

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIORDANI MASSIMO

Italiana

3 MAGGIO 1966



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) data di inizio 22/10/2001
in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza – U.P.I.P.A. – sc
Via Scipio Sighele 7 – 38122 Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore Commercio e servizi – area dei Servizi alla Persona
- Tipo di impiego Direttore Generale (Inquadrato come dirigente)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione ed organizzazione di tutte le attività ed i servizi della cooperativa (formativi, di ricerca e sviluppo, consulenziali, di rappresentanza politico-sindacale), rapporti con i soci, le istituzioni di riferimento del settore, i consulenti ed i fornitori, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, gestione del budget. In particolare svolgo anche il ruolo di responsabile tecnico-scientifico della formazione e di rappresentante per la negoziazione sindacale presso l'Apran, oltre ad attività di docenza e di auditing della qualità dei servizi socio-sanitari.

- Date (da – a) data di inizio anno accademico 2012-2013
in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Trento
Università degli studi di Ferrara
- Tipo di azienda o settore istruzione e formazione
- Tipo di impiego docente a contratto del corso di laurea per Educatore Professionale sede di Rovereto (TN)
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di un modulo formativo di 16 ore il primo anno e di 32 ore negli anni successivi del corso denominato "Analisi dei bisogni e progettazione degli interventi" per la parte relativa all'area anziani.

- Date (da – a) data di inizio 15/05/2001
data di cessazione 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Trentina Accoglienza Stranieri o.n.l.u.s
Via Madruzzo 24 – 38122 Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore Assistenza
- Tipo di impiego Consulente del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità consulente per i settori della promozione culturale, sensibilizzazione, studio e ricerca, proposta normativa e legislativa e contatti con realtà istituzionali in materia di immigrazione

- Date (da – a) data di inizio 01/09/1993
data di cessazione 14/05/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Trentina Accoglienza Stranieri o.n.l.u.s
Via Madruzzo 24 – 38122 Trento (TN)
 - Tipo di azienda o settore Assistenza
 - Tipo di impiego Direttore (inquadrate come quadro)
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione ed organizzazione di tutte le attività dell'Associazione (accoglienza alloggiativa, consulenza informazione ed orientamento, attività interculturali destinate a immigrati stranieri), rapporti con i soci, gli utenti, le istituzioni di riferimento del settore, i fornitori e i consulenti, organizzazione e sviluppo delle risorse umane e gestione del budget. In particolare ho anche curato la progettazione per l'accesso a bandi di finanziamento europei e la rappresentanza dell'associazione all'interno degli organismi consultati per le politiche migratorie.
-
- Date (da – a) data inizio 01/09/1992
data di cessazione 11/07/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.E. s.a.s. Impresa Costruzioni
Località Casa Bianca 11 - 38054 Imer (TN)
 - Tipo di azienda o settore Edilizia
 - Tipo di impiego Cooperante internazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Cooperante nel progetto "Hombolo Irrigation Project" in località Hombolo presso Dodoma in Tanzania (Est Africa): responsabile personale e responsabile magazzino (supporto logistico al cantiere); responsabile ed insegnante nella scuola del campo per i figli dei cooperanti
-
- Date (da – a) data inizio 08/10/89
data di cessazione 31/08/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuovo Centro Studi Oxford (scuola secondaria superiore privata)
Via Fratelli Fontana – 38121 Trento (TN)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione e formazione
 - Tipo di impiego Insegnante di greco e latino
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione delle lezioni per tutte le classi del liceo classico e delle magistrali diurno e serale, inclusa l'organizzazione dei corsi di recupero e individualizzati.
-
- Date (da – a) data inizio 20/03/1986
data di cessazione 13/06/1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico G. Prati, Via Santa Trinità 38 – 38122 Trento (TN)
Liceo Scientifico L. Da Vinci, Via Madruzzo 24 – 38122 Trento (TN)
Scuole Professionali Enaip del Trentino, Via Madruzzo 41 – 38122 Trento (TN)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione e formazione professionale
 - Tipo di impiego Insegnante supplente per numerosi periodi ad intervallo
 - Principali mansioni e responsabilità Sostituzione su chiamata per periodi di supplenza breve e ad intervalli di docenti di Italiano, greco, latino, storia, geografia e cultura generale (in una occasione ho effettuato anche una supplenza "annuale" di persona assente per maternità).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) data inizio 18/02/2008
data fine 24/02/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
Divisione Servizi On-Line per la Didattica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al progetto eLFOOS (eLearnig per Referenti della Formazione degli Operatori Sanitari e Sociosanitari) caratterizzato da due corsi di specializzazione:
Colline (Collaborare on-line)
eDesign (eLearning Design)
Progettazione e gestione di ambienti ed attività formative a distanza con modalità interattive e collaborative
Attestato di frequenza con superamento esame finale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) data inizio 01/02/1998
data fine 31/01/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa
In collaborazione con Università Internazionale della Strada del Gruppo Abele di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avanzata "Politiche territoriali per lo sviluppo sociale. Ricostruire la cittadinanza", corso di specializzazione post laurea in materia di politiche sociali di 12 moduli formativi di 18 ore ciascuno più stage e tesi finale
Attestato di frequenza con superamento esame finale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) data inizio anno accademico 1985-1986
data fine anno accademico 1991-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università degli Studi di Padova, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze in materia di lingua e letteratura italiana, greca e latina, storia, geografia per l'insegnamento nelle scuole medie e superiori, approfondimenti in materia di linguistica generale, glottologia, storia della lingua, dialettologia e filosofia del linguaggio.
Diploma di laurea in lettere e filosofia con punteggio di 110/110 e lode
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) data inizio anno scolastico 1980-1981
data fine anno scolastico 1984-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G. Prati di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tipiche del liceo classico, con particolare interesse per gli aspetti relativi alla linguistica, al greco ed al latino, alla letteratura italiana ed alla storia dell'arte. Esperienza come rappresentate di classe e di istituto.
Diploma di maturità classica con punteggio 60/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANO

KISWAHILI

BUONA
ELEMENTARE
BUONA

INGLESE

BUONA
ELEMENTARE
BUONA

GRECO MODERNO

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

TEDESCO

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

PORTOGHESE

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Fin dalle scuole superiori, appassionato di linguaggio, comunicazione e politica ed impegnato nel volontariato e negli sport di squadra, ho imparato a collaborare con gli altri, a costruire relazioni positive, a facilitare la collaborazione e la relazione tra le persone. In particolare dall'esperienza lavorativa in Tanzania e successivamente nel ruolo di direttore dell'Associazione Trentina Accoglienza Stranieri ho acquisito conoscenze e competenze specifiche nella gestione delle relazioni interculturali (anche con una forte diversificazione, sia pure talvolta a livelli molto elementari, delle competenze linguistiche e comunicative con culture diverse). L'esperienza e l'impegno politico (10 anni come consigliere comunale del Comune di Trento) mi hanno inoltre permesso di acquisire capacità di comunicazione verbale e costruzione del discorso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Svolgendo ruoli direttivi a partire dal 1992 in modo continuativo fino alla data odierna ho acquisito con il tempo sempre maggiori capacità di organizzare e gestire il lavoro delle persone, in particolare per progetti, ed il loro sviluppo professionale, di amministrare risorse (spesso scarse) confrontandomi con la costruzione dei budget ed il rispetto degli stessi, come anche capacità di gestire incontri, riunioni, docenze ed attività formative diverse.

Nel corso del mio lavoro ho sempre dovuto – prevalentemente da autodidatta – acquisire e mantenere competenze di natura informatica, prevalentemente legate all'utilizzo del pacchetto Office di Microsoft, di internet e della posta elettronica, ma più di recente anche nell'utilizzo di piattaforme per la formazione a distanza (Moodle), software di gestione progetti (Microsoft project) e di costruzione di mappe mentali (Cmap tools).

Ho inoltre maturato una approfondita conoscenza dei servizi sociali e socio-sanitari e della loro organizzazione, in particolare per quanto riguarda l'area degli anziani e dei migranti.

Pur se appassionato di arte non ho mai sviluppato particolari competenze espressive ad eccezione di una consolidata capacità di scrittura (razionale ed emotiva), che mi permette di stendere con facilità e rapidità lettere, rapporti, relazioni, articoli e progetti.

Da appassionato di montagna (alpinismo, roccia e sci) ho sviluppato capacità di fronteggiare con relativa tranquillità anche situazioni molto critiche, coltivando tali capacità anche a livello professionale con la formazione come addetto alla lotta antincendio per strutture a rischio elevato, oltre alla formazione obbligatoria sulla sicurezza come dirigente.

Patente B (valida anche per la guida di ciclomotori)

Negli anni accademici 1990-91 e 1991-92 formatore in materia di mondialità e politiche sociali presso la Scuola di Preparazione Sociale di Trento, con funzione di progettista, organizzatore e tutor dei moduli formativi relativi alla mondialità.

Dall'anno accademico 1993 - 94 all'anno accademico 1999 - 2000 collaboratore del Corso di Diploma Universitario per Assistenti Sociali della Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento, in qualità di Supervisore di Tirocinio, con contratto di esercitante a 24-48 ore annue.

Dall'anno accademico 1993 - 94 all'anno accademico 1999 - 2000 collaboratore della Scuola per Educatore Professionale dell'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale di Trento, in qualità di Supervisore di Tirocinio.

Dall'anno accademico 1994 - 95 all'anno accademico 1999 - 2000 collaboratore della Facoltà di Scienza dell'Educazione dell'Università degli Studi di Verona, in qualità di Supervisore di Tirocinio.

Già membro del gruppo di lavoro congiunto Università di Trento, Provincia Autonoma di Trento e associazioni del privato sociale per la progettazione e la realizzazione del Progetto Università a Colori, per l'internazionalizzazione dell'ateneo trentino e la promozione e la diffusione dell'inserimento di borsisti meritevoli provenienti dai paesi extraeuropei.

Già rappresentante dell'A.T.A.S. - o.n.i.u.s. nel Consiglio Territoriale per l'Immigrazione istituito presso il Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento.

Già rappresentante del Comune di Trento per delega del Sindaco all'interno dell'Organismo Nazionale di Coordinamento delle Politiche Migratorie istituito presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.

Già membro del gruppo tecnico di lavoro della Provincia Autonoma di Trento per la revisione della legge provinciale sull'immigrazione (L.P. 13/90), che ha provveduto alla stesura materiale del Disegno di Legge di riforma della L.P. 13/90 presentato dalla Giunta provinciale nella XII legislatura.

Già membro del gruppo tecnico di lavoro sull'inserimento degli alunni stranieri nella scuola istituito dalla Sovrintendenza scolastica provinciale.

Già membro del gruppo di studio sulle attività trattamentali all'interno degli istituti penitenziari del Trentino - in particolare per quanto riguarda i detenuti immigrati - istituito dalla Consulta provinciale per la devianza degli adulti.

Nel 1997 membro del gruppo di progettazione per le Iniziative Comunitarie del Progetto Pace Sviluppo Immigrazione della Presidenza Nazionale delle A.C.L.I.

Progettista del progetto dell'Iniziativa Occupazione Integra 1997-1999 denominato "Insieme" (cod. 1696/E2/I/R) promosso dalle A.C.L.I. del TRENTO, per la formazione di mediatori culturali.

Coprogettista del percorso formativo per operatori delle Cooperative Sociali Kaleidoscopio, La Casa e Progetto '92 e dell'A.T.A.S. - o.n.i.u.s., denominato "Nuove ipotesi di lavoro sociale", finanziato sulla legge 236/93 e realizzato dal settembre 1997 al luglio 1998.

Consulente di progettazione per i progetti formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo denominati "Miriam" e "Gea", promossi dall'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale, nonché di altri progetti di formazione di immigrati recentemente presentati al Fondo Sociale Europeo.

Dal 1993 al 2008 formatore degli obiettori di coscienza in servizio civile della Caritas Diocesana di Trento in materia di immigrazione e politiche per l'immigrazione.

Dal 1996 ad oggi formatore per la Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori, sezione Trentina, per i corsi periodici per i volontari.

Dal 2001 al 2004 consulente e formatore per la Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa e per l'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale di Trento, in materia di processi migratori e organizzazione dei servizi socio-sanitari. In tale contesto ho svolto attività di monitoraggio del servizio sportelli informativi per gli immigrati promosso dalla Provincia di Grosseto in collaborazione con i comuni delle zone socio sanitarie all'interno del progetto denominato "Il Ponte".

Già membro, in rappresentanza dell'Upipa:

- del Comitato Consultivo Regionale per l'Ordinamento delle Ipab,
- della Consulta Provinciale per l'Educazione Continua in Medicina (all'interno della quale ho coordinato, insieme alla dott.ssa Adriana Dalponte dell'A.P.S.S., il gruppo di lavoro per la rilevazione dei fabbisogni formativi del personale sanitario),
- dell'Accademia dei Formatori e dei Tutori per le Professioni Sanitarie della Provincia Autonoma di Trento,
- del Comitato per la Formazione Socio-Sanitaria integrata della Provincia Autonoma di Trento,
- del Gruppo di lavoro per la revisione della disciplina e del funzionamento dei centri diurni socio-sanitari per anziani della Provincia Autonoma di Trento.

Attualmente membro, in rappresentanza dell'Upipa:

- del gruppo di lavoro istituito presso l'Assessorato alla Salute per la gestione dell'emergenza caldo estivo e anziani;
- dell'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziale (A.p.ra.n.);
- del gruppo di lavoro per la revisione e qualificazione della spesa delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento,
- del Gruppo di Coordinamento delle attività in area anziani del GECT (Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale) "Euregio Tirolo - Alto Adige – Trentino"
- del Comitato Consultivo Regionale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

Pubblicazioni:

- Massimo Giordani (2011) "Moderazione online nell'ambiente sociosanitario" in Patrizia Ghislandi (a cura di), *Comunità di pratica per l'educazione continua in sanità*, Trento, ed. Erickson, 2011, pp. 79-88.
- Antonella Mott, Eleonora Negri, Massimo Giordani (a cura di) "Memorie de morosi e storie de sposi" – Uno sguardo sull'affettività degli anziani in RSA, Lavis (TN), Litotipografia Alcione, 2010.

Altre esperienze significative per lo sviluppo professionale:

Dal 2005 ad oggi: ideatore e membro del gruppo di gestione del modello di valutazione della qualità della vita degli anziani inseriti in strutture residenziali denominato "Q&B – Qualità e Benessere", registrato presso il Ministero dello sviluppo economico come certificazione di settore (www.marchioqeb.it).

Dall'11 luglio 2014 ad oggi: Presidente della società Qualità e Benessere srl (in sigla Qu.Be. srl), con sede in via Sighele 7 a Trento, iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio di Trento, che gestisce il brevetto del marchio "Q&B – Qualità e Benessere" e fornisce consulenza in materia di qualità ed organizzazione dei servizi alla persona.

Dal luglio 2008 al luglio 2012 Vicepresidente dell'Azienda di Servizi alla Persona "Centro don Ziglio" di Levico Terme, attiva nel campo dell'assistenza residenziale e semiresidenziale ai disabili gravi.

Dal maggio 1995 al maggio 2005 Consigliere Comunale del Comune di Trento, per cui ho svolto funzione di Vicepresidente della Commissione per l'attuazione dello Statuto.

Dal 21/7/88 al 20/7/89 ho svolto il Servizio Civile sostitutivo del servizio militare presso la sede provinciale di Verona del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.), con mansioni di coordinamento redazionale del giornalino dell'Ente (prima settimanale stampato in proprio, poi quindicinale stampato in tipografia) e di coordinamento dell'attività dei 15 obiettori di coscienza in servizio presso l'Ente.

N.B. Qualora richiesto si forniranno tutte le certificazioni a sostegno del presente Curriculum.

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.
Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Trento, 27 marzo 2015.

In fede
Dott. Massimo Giordani