

**BANDO RIVOLTO A GIOVANI RICERCATORI NON STRUTTURATI  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
FERRARA PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI  
DI RICERCA E MOBILITA' INTERNAZIONALE  
FONDI 5 X 1000 ANNO 2009**

L'Università degli Studi di Ferrara emana un Bando rivolto a "Giovani Ricercatori" con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di autonome capacità di ricerca grazie allo svolgimento di periodi di ricerca presso istituzioni straniere. Tali progetti saranno finanziati con le risorse provenienti dalle preferenze espresse dai contribuenti per la destinazione del 5 per 1000 dell'irpef in sede di dichiarazione dei redditi nell'anno 2009.

Art. 1  
(Finalità)

Lo scopo del presente bando è quello di incoraggiare lo svolgimento di un progetto di ricerca scientificamente rilevante facilitandone l'attuazione grazie a periodi di ricerca, della durata minima di 3 mesi, anche non continuativi, presso enti ed istituzioni estere.

Qualora il progetto preveda la partecipazione di un gruppo di ricerca, il periodo di permanenza all'estero è obbligatorio per almeno uno dei membri del gruppo, sia esso proponente o componente.

Art. 2  
(Destinatari)

Il presente Bando è rivolto a:

- a) Assegnisti di Ricerca dell'Università degli Studi di Ferrara
- b) Dottorandi (con e senza borsa di studio) dell'Università degli Studi di Ferrara  
*(non sono ammesse richieste da parte di dottorandi di altre sedi che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di una convenzione)*

tutti di età non superiore ai 35 anni e rientranti in uno dei ruoli indicati alle lettere a) b) alla data di scadenza bando.

Il ruolo del proponente deve permanere pena l'esclusione della domanda per tutta la durata del progetto indicata dal proponente medesimo (vedi art. 3 del presente Bando).

Eventuali periodi di permanenza all'estero da parte dei componenti del gruppo diversi dal proponente, devono avvenire nel periodo di vigenza del rapporto con l'Ateneo di cui ai punti a) e b).

Art. 3  
(Caratteristiche dei progetti di ricerca)

I progetti di ricerca sottoposti a valutazione devono essere scientificamente rilevanti e non devono presentare sovrapposizioni temporali con altri progetti di mobilità internazionale finanziati

dall'Università di Ferrara. Tali progetti dovranno inerire a tematiche di ricerca attinenti a quelle dell'assegno di ricerca o del corso di dottorato.

I soggetti che si recano all'estero devono permanere almeno 3 mesi anche non continuativi.

Il finanziamento massimo di ciascun progetto sarà pari a € 20.000 euro.

Tale somma verrà assegnata e successivamente trasferita al Dipartimento di afferenza del Proponente e dovrà essere spesa (secondo il criterio di cassa) entro e non oltre la scadenza del periodo progettuale.

Qualora il progetto prevedesse la partecipazione, oltre al proponente, di un gruppo di ricerca, non ne potranno fare parte soggetti diversi da quelli elencati al precedente art. 2.

La decorrenza del periodo progettuale verrà comunicata direttamente ai soggetti finanziati. La durata del progetto dovrà essere comunicata dal proponente nella domanda e non potrà essere, in ogni caso, successiva al 15 settembre 2012. Saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute nel periodo di durata del progetto (vedi art. 8 del presente Bando).

Il finanziamento ottenuto NON può essere utilizzato per co-finanziare assegni di ricerca o borse di dottorato o altre forme di compenso a qualsiasi titolo riconosciute.

Un "giovane ricercatore" può essere presente in un solo progetto di ricerca (come proponente o come partecipante).

#### Art. 4 (Proroghe)

E' possibile ottenere una proroga del periodo progettuale indicato in sede di domanda, a condizione che il ruolo di cui all'art. 2 del presente bando permanga in capo al proponente per tutta la durata della proroga, fermo restando, per gli altri componenti del gruppo, il limite di cui al terzo comma dell'art. 2. La richiesta di proroga dovrà essere inviata da parte del proponente all'indirizzo ricnaz@unife.it

#### Art. 5 (Contenuto della domanda)

Le domande devono contenere:

- a. le generalità del Proponente e degli eventuali componenti il gruppo
- b. il Dipartimento/Corso di dottorato
- c. il Curriculum Vitae del Proponente
- d. la descrizione del progetto ed eventuale stato dell'arte
- e. Piano finanziario
- f. la descrizione del tipo di collaborazione con enti di ricerca stranieri e l'indicazione dei periodi di soggiorno all'estero. La domanda deve riportare l'indicazione e le caratteristiche salienti della struttura ospitante, presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza ed essere corredata da una lettera di presentazione del Responsabile della ricerca (qualora il proponente sia un assegnista) o del Tutor del Dottorando.
- g. ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire la valutazione.

Alla domanda deve essere allegata (pena l'esclusione della domanda stessa) una dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto, e ad accogliere il "giovane ricercatore" e/o altri membri del gruppo, per effettuare la ricerca.

Art. 6  
(Presentazione della domanda)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, il cui modello è scaricabile al sito [www.unife.it](http://www.unife.it) dovrà essere inviata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara – Via Savonarola n. 9 - 44121 Ferrara - **entro il 23 dicembre 2011.**

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato, a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via savonarola n. 9 - Ferrara - nei seguenti giorni ed orari :

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30
- martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30

(a tale fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Archivio).

Art. 7  
(Commissione giudicatrice)

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto Rettorale composta da tre componenti in rappresentanza delle tre macroaree dell'Ateneo.

La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) finalità e originalità del progetto
- b) qualificazione dell'ente ospitante
- c) piano economico-finanziario del progetto
- d) curriculum vitae dei candidati

Per l'eventuale valutazione di lavori scientifici, la Commissione si avvarrà esclusivamente delle informazioni inserite nel Catalogo della Ricerca u-gov.

Al termine della valutazione verrà redatta una graduatoria che riporterà l'elenco dei progetti finanziati, di quelli ritenuti meritevoli ma non finanziati per mancanza di fondi e di quelli non ritenuti meritevoli.

La graduatoria verrà resa pubblica.

Nel caso in cui il proponente non sia in grado di produrre la dichiarazione della struttura ospitante, di cui al punto f) dell'art 5, la commissione provvederà a dichiarare inammissibile il progetto e a procedere con i successivi progetti meritevoli in graduatoria, compatibilmente con le risorse rese disponibili.

Art. 8  
(Spese ammissibili)

Sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

1. materiale di consumo per ricerca

2. materiale inventariabile
3. missioni:  
sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:
  - a) spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
  - b) spese relative all'alloggio per tutto il periodo di permanenza (pernottamenti, locazioni).
  - c) spese di vitto purchè documentate da regolari scontrini e/o ricevute fiscali.
4. spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione fiscale.

Art. 9  
(Rimodulazioni)

E' possibile effettuare una o più rimodulazioni di ciascuna delle voci di spesa (anche in momenti successivi), nella misura massima totale del 20% (per l'intero periodo di svolgimento del progetto) riferita ad ogni singola voce (così come prevista dalla domanda) sia in aumento che in diminuzione. Rimodulazioni di entità superiore dovranno essere autorizzate dalla commissione. Ogni rimodulazione dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio Ricerca nazionale.

Art. 10  
(Rendicontazione finale)

Entro 15 giorni dal termine del periodo progettuale il proponente dovrà produrre una rendicontazione scientifica e contabile del progetto stesso in pdf da inviare via mail all'indirizzo [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it) sulla base del modello che verrà fornito in seguito.

Qualora il Proponente non avesse speso tutta la somma assegnata entro il termine del periodo progettuale, questa dovrà essere restituita da parte del Dipartimento al bilancio dell'Ateneo.

Art. 11  
(Prodotti della Ricerca)

Ogni Pubblicazione o diverso Prodotto della Ricerca derivante dalle attività finanziate con il presente bando, **dovrà portare menzione del contributo 5 per mille assegnato all'Università degli Studi di Ferrara dichiarazione dei redditi dell'anno 2009.**

Art. 12  
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Claudia Damiani - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Ricerca nazionale, Via Savonarola n. 9 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293335 - 293247 - Fax 0532/293459 - E-mail: [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it).

Art. 13  
(norme finali)

Il numero dei progetti che verranno finanziati è commisurato all'importo del finanziamento ottenuto pari a 98.700.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Bando, si fa riferimento agli specifici Regolamenti di Ateneo.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere rivolti all'Ufficio Ricerca Nazionale dell'Ateneo al numero 0532/293410-293335, e-mail [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it)

Per richieste inerenti al Catalogo della Ricerca u-gov inviare una mail a [prodotti.ricerca@unife.it](mailto:prodotti.ricerca@unife.it)