



**ALLEGATO A**

**CONVENZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE**

TRA

**IL SOGGETTO PROMOTORE:**

l'Università degli Studi di Ferrara con sede in Ferrara, Via Ludovico Ariosto 35, C.F. 80007370382 P.IVA 00434690384, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato dal Delegato del Rettore per i Tirocini Professionali .....

e

**IL SOGGETTO OSPITANTE:**

**(denominazione)** .....

**con sede legale (indirizzo completo)** .....

Codice Fiscale/Partita IVA .....

rappresentato/a da ....., nato a ..... il .../.../.....

iscritto alla Sezione A dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di .....

al numero ..... dal .....

in qualità di rappresentante legale,

e

**con sede operativa (indirizzo completo)** .....

**PREMESSO CHE**

il Soggetto Promotore, con riferimento alle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" nell'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36 della Legge n. 92 del 28 giugno 2012 di cui alla Conferenza Stato-Regioni del 25/05/2017, dichiara di poter promuovere Tirocini Professionali in Emilia-Romagna, in applicazione dell'Accordo Quadro siglato tra l'Università degli Studi di Ferrara e gli Ordini degli Architetti P.P.C. delle provincie di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini rappresentati dalla Federazione degli Ordini degli Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna;

il Soggetto Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che i Tirocinanti non saranno impiegati per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- b) di essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"), con la normativa di cui alla L. n. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;



- c) di non avere in corso sospensioni dal lavoro o procedure di licenziamento collettivo e, comunque, di non avere effettuato nei 12 mesi precedenti licenziamenti di lavoratori con mansioni equivalenti, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- d) di aver ottenuto l'Accreditamento finalizzato allo svolgimento dei Tirocini Professionali di cui all'Accordo Quadro siglato tra UNIFE e FOAER.

### **Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

1. la Convenzione di Tirocinio Professionale ha per oggetto l'attivazione di tirocini presso una sede operativa del Soggetto Ospitante ubicata in Emilia Romagna;
2. il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

#### **Art. 2 – Disposizioni generali**

1. Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro;
2. Non possono essere attivati Tirocini Professionali che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi;
3. Le attività, cui il Tirocinante può essere adibito, dovranno essere coerenti con il contenuto del Progetto di Tirocinio e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti previsti;
4. La copertura assicurativa dagli infortuni e della responsabilità civile generale è sostenuta dal Soggetto Promotore e garantita dalle polizze stipulate dallo stesso e attualmente in vigore;
5. Possono essere attivati tirocini come indicato dall'art. 4 comma 2 del Regolamento.

#### **Art. 3 – Disposizioni attuative del Tirocinio**

1. Il Progetto di Tirocinio, congiuntamente definito dal Soggetto Ospitante e dal Tirocinante, approvato dal Coordinatore di Tirocinio, dovrà essere sottoscritto dal Soggetto Promotore.
2. L'eventuale indennità di partecipazione al tirocinio sarà corrisposta dal Soggetto Ospitante.

#### **Art. 4 – Obblighi del Soggetto Promotore**

Il Soggetto Promotore si impegna a:

- a) indicare nel Progetto di Tirocinio un Tutor Accademico di riferimento;
- b) trasmettere alla Commissione Esami di Stato la documentazione utile per la valutazione del Candidato.

#### **Art. 5 – Obblighi del Soggetto Ospitante**

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- a) Rispettare e far rispettare i contenuti del Progetto di Tirocinio;
- b) Individuare un Responsabile del Tirocinio Professionale in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- c) Assicurare al Tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo le modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
- d) Far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il Tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
- e) Far svolgere il Tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il Tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal Soggetto Ospitante;
- f) Garantire il rimborso delle spese sostenute dal Tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in missione;



- g) Segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal Soggetto Promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- h) Comunicare tempestivamente al Soggetto Promotore l'eventuale perdita dei requisiti indicati in premessa.

**Art. 6 - Durata della convenzione**

- 1. La presente Convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla perdita o modifica dei requisiti indicati in premessa.
- 2. La stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del Soggetto Ospitante o di violazione delle norme vigenti;
- 3. Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei Tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

(firma per il Soggetto Promotore) .....

(firma per il Soggetto Ospitante) .....

(luogo) ....., (data) .....