



università di ferrara

DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

PRIN 2009

---

NOVITA' GESTIONALI



## TOTALE FLESSIBILITA' NELLA FASE DI GESTIONE

---

- È possibile spostare liberamente fondi da una voce di spesa ad un'altra senza alcun limite
- È possibile valorizzare voci di spesa non previste inizialmente in fase di domanda
- Non vanno compilati modelli per "rimodulazioni" né rendiconti parziali durante lo svolgimento del progetto
- Verrà compilato solamente il rendiconto finale



## INTRODUZIONE DEL CRITERIO “FULL COSTS”

---

### SPESE GENERALI:

Si tratta di costi indirettamente connessi con lo svolgimento dei progetti di ricerca non collocabili nelle altre voci di spesa:

- Calcolate forfaitariamente pari al 60% dei costi relativi a tutto il personale
- In sede di rendicontazione tale voce non va giustificata con riferimenti a fatture, mandati, ecc.
- Tale voce può essere utilizzata anche per coprire fabbisogni legati ad altre voci (es.: personale, attrezzature):
  - Es.: per pagare attrezzature il cui costo non è coperto totalmente dalla voce di pertinenza
  - Es.: Per pagare quota parte o la totalità di un assegno di ricerca



università di ferrara

DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

## PER IMPUTARE UNA SPESA AL PROGETTO:

---

Dovrà essere rispettato il “criterio di cassa”.

I titoli di spesa dovranno essere emessi entro la scadenza del progetto, e pagati, al massimo, nei successivi 60 giorni



## COFINANZIAMENTO DI ATENEO

---

Il cofinanziamento di Ateneo deve essere garantito per una quota pari al 30% del costo del progetto.

In che modo:

- Valorizzazione del tempo dedicato al progetto dal personale dipendente e non, già operante presso l'Ateneo alla data di approvazione dei progetti fino al raggiungimento del 30%
- Valorizzazione del tempo dedicato al progetto dal personale (...) più una quota di fondi propri dell'Ateneo o altri fondi specifici per il finanziamento di progetti fino al raggiungimento del 30%



università di ferrara

DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

## VOCI DI SPESA

---

- PERSONALE
- SPESE GENERALI
- ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE
- SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI
- ALTRI COSTI DI ESERCIZIO



## Voce di spesa: **PERSONALE**

---

Quale "personale" concorre alla formazione del 30% di cofinanziamento di Ateneo:

- **PERSONALE DIPENDENTE UNIFE**
- **PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRI SOGGETTI/ENTI**
- **PERSONALE NON DIPENDENTE**
  - Già acquisito con fondi propri alla data di approvazione del progetto



## Voce di spesa: **PERSONALE**

---

### PERSONALE DIPENDENTE

COSTO IMPUTABILE AL PROGETTO:

Computato moltiplicando il costo mensile lordo (**costo effettivo annuo lordo / 12 mesi**) per il numero dei mesi persona effettivamente dedicati al progetto

In fase di domanda i mesi persona indicati valgono ai soli fini del preventivo di costo. A consuntivo saranno conteggiati i mesi effettivamente rendicontati



## Voce di spesa: PERSONALE

---

- **PERSONALE NON DIPENDENTE** acquisito con un nuovo contratto per lo specifico progetto, dopo la data di approvazione dello stesso
- **ASSEGNI DI RICERCA**
- **BORSE DI DOTTORATO, POST-DOC**

**Sarà a carico del progetto fino alla data di scadenza del progetto stesso**

***Per ogni contratto (anche quelli previsti nella voce di spesa "Servizi di consulenza e simili") attivato su fondi PRIN occorrerà inserire nella relativa documentazione una dicitura che identifichi i fondi PRIN come fonte di finanziamento (specificare se parziale o totale) del contratto stesso indicando anche l'anno del bando, il titolo del progetto e il nome del responsabile***

*Per quanto attiene il possibile ripristino di altre tipologie contrattuali (co.co.co., borse di studio), siamo in attesa degli esiti di un'eventuale errata correzione all'art. 18 c.5 della L. 240/2010*



## Voce di spesa: ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E SOFTWARE

---

Possono essere imputate al PRIN se di **nuovo acquisto** (non esistenti presso l'UOL alla data di approvazione del progetto)

- I costi delle attrezzature dovranno fare riferimento alle quote impiegate per lo svolgimento del progetto quindi ai **mesi di utilizzo effettivo** nell'ambito del progetto:



## Voce di spesa: ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E SOFTWARE

---

- Importo da considerare ai fini dell'imputabilità al progetto è l'importo indicato in fattura al lordo di IVA e comprensivo di spese di imballo, trasporto, installazione ed eventuali dazi doganali
- La data di riferimento per imputare un acquisto di attrezzature al PRIN è la **data della fattura**
- Occorre tenere conto del **tempo di deprezzamento** della strumentazione che viene considerato pari a **36 mesi**
- Se le attrezzature vengono utilizzate contemporaneamente anche per altri progetti occorrerà considerare la percentuale di utilizzo della strumentazione all'interno del progetto



## Voce di spesa: ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E SOFTWARE

---

La formula per il calcolo del costo imputabile al progetto:

*(Mesi di utilizzo effettivo nel progetto PRIN [partendo dalla data della fattura] / tempo di deprezzamento (36 mesi) ) x costo indicato in fattura = costo imputabile*

In caso di utilizzo dell'attrezzatura in percentuale:

*Costo imputabile x percentuale di utilizzo*



## Voce di spesa: ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E SOFTWARE

---

In sede di rendicontazione finale il CINECA attiverà una procedura per il calcolo automatico

Quindi:

***Il costo di un'attrezzatura non potrà essere imputato totalmente al progetto PRIN (che ha durata 2 anni contro i 36 mesi di deprezzamento del bene).***

***Il costo rimanente può essere coperto dalle "spese generali"***



## Voce di spesa : **SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI**

---

Tutte quelle attività commissionate dall'UOL e svolte da altri soggetti:

1. Consulenze e/o collaborazioni scientifiche rese da persone fisiche o giuridiche regolate da apposito atto di impegno giuridicamente valido (contratto prestazione occasionale)
2. Rimborsi per viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici (preventivamente autorizzati o richiesti dal responsabile dell'UOL anche se la consulenza viene prestata a titolo gratuito)
3. Contratti per attività "*di supporto*" alla ricerca rese da persone fisiche o giuridiche
4. Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza



## Voce di spesa: **ALTRI COSTI DI ESERCIZIO**

---

Vanno rendicontate in questa voce:

Spese per acquisto materie prime, componenti, semilavorati, **materiali di consumo specifico** (es.: Reagenti), materiali per colture ed allevamento (**non vanno imputati qui, ma imputati alle "spese generali" i costi dei materiali minuti per funzionalità operativa**: attrezzi da lavoro, minuteria metallica, articoli per la protezione personale come guanti, occhiali, ecc. e neppure i costi per acquisto i mobili e/o arredi)

- Spese per iscrizioni a corsi e congressi e relativo materiale didattico, ecc. il cui **svolgimento avvenga nel periodo di vigenza del progetto**
- **Missioni all'estero**



## AUDIT INTERNO

---

- Ha lo scopo di attestare la conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative
- Le modalità di individuazione dell'auditor sono attualmente in fase di studio
- Gli audit interni verranno effettuati successivamente alla presentazione del rendiconto



## Adempimenti a scadenza:

---

- Ripartizione dei fondi ministeriali a cura del coordinatore scientifico del progetto:  
**scadenza 9 settembre 2011**
- Rimodulazione finanziaria delle singole unità operative locali, alla luce dei fondi ripartiti:  
**scadenza 16 settembre 2011**
- In occasione della rimodulazione finanziaria dovrà essere segnalato il  
**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**