

FAQ

(ultimo aggiornamento: 12/12/2007)

D.: COME POSSO FARE PER ACCEDERE A U-GOV, IL NUOVO DATABASE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA?

R.: Per accedere a U-Gov, il nuovo database dei prodotti della ricerca, occorre:

-collegarsi all'indirizzo <http://www.unife.it/ricerca/prodotti>

-abilitare subito le finestre di popup dall'indirizzo <http://www.unife.u-gov.it>

-accedere effettuando il login con username e password della posta di ateneo

D.: MI SONO COLLEGATO A U-GOV, IL NUOVO DATABASE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, MA DOPO AVER DIGITATO USERNAME E PASSWORD DELLA POSTA DI ATENEO, LA FINESTRA DEL BROWSER SI È CHIUSA. PERCHÈ?

R.: Se si è chiusa la finestra del browser, significa che non sono state abilitate le finestre popup dal sito <http://www.unife.u-gov.it>.

Inoltre, qualora sul computer sia installata la google toolbar, va disinstallata nel seguente modo: cliccare su "avvio/start - impostazioni - pannello di controllo – installazione applicazioni ", selezionare "google toolbar" e cliccare su "cambia/rimuovi".

D.: COME FACCIAMO AD ABILITARE LE FINESTRE DI POPUP?

R.:

- Se si utilizza Explorer, occorre cliccare sul menu strumenti, selezionare la voce blocco popup, poi impostazioni blocco popup, e nella casella "indirizzo del sito web da cui consentire i popup" scrivere <http://www.unife.u-gov.it>. Cliccare poi su aggiungi e su chiudi

- Se si utilizza Mozilla Firefox, occorre cliccare sul menu "Strumenti", selezionare la voce "opzioni", selezionare "Contenuti", selezionare "Eccezioni" relative a "Blocca le finestre pop-up" e nella casella "Indirizzo del sito" scrivere <http://www.unife.u-gov.it>. Cliccare poi su "Permetti" e su "Chiudi"

D.: HO DIGITATO USERNAME E PASSWORD DELLA POSTA DI ATENEO, MA MI APPARE UN MESSAGGIO DI ERRORE: UTENTE NON AUTORIZZATO. COSA DEVO FARE?

R.: Occorre controllare di aver digitato esattamente username e password, prestando particolare attenzione a maiuscole/minuscole (può essere inavvertitamente premuto il tasto di caps lock?). Se si continua a non potere accedere, inviare una mail a prodotti.ricerca@unife.it segnalando il proprio nome e cognome, e la username (NON la password) della posta di ateneo con cui si è cercato invano di accedere.

D.: SONO ENTRATO IN U-GOV, COSA DEVO FARE ORA?

R.: Una volta entrato in U-Gov, scegliere la voce catalogo prodotti>prodotti della ricerca> gestione prodotti. La prima volta che si accede, il caricamento può essere lento.

D.: LE TIPOLOGIE DEI PRODOTTI NON CORRISPONDONO ALLE 7 TIPOLOGIE

MINISTERIALI PRESENTI SUL SITO DOCENTE CINECA? COME FACCIAMO A VEDERE QUALI SONO LE TIPOLOGIE POSSIBILI?

R.: Le 7 tipologie ministeriali (articolo su rivista, libro, capitolo di libro, proceedings, brevetto, curatele, altro) sono state dettagliate in modo più preciso e analitico. Per vedere l'albero completo delle tipologie adottate, procedere in questo modo:

- entrare in U-Gov
- scegliere la voce catalogo prodotti
- scegliere prodotti della ricerca
- scegliere gestione prodotti
- cliccare sul simbolo + (= espandi tutti i nodi)

D.: CHE PRODOTTI TROVO IN U-GOV?

R.: In U-gov, al mese di dicembre 2007, sono presenti circa 22 mila prodotti, importati dalle singole pagine docente cineca

D.: CHE SIGNIFICA "RESPONSABILE DEL DATO"?

R.: Il responsabile del dato è colui che può intervenire sul prodotto fino a che il prodotto è in stato provvisorio. In questa fase di messa a regime del database, è stata automaticamente assegnata la responsabilità del dato al primo autore già riconosciuto di unife. V. anche manuale utente

D.: SONO COAUTORE DI UN PRODOTTO, DI CUI LA RESPONSABILITÀ DEL DATO È DI UN AUTORE CHE NON È PIÙ PRESENTE IN UNIFE E NON PUÒ QUINDI OPERARE SUL PRODOTTO. COME SI PUÒ FARE?

R.: Occorre inviare una mail a prodotti.ricerca@unife.it. Gli amministratori del sistema hanno tecnicamente la possibilità di "spostare" la responsabilità da una persona non più attiva ad un'altra

D.: CHE OPERAZIONI POSSO FARE SE NON SONO IO IL RESPONSABILE DEL DATO?

R.: L'unica operazione possibile, quando non si ha la responsabilità del dato, è l'autoriconoscimento nella stringa autori.

D.: HO MODIFICATO UN PRODOTTO DI CUI SONO RESPONSABILE DEL DATO, MA QUANDO HO PROVATO A SALVARE, CLICCANDO SU APPLICA OPPURE SU OK, MI È APPARSA UNA FINESTRA CON POSSIBILI DUPLICATI. COSA DEVO FARE?

R.: Occorre controllare che il prodotto presentato nella finestra popup come potenziale duplicato lo sia davvero. Se lo è, si procede ad autoriconoscersi (qualora non si sia già autore riconosciuto) sul prodotto di cui NON si è responsabile del dato. Ciò fatto, si procede all'eliminazione del prodotto di cui si è responsabile del dato.

D.: COME DEVO INSERIRE LA STRINGA AUTORI?

R.:
-nell'ordine in cui appare sul prodotto separando un autore dall'altro mediante , oppure;
-nel formato Cognome N., Cognome N., Cognome N. (dove , può essere ; e il

punto dell'iniziale può essere omissivo, e l'iniziale del nome può precedere il cognome)

-in un elenco di più autori, anche il penultimo autore deve essere separato dall'ultimo mediante , o ; non da E oppure AND. Es. di errore: Cognome N., Cognome N. and Cognome N. Per l'esempio corretto, v. sopra

-evitando di omettere autori riassumendoli con "e altri", oppure "et al." ecc.

-evitando il formato Cognome N., Phd; Cognome N., MD, Cognome N., Phd (la , o il ; servono a separare un autore dall'altro)

D.: AI FINI FAR SICURAMENTE, NELLE TIPOLOGIE ARTICOLO SU RIVISTA E CAPITOLO DI LIBRO, E POSSIBILMENTE ANCHE IN ALTRE OCCASIONI, È IMPORTANTE EVIDENZIARE IL CORRESPONDING AUTHOR TRA GLI AUTORI DEL PRODOTTO. COME SI FA?

R.: E' in corso la risoluzione di alcuni problemi tecnici che al momento impediscono la segnalazione del corresponding author.

D.: COME POSSO CARICARE I MIEI PRODOTTI DA BANCA DATI?

R.: Salvare i propri prodotti (già suddivisi per tipologia) in uno dei formati previsti (si veda quali in U-Gov, selezionando catalogo prodotti > origine dati -> importa dati) e importarli.

D.: HO CARICATO I MIEI PRODOTTI SULLA PAGINA DOCENTE CINECA / ALTRO PERSONALE E NON LI TROVO IN U-GOV. COSA DEVO FARE?

R.: Collegarsi alla propria pagina sul sito ministeriale (possibilmente selezionando a monte i prodotti non già presenti su U-gov anche se di responsabilità del dato altrui) salvarli, e importarli in U-Gov dalla voce catalogo prodotti -> origine dati -> importa dati

D.: STAVO LAVORANDO IN U-GOV, E MI È APPARSA NUOVAMENTE LA PAGINA DI LOGIN. COSA È SUCCESSO?

R.: Dopo pochi minuti di inattività, si viene automaticamente sconnessi. Non è possibile aumentare questo tempo di inattività prima della sconnessione automatica. E' importante effettuare spesso salvataggi temporanei per non perdere i dati immessi a causa di un'eventuale pausa

D.: SULLA PAGINA DOCENTE CINECA, ERO ABITUATO A POTER SELEZIONARE QUALI PRODOTTI PRESENTARE COME MIGLIORI AI FINI DI BANDI NAZIONALI, PROGETTI MINISTERIALI ECC. COME FUNZIONERANNO ORA LE COSE?

R.: Sulla pagina docente cineca è stata solo interdetta la possibilità di inserire e modificare prodotti. E' sempre possibile evidenziare e selezionare i prodotti a seconda del bando/progetto/ecc. cui si intende partecipare

D.: COSA SIGNIFICA SE MANCA LA COCCARDA ACCANTO AL NOME DELL'AUTORE?

R.: Se manca la coccarda significa che non è stata agganciata la carriera a

quell'autore di quel prodotto (indipendentemente dal fatto che sia o meno Responsabile del dato o Autore riconosciuto)