- **Pubblicazione dei dati raccolti**

- I dati raccolti, forti di una componente numerica abbastanza ampia, devono essere pubblicati sul sito dell'ateneo di Ferrara, rendendo trasparenti e facilmente individuabili le valutazioni dei singoli corsi e delle singole facoltà
- La pubblicazione dei dati deve avvenire secondo un periodo di tempo da stabilire



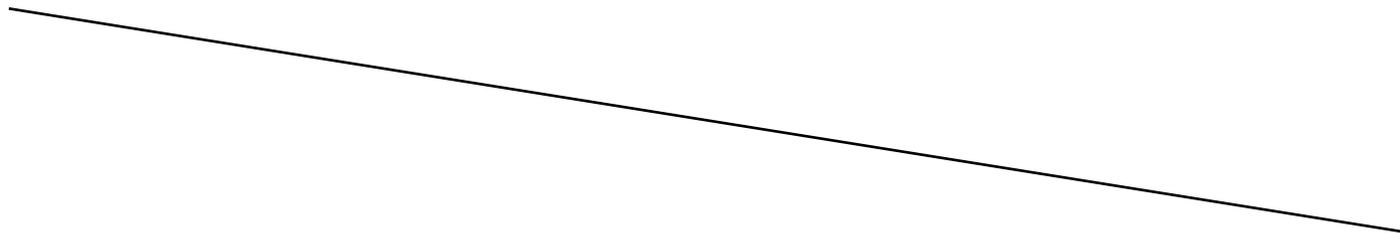
- **Modello ateneo di Modena e Reggio Emilia**

Tutti gli studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Modena sono tenuti al termine di ogni ciclo di lezioni (di ogni disciplina o corso integrato) a **compilare il questionario di valutazione online e stampare una ricevuta di avvenuta compilazione**, per consegnarla al docente prima del sostenimento dell'esame o per la firma di frequenza.

Per quanto riguarda la procedura, è possibile eseguirla:

- da un computer personale;
- da una postazione con stampante all'interno del Campus;
- da una postazione con stampante presso la B.S.I. o altra biblioteca universitaria.

La presidenza di facoltà si sta attivando al fine di avere più postazioni con stampanti all'interno del campus.



- **Procedura questionario di valutazione della didattica**

- Collegarsi al sito <http://www.esse3.unimo.it>;
- Effettuare la Login con l'username e la password che sono stati forniti al momento dell'immatricolazione (le stesse usate con il badge per collegarsi alle torrette);
- Selezionare il menù a sinistra "Servizio Ateneo";
- Nel caso in cui le informazioni personali di collegamento (username e password) siano state smarrite è possibile richiederli inviando una e-mail all'indirizzo webhelp@unimo.it fornendo con precisione i propri dati anagrafici;
- A questo punto si trova l'elenco degli insegnamenti presenti nel libretto e non ancora superati e si può procedere alla loro valutazione mediante il tasto "frequentante"
- Nel caso in cui non fosse presente nel libretto il corso specifico di cui si vuole compilare il questionario, si deve utilizzare la funzione "cerca l'attività didattica tra quelle offerte dal tuo corso di studi", accedendo così a tutte le attività didattiche offerte al corso di studi e tra cui selezionare l'insegnamento cercato
- Compilato il questionario si deve stampare il modulo di "avvenuta compilazione" da mostrare al docente al momento della richiesta della firma di frequenza sul libretto
- Nel caso di "corsi integrati" si devono consegnare al docente tutte le stampe dei singoli moduli di quel determinato corso;
- E' consigliabile utilizzare la funzione "stampa certificato cumulativo" che consente di ottenere in una sola pagina l'elenco di tutti i questionari compilati, permettendo di stampare un solo modulo cumulativo da mostrare ad ogni docente per ottenere la firma di frequenza